

Số: 123/KH-TrTHCS

Xuân Sơn, ngày 05 tháng 8 năm 2021

KẾ HOẠCH
PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 VÀ CÁC PHƯƠNG ÁN XỬ TRÍ
KHI CÓ CÁC TRƯỜNG HỢP MẮC COVID-19
NĂM HỌC 2022-2023

Căn cứ Quyết định 2194/QĐ-BCĐQG ngày 27/5/2020 của Ban chỉ đạo Quốc gia phòng, chống dịch COVID-19 về việc ban hành “Hướng dẫn phòng, chống và đánh giá nguy cơ lây nhiễm dịch COVID-19 tại nơi làm việc và ký túc xá cho người lao động” và các văn bản chỉ đạo liên quan;

Thực hiện Công văn số 3177/UBND ngày 25/8/2021 của UBND Thị xã Đông Triều về việc hoàn thiện phương án PCD của cơ quan, đơn vị;

Thực hiện Công văn số 876/PGD&ĐT ngày 06/8/2021 về việc triển khai một số biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid-19 trong tình hình mới để chuẩn bị cho năm học 2022- 2023;

Căn cứ tình hình thực tế, trường THCS Xuân Sơn xây dựng kế hoạch phòng, chống dịch COVID-19 và các phương án xử trí khi có trường hợp mắc COVID-19 của nhà trường cụ thể như sau:

A. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên đơn vị: Trường THCS Xuân Sơn

2. Tổng số người lao động: 24 CBGVNV và HĐLĐ

- Số người lao động tại địa phương: 24
- Số người lao động ngoại tỉnh: 0
- Số người lao động lưu trú tại nhà trọ trên địa bàn: 0
- Số người lao động ký hợp đồng dài hạn: 0
- Số người lao động ký hợp đồng ngắn hạn: 02
- Số người lao động ký hợp đồng làm với nhiều đơn vị: 0

3. Số người lao động theo từng vị trí làm việc

- Hiệu trưởng: 01
- Phó hiệu trưởng: 01
- Tổ văn phòng: 04
- Tổ chuyên môn KHTN: 10
- Tổ chuyên môn KHXH: 8

4. Nhân viên y tế: kiêm nhiệm

- Họ và tên: Dương Thị Trang
- Số điện thoại: 0977.890.101

- Email: thcs.xs.dttrang@dongtrieu.edu.vn
- Trình độ chuyên môn: Đại học thiết bị

5. Cán bộ đầu mối phụ trách công tác phòng, chống dịch tại đơn vị

- Họ và tên: Nguyễn Thị Tuyết Mai
- Số điện thoại: 0936.936.039
- Email: thcs.xs.nttmai@dongtrieu.edu.vn
- Trình độ chuyên môn: Đại học

B. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Đảm bảo an toàn phòng, chống dịch COVID-19, thực hiện mục tiêu kèp hạn chế tác động của dịch bệnh đến hoạt động bình thường của đơn vị.

Chủ động triển khai đồng bộ các giải pháp phòng chống dịch, đảm bảo an toàn tính mạng và sức khỏe cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động; học sinh trong trường. Phát hiện sớm, cách ly, xử lý kịp thời các trường hợp nghi mắc, nghi nhiễm Covid-19 không để dịch lây lan. Hạn chế, giảm thiểu tối đa tác động của dịch bệnh đến môi trường học tập trong nhà trường cũng như sự phát triển kinh tế, văn hóa, trật tự, an toàn xã hội.

2. Mục tiêu cụ thể

- Xây dựng các phương án phòng, chống dịch COVID-19 theo các mức độ nguy cơ.
- Chuẩn bị đầy đủ CSVC, nguồn lực phòng, chống dịch COVID-19 theo các phương án.
- Theo dõi, quản lý tốt sức khỏe cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong trường, giám sát chặt chẽ, phát hiện sớm các trường hợp mắc bệnh hoặc nghi ngờ mắc bệnh, ngăn chặn kịp thời không để dịch bệnh xâm nhập vào trường học. Đảm bảo nguồn lực về y tế phục vụ cho công tác phòng chống dịch tại trường học.
- Đẩy mạnh tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh về nguyên nhân, hậu quả và các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

C. XÁC ĐỊNH NGUY CƠ LÂY NHIỄM COVID-19

1. Các khu vực tập trung đông người trong nhà trường như: cổng ra vào, phòng họp, phòng làm việc, khu vực để xe... theo thứ tự ưu tiên:

- Vị trí 1: Cổng trường
- Vị trí 2: Phòng học
- Vị trí 3: Phòng họp
- Vị trí 4: Phòng hành chính

2. Các vị trí thường xuyên tiếp xúc cần tăng cường vệ sinh khử khuẩn

- Tay vịn cầu thang: số lượng 04
- Tay nắm cửa: số lượng 30

3. Mức độ nguy cơ dịch COVID-19 tại địa phương

Hiện tại nhà trường đang ở vùng mức độ bình thường mới.

II. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 TẠI ĐƠN VỊ

1. Phương án phòng, chống dịch trong điều kiện bình thường mới

- Nhà trường phối hợp chặt chẽ với trạm y tế phường; tăng cường giám sát các trường hợp có biểu hiện ho, sốt, khó thở. Nếu thấy các hiện tượng trên, giáo viên, học sinh phải nghỉ học, nghỉ dạy ở nhà để theo dõi sức khỏe và chủ động liên hệ với cơ sở y tế để được tư vấn, thăm khám kịp thời và báo cho nhà trường.

- Tất cả giáo viên, học sinh phải chủ động khai báo y tế khi có yếu tố dịch tễ.

- 100% CBGVNV, cha mẹ học sinh có sử dụng điện thoại thông minh phải thực hiện cài đặt ứng dụng Bluezone, trước khi vào trường cần quét mã QR-Code trên phần mềm Bluezone và khai báo y tế. Thực hiện tốt thông điệp 2K.

- Tổ chức tất cả các hoạt động theo đúng hướng dẫn của Bộ Y tế tại Công văn số 914/BYT-MT ngày 26/02/2020 về việc tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 trong trường học, ký túc xá và Công văn số 696/BGDĐT-GDTC ngày 04/3/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về những việc cần làm để phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong trường học, các văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, của UBND thị xã, Phòng GD&ĐT.

- Nhà trường tổ chức hoạt động dạy và học bình thường theo kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 tại Quyết định số 2159/BDGDĐT ngày 05/8/2022 của Bộ GDĐT “về việc Ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2022 -2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên”.

- Nhà trường bố trí đủ thùng rác có nắp đậy kín, được đặt tại nơi thuận tiện và thực hiện thu gom xử lý chất thải hằng ngày.

- Trang bị đầy đủ CSVC phòng cách ly tại trường để kịp thời xử lý tình huống khi có trường hợp giáo viên, học sinh nghi ngờ nhiễm Covid-19.

- Kết thúc mỗi buổi học học sinh các lớp thực hiện lau chùi, khử khuẩn lớp học, tay nắm cửa, bàn ghế, khu vực rửa tay... bằng dung dịch CloraminB hoặc dung dịch khử khuẩn mỗi ngày theo quy định.

- Phối hợp với các đơn vị y tế, chính quyền địa phương và các tổ chức cơ quan, đơn vị có liên quan để đảm bảo các điều kiện và phương án, biện pháp phòng, chống khi có dịch bệnh.

- Thường xuyên cập nhật và đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền về tình hình dịch bệnh và các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19 bằng các hình thức: trên hệ thống loa phát thanh, dán poster tại cổng trường, trên bảng tin, trên trang website, Facebook của trường, trên điện thoại, nhóm zalo của các lớp..

- Thực hiện nghiêm túc quy chế phát ngôn, cung cấp thông tin kịp thời, chính xác tình hình phòng chống dịch bệnh Covid-19 trong ngành để giáo viên, phụ huynh

học sinh phối hợp thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh. Quán triệt đến từng giáo viên không đưa các thông tin không chính xác trên các trang mạng xã hội gây hoang mang dư luận.

- Hiệu trưởng trực điện thoại 24/7 để nắm bắt thông tin chỉ đạo và kịp thời xử lý các tình huống diễn ra liên quan đến các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

- Tiếp nhận các tài liệu truyền thông để tuyên truyền đến cán bộ, giáo viên, nhân viên học sinh trong trường.

- Báo cáo kịp thời tình hình dịch bệnh và tổ chức thực hiện về Ban chỉ đạo phường, phòng Giáo dục để xử trí.

2. Phương án khi có trường hợp nghi mắc Covid-19

2.1. Phương án khi có trường hợp nghi mắc

Khi phát hiện CBGVNVHS có một trong các biểu hiện nghi ngờ mắc bệnh như mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... tại nơi làm việc thì thực hiện theo các bước sau:

- Thông báo cho Trưởng ban chỉ đạo phòng, chống dịch, Tổ an toàn COVID của đơn vị.

- Cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách.

- Yêu cầu hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác.

- Thông báo cho lực lượng đã được phân công để phân luồng lối đi từ khu vực có trường hợp nghi ngờ đến phòng cách ly tạm thời. Hướng dẫn trường hợp nghi ngờ di chuyển theo lối đi đã được phân luồng để đến phòng cách ly tạm thời.

- Gọi điện thoại cho đường dây nóng của trạm y tế phường Xuân Sơn để được tư vấn, xét nghiệm SARS-CoV-2 và nếu cần thì đưa đến cơ sở y tế để được khám và điều trị.

- Không sử dụng phương tiện giao thông công cộng để di chuyển trường hợp nghi mắc đến cơ sở y tế.

- Cập nhật thông tin tình hình sức khỏe của người lao động, HS.

- Căn cứ kết quả xét nghiệm SARS-CoV-2 để quyết định bố trí, sắp xếp công việc phù hợp.

2.2. Phương án khi có các trường hợp F0

- Kích hoạt ngay các phương án phòng, chống dịch khi có trường hợp mắc COVID-19.

- Thông báo và phối hợp với cơ quan y tế địa phương để triển khai các biện pháp phòng, chống dịch.

- Lập danh sách người tiếp xúc gần, theo dõi sức khỏe của người tiếp xúc gần ít nhất trong 48 giờ.

- Thông báo cho các trường hợp F0 và yêu cầu không tự ý di chuyển, không tiếp xúc với người xung quanh, đeo khẩu trang y tế và chờ được hướng dẫn, xử trí.

- Thông báo cho bộ phận phòng chống dịch đã được phân công chịu trách nhiệm khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến ca bệnh theo hướng dẫn của y tế.

- Thông báo cho toàn thể CBGVNV đang có mặt tại đơn vị thực hiện 5K; không để xảy ra hoang mang, lo lắng.

- Thường xuyên cập nhật thông tin, thông điệp truyền thông, khuyến cáo phòng, chống dịch cho phù hợp, thông tin để CBGVNVHS không hoang mang, lo lắng.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về CSVC, trang thiết bị và có phương án phòng chống dịch trong trường hợp dịch bùng phát, lan rộng trong trường học.

- Ban chỉ đạo PCD nhà trường thực hiện báo cáo hàng ngày, đột xuất tình hình dịch bệnh và tổ chức thực hiện về BCD phòng chống Covid-19 phường và BCD PCD phòng GD&ĐT để có phương án xử lý.

b. Phối hợp với cơ quan y tế và chính quyền địa phương

- Đưa trường hợp F0 đi cách ly y tế theo quy định.

- Rà soát toàn bộ CBGVNV theo danh sách quản lý (số có mặt, số vắng mặt, số đang nghỉ, số đang đi công tác và các trường hợp khác).

c. Bộ phận y tế của nhà trường phối hợp với trạm Y tế, Trung tâm y tế thị xã triển khai lấy mẫu xét nghiệm cho CBGVNV và HS có nguy cơ theo yêu cầu của cơ quan y tế.

3. Kế hoạch tổ chức diễn tập các phương án phòng, chống dịch

- Xây dựng kế hoạch diễn tập phòng chống dịch Covid-19 tại đơn vị.

- Nội dung diễn tập: *“Tình huống giả định khi phát hiện trường hợp nghi mắc”*

- Thời gian: Trước ngày 05/9/2022

- Thành phần diễn tập: BCD phòng chống dịch và CBGVNV của đơn vị. Mời BCD phòng chống dịch của địa phương và phụ huynh, học sinh nhà trường cùng tham gia.

D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Hiệu trưởng:

- + Triển khai kế hoạch tới toàn thể CBGVNV nhà trường, tổ chức thực hiện kế hoạch đã xây dựng và các văn bản chỉ đạo của cấp trên. Trường hợp khi có dịch bệnh, chủ động phối hợp với cơ quan y tế phường để được hỗ trợ phòng chống dịch.

- + Thực hiện chế độ báo cáo kịp thời về cơ quan quản lý

- + Thành lập bộ phận thường trực phòng, chống dịch bệnh viêm Covid-19.

- + Chỉ đạo công tác vệ sinh môi trường, vệ sinh lớp học, cơ sở vật chất phòng y tế và các nội dung tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh đối với học sinh.

- + Chỉ đạo chuẩn bị đầy đủ hóa chất khử khuẩn, vật tư, phương tiện, nhân lực, kinh phí ... để phòng ngừa và sẵn sàng xử lý khi có dịch xảy ra tại đơn vị.

+ Chuẩn bị các điều kiện để thiết lập phòng cách ly ban đầu tại nhà trường để tiếp nhận cán bộ, giáo viên, học sinh nghi ngờ mắc bệnh có dấu hiệu ho, sốt...

- Phó hiệu trưởng:

+ Chỉ đạo thực hiện quy trình kiểm tra, giám sát, theo dõi nghiêm ngặt thân nhiệt đối với toàn thể CBGVNV, học sinh và người dân đến làm việc tại nhà trường; kiểm soát chặt chẽ việc khách ra vào đơn vị và hướng dẫn phòng chống dịch ngay từ cổng vào đơn vị. Thực hiện quét mã QR, khai báo y tế trên ứng dụng Bluzone; có sổ nhật ký ghi chép thường xuyên, đảm bảo không để nảy sinh các tình huống bất ngờ do không được kiểm soát tốt.

+ Chỉ đạo và xây dựng kế hoạch học tập, phương án giãn cách lớp học, phương án giãn cách học sinh khi tan học.

+ Phụ trách công tác tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh đối với CBGVNV; Phụ trách CSVC đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19.

+ Tổng hợp báo cáo hằng ngày với Phòng Giáo dục và Đào tạo, UBND phường và các cơ quan liên quan về tình hình dịch bệnh Covid-19 trong nhà trường.

2. Nhân viên y tế trường học

- Làm đầu mối phối hợp với Trạm y tế để được hướng dẫn, phối hợp xây dựng kế hoạch và hỗ trợ công tác phòng chống dịch bệnh tại nhà trường.

- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định về phòng chống dịch bệnh đối với CBGVNV và học sinh. Hằng ngày theo dõi nắm bắt tình hình sức khỏe của giáo viên, học sinh nhất là đối với các trường hợp có triệu chứng ho, khó thở, sốt cao nhằm phát hiện sớm các trường hợp lây nhiễm bệnh, cách ly triệt để, theo dõi các trường hợp có tiếp xúc nghi ngờ nhiễm bệnh và báo ngay với trạm y tế phường để phối hợp xử lý các trường hợp có biểu hiện ho sốt theo hướng dẫn.

- Lập kế hoạch kiểm tra và theo dõi sức khỏe học sinh; Tham mưu với Lãnh đạo nhà trường trang bị đủ CSVC cho phòng y tế theo thông tư 13, trang bị khẩu trang và các vật tư thiết bị cần thiết trong công tác phòng chống dịch bệnh.

- Hướng dẫn CB-GV-NV, học sinh trường các dấu hiệu nhận biết và cách phòng chống lây nhiễm dịch bệnh. Hướng dẫn học sinh rửa tay đúng cách và đeo khẩu trang đúng cách.

- Thực hiện công tác bảo hộ y tế khi tiếp xúc, kiểm tra sức khỏe cho học sinh: bao tay y tế, khẩu trang, trang phục y tế, thường xuyên sát khuẩn để tránh lây nhiễm

3. Giáo viên, nhân viên

- Phối hợp với PHHS chuẩn bị đầy đủ trang thiết bị phòng chống dịch bệnh của lớp theo quy định.

- GV,NV thực hiện các hướng dẫn phòng chống dịch của BGH, hằng ngày thực hiện vệ sinh, khử khuẩn trường lớp học.

- Thường xuyên kiểm tra sĩ số học sinh và những thông tin có liên quan đến học sinh. Cập nhật sổ nhật ký theo dõi sức khỏe của học sinh trước và sau mỗi buổi học.

- Phối hợp chặt chẽ với PHHS trong việc quản lý, chăm sóc và phòng dịch

cho học sinh trong thời gian đi học. Hướng dẫn học sinh việc theo dõi, bảo vệ sức khỏe trong thời gian dịch bệnh; báo cáo kịp thời khi học sinh có biểu hiện, triệu chứng ho, sốt, khó thở về BGH để có hướng xử lý.

- Theo dõi nắm bắt tình hình sức khỏe của học sinh nhất là đối với các trường hợp có triệu chứng ho, khó thở, sốt cao nhằm phát hiện sớm các trường hợp lây nhiễm bệnh, cách ly triệt để, theo dõi các trường hợp có tiếp xúc nghi ngờ nhiễm bệnh

- Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh tại nhà trường.

- Bảo vệ: Kiểm soát chặt chẽ việc khách ra vào đơn vị và hướng dẫn phòng chống dịch ngay từ cổng vào đơn vị.

4. Phụ huynh học sinh

- Thường xuyên theo dõi, nắm vững thông tin cơ bản về dịch bệnh Covid- 19 từ các kênh thông tin chính thống của Bộ Y tế, Bộ GDĐT, UBND tỉnh, Sở Y tế, Sở GDĐT; giữ liên lạc thường xuyên với giáo viên chủ nhiệm lớp để thông tin kịp thời khi có trường hợp đặc biệt xảy ra.

- Thường xuyên hướng dẫn, nhắc nhở con, em mình về các biện pháp vệ sinh, phòng, chống dịch bệnh và các thông tin, nội dung yêu cầu của nhà trường.

- Trực tiếp đo thân nhiệt cho con (yêu cầu mỗi HS có 1 sổ ghi chép theo thời thân nhiệt đo hằng ngày ở nhà). Nếu thấy có dấu hiệu sốt hoặc ho, khó thở thì chủ động cho học sinh nghỉ học và thông tin kịp thời cho nhà trường đồng thời theo dõi sức khỏe của học sinh tại nhà, chủ động liên hệ với cơ sở y tế để được khám, tư vấn và điều trị. Tuyệt đối không được đi đến trường và không được đưa học sinh đến trường nếu bản thân cha mẹ đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế hoặc có biểu hiện sốt, ho, khó thở.

- Phụ huynh cho con đeo khẩu trang từ nhà đến trường và trong suốt thời gian ở trường. PHHS không được vào trường khi chưa được sự cho phép của nhân viên bảo vệ.

- Trong trường hợp gia đình có người có biểu hiện sốt hoặc ho, khó thở tại nhà, nghi ngờ hoặc có xét nghiệm dương tính với dịch Covid-19 thì phải thực hiện khử khuẩn tại nhà theo khuyến cáo và thực hiện theo hướng dẫn của cơ quan y tế trên địa bàn.

- Tuân thủ các quy định, hướng dẫn của Bộ y tế, của nhà trường, đặc biệt là thực hiện giãn cách trong việc đưa, đón học sinh tại trường học và thực hiện quét mã QR và khai báo y tế trên ứng dụng Bluzone.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định và Cam kết phòng chống dịch bệnh khi đến trường học để phòng chống dịch bệnh cho bản thân và cho mọi người xung quanh.

- Phụ huynh học sinh phối hợp chặt chẽ với GVCN, với nhà trường trong việc quản lý, chăm sóc và phòng dịch cho học sinh trong thời gian đi học.

Trên đây là Kế hoạch phòng, chống dịch COVID-19 và các phương án xử trí khi có trường hợp mắc COVID-19 trong trường THCS Xuân Sơn năm học 2022 -

2023./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- UBND Phường (b/c);
- Lưu:VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Tuyết Mai

Cơ quan thẩm định phê duyệt:

.....

.....

.....

.....

.....

UBND PHƯỜNG XUÂN SƠN