

KẾ HOẠCH TUẦN 30

(Từ ngày 19 tháng 3 đến 24 tháng 3 năm 2018)

I. Công việc chung:

- Tham gia Hội thi giáo viên làm TPT Đội giỏi cấp thị xã năm học 2017 - 2018 (13h30 ngày 20, 21/3/2018).
- Tổ chức chuyên đề cấp tổ.
- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các văn bản quy định của các cấp, của ngành.

II. Công việc cụ thể:

Thứ, ngày	Nội dung công việc	Người thực hiện
Thứ 2 19/3	Sáng 7h00 - Chào cờ, triển khai nhiệm trong tuần. (thời tiết mưa, nghỉ)	- Toàn trường
	Chiều 14h00 Nộp cam kết tu dưỡng rèn luyện đảng viên năm 2018 về Đảng ủy phường.	- VP
Thứ 3 20/3	Sáng 7h00 Hoạt động giáo dục theo kế hoạch nhà trường. - Bộ phận VP gửi các văn bản hướng dẫn thi đua tới Email cá nhân (CBGVNV nghiên cứu thực hiện đảm bảo đúng thời gian quy định)	- Toàn trường
		- Đ/c Hương
Thứ 4 21/3	Sáng 7h00 - Hoạt động giáo dục theo kế hoạch nhà trường.	-Toàn trường
Thứ 5 22/3	Sáng 7h00 - Hoạt động giáo dục theo Kế hoạch.	-Toàn trường
	Chiều 14h00 Các tổ Chuyên môn thực hiện Chuyên đề theo Kế hoạch	-Tổ CM
Thứ 6 23/3	Sáng 7h00 - Hoạt động giáo dục theo Kế hoạch.	-Toàn trường
Thứ 7 24/3	Sáng 7h00 - Hoạt động giáo dục theo Kế hoạch. - Công tác chuẩn bị cho hoạt động 26/3. - Tiết sinh hoạt các đ/c GVCN nhắc nhở học sinh về công tác chuẩn bị cho ngày 26/3	-Toàn trường

Lưu ý:

1. Để chuẩn bị tốt cho thi nghề phổ thông năm học 2017 - 2018, đề nghị các đ/c GV dạy nghề rà soát chương trình dạy, chế độ cho điểm...hoàn thiện sớm các loại hồ sơ theo yêu cầu của CM.
 2. Đ/c PHT phân công 01 đ/c GV hỗ trợ đ/c Hương quản lý học sinh đi tham gia Hội thi GV làm TPT Đội giỏi tại trường THCS Kim Sơn. Cho làm phong tổ chức hoạt động Ngoại khóa 26/3/2018.
- Các đ/c GVCN, TPT Đội tích cực tuyên truyền học sinh tham gia cuộc thi sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng tỉnh Quảng Ninh lần thứ IV, năm 2018. Đ/c PHT phân công GV hướng dẫn học sinh thực hiện.
 3. Các đ/c GVCN nhắc nhở học sinh việc giữ gìn sức khỏe (Nguy cơ viêm phổi do thời tiết).
 4. Các lớp tiếp tục lao động cắt cỏ, vệ sinh trường lớp, chăm sóc cây xanh theo Kế hoạch lao động tuần.
- **Lịch có thể điều chỉnh, thay đổi khi có công việc của Ngành hoặc đột xuất của nhà trường.**

Nơi nhận:

- CBGVNV (Email các cá nhân t/h);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Ngọc Thanh