

Số: 03/KH-TrTHCSXS

Xuân Sơn, ngày 04 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2024

I. Đánh giá công tác tháng 12/2023

1. Chuyên môn

- Hoàn thành ôn luyện cho các đội tuyển HSG văn hóa TDTT. 21 HS tham gia thi HSG cấp thị xã. Kết quả: 09 giải Văn hóa (Vật lý: 01 Nhất, 01 Nhì, 3 Ba, 3 KK. Lịch sử: 01 Ba)

- Hoàn thiện hồ sơ cho 4 sản phẩm tham gia cuộc thi KHKT dành cho HS THCS năm 2023 cấp thị xã, hoàn thiện poster, trình chiếu, hướng dẫn học sinh báo cáo, trả lời phỏng vấn. GV tham gia BGK cuộc thi.

- 04 sản phẩm thi KHKT cấp thị xã gồm: 01 sản phẩm thuộc lĩnh vực hệ thống nhúng “*Chems smart*” của nhóm học sinh Vũ Đức Tú - Lớp 9C và Trần Thanh Thảo - Lớp 8A. 02 sản phẩm thuộc lĩnh vực khoa học hành vi: “*Khoi dậy sự tự tin cho học sinh nhóm yếu thế ở trường THCS Xuân Sơn*” của Nguyễn Ngọc Tiến - Lớp 9C và Nguyễn Thị Phương Thảo - Lớp 9C; “*Một số kỹ năng thoát hiểm khi gặp hỏa hoạn cho học sinh THCS trên địa bàn thị xã Đông Triều*” của Nguyễn Thị Hải Linh - 9A và Nguyễn Anh Thư - 8A). 01 sản phẩm thuộc phần mềm hệ thống (*Dự án Đồng hành ôn luyện vào 10 THPT* của nhóm học sinh Hoàng Ngọc Anh và Nguyễn Xuân Phong lớp 9C). Có 02 sản phẩm đạt giải Ba

- Tổ chức thành công chuyên đề cấp trường “Khai thác hiệu quả hình thức tổ chức và phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực đáp ứng yêu cầu chương trình GDPT 2018” với 02 báo cáo tham luận và 04 tiết dạy (Toán, Lý, Văn, Địa)

- Tăng cường kiểm tra, dự giờ, duy trì hiệu quả học buổi 2 tại các lớp. GV tăng cường kiểm tra thường xuyên với nhiều hình thức khác nhau, tạo cho HS nhiều cơ hội được kiểm tra, ghi điểm, hoàn thành chế độ điểm cho HS.

- Chú trọng dạy kết hợp với ôn thi HKI cho HS. Hướng dẫn HS hệ thống hóa kiến thức chương trình HKI, hướng dẫn kỹ năng làm bài kiểm tra.

- Các tổ CM chỉ đạo GV xây dựng ma trận đề, ra đề, đáp án, biểu điểm. Phân công GV coi thi hết HK I vào ngày 2,3,4/1/2024, chấm kiểm tra và báo cáo kết quả HKI về chuyên môn trước ngày 06/01/2024.

2. Hoạt động NGLL-Lao động

- Tổ chức tuyên truyền ngày thành lập QĐND Việt Nam và ngày hội Quốc phòng toàn dân. Tặng hoa chúc mừng các đơn vị bộ đội (BCH quân sự thị xã, Lữ đoàn 147 Hải quân).

- Tổ chức hưởng ứng tuyên truyền “ATGT, tưởng niệm nạn nhân tử vong do TNGT”.

- Lao động, vệ sinh trường, lớp xanh, sạch đẹp.

3. Hoạt động đoàn thể

3.1 BCH Công đoàn: Động viên Gv tham gia chuyên đề dạy học cấp trường. Tham dự tổng kết Công Đoàn cấp thị xã.

3.2 Liên đội

- Tăng cường Giáo dục truyền thống “*Anh bộ đội cụ Hồ*”. Phát động thi đua tập luyện chuẩn bị cho HKPD cấp trường.
- Duy trì nề nếp tự quản trong nhà trường, đặc biệt là hoạt động của đội Thiếu niên kiểm tra.
- Tuyên truyền thực hiện quy định của pháp luật về ATGT, PCTNTT, đuối nước, Bạo lực học đường, buôn bán, tàng trữ, sử dụng pháo nổ, PC cháy nổ, PC ma túy, thuốc lá điện tử ... qua chương trình PTMN.

3.3 Giáo viên chủ nhiệm

- Tăng cường quản lý nề nếp (đặc biệt nề nếp bảo quản CSVC và nề nếp giữ gìn vệ sinh), quản lý sĩ số và nề nếp học sinh trong các buổi học chính khóa và buổi 2.

4. Công tác văn phòng

- Chuẩn bị mọi điều kiện để tổ chức kiểm tra HKI (In đề, giấy thi, làm phách).
- Tiếp tục tuyên truyền và phối hợp y tế phường tiêm phòng Covid-19 cho 55 học sinh lớp 7,8.

II. Kế hoạch công tác tháng 01/2024

1. Chuyên môn

- GV trực tiếp giảng dạy trên lớp tiếp tục ôn luyện cho HS tham gia đội tuyển cấp tỉnh ở các môn Lịch sử, Vật lý...
- Hoàn thành việc coi, chấm kiểm tra HKI, nhập điểm, đánh giá kết quả khách quan, trung thực, báo cáo kết quả chính xác, nhanh chóng.
- Thực hiện chương trình HKII bắt đầu từ ngày 15/1/2024.
- Tiếp tục thực hiện nề nếp chuyên môn, nề nếp học tập của HS.
- 06 GV tham gia thi GVDG cấp tỉnh tại Uông Bí, Hạ Long...
- Tổ chức HKPD cấp trường với các nội dung thi: Điền kinh, Cầu lông, Đẩy gậy, VTCT.
- Thông báo cho CMHS và HS tham gia luyện tập Vovinam, Điền kinh, HSG tham gia thi cấp tỉnh. Đ.c Chức Hiên, Bích tiếp tục tranh thủ ôn luyện cho HS tại nhà trường.
- Tập luyện, hoàn thiện hồ sơ cho HS tham gia môn thi Điền kinh và Cầu lông HKPD thị xã.
- Thực hiện hợp đồng lao động đối với đ.c Ngô Yến thay cho đ.c Đặng Yến nghỉ ốm dài hạn.
- Nhận thiết bị dạy học, bàn giao cho GV và các tổ chuyên môn tổ chức sử dụng trong dạy học.

2. Hoạt động NGLL-Lao động

- GV trực ban, theo dõi tình hình nhà trường hàng ngày.
- Chuẩn bị mọi điều kiện để tổ chức trồng cây mai Ngoạ Vân tại khuôn viên nhà trường.

3. Công tác Đoàn thể

- Liên đội: Tăng cường công tác phát thanh TTMN: Tuyên truyền đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, phòng chống mua bán, tàng trữ, sử dụng pháo, phòng chống TNTT, đảm bảo ATGT.
- Hợp CMHS giữa năm, báo cáo đánh giá sơ kết Học kỳ I.

- Công đoàn: chuẩn bị kinh phí để khen thưởng GV,NV đạt nhiều thành tích.
Động viên GV thi GVDG cấp tỉnh

4. Công tác văn phòng

- Chuẩn bị mọi điều kiện tổ chức HKPD cấp trường.
- Chuẩn bị hồ sơ nhận thiết bị dạy học, bàn giao cụ thể cho các tổ chuyên môn và giáo viên trực tiếp giảng dạy.
- Hoàn thiện hồ sơ thâm niên cho 6 giáo viên (Trang, Lan Anh, Hằng, Bích, Chúc, Tuyền); Hồ sơ nâng lương trước hạn cho 02 giáo viên: Đỗ Yến, Nhung.
- Kết toán ngân sách năm 2023, hoàn thành xây dựng dự toán ngân sách năm 2024; Điều chỉnh bổ sung nội dung trong quy chế chi tiêu nội bộ nhà trường.
- Thực hiện chi tháng lương thứ 13 cho CBGVNV (trung bình 7,5tr/người).

III. Kế hoạch hoạt động cụ thể

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
01/1 - 06/1	- Thực hiện nề nếp dạy học theo TKB. - Ôn luyện HSG, Điền kinh, Cầu lông. - Tổ chức kiểm tra học kỳ I (coi, làm phách, chấm, vào điểm, đánh giá xếp loại). - Bình xét hạnh kiểm HKI của HS - Hoàn thành Báo cáo đánh giá sơ kết HKI. - Chuẩn bị hồ sơ nhận thiết bị dạy học, bàn giao cụ thể cho các tổ chuyên môn và giáo viên trực tiếp giảng dạy - Hoàn thiện hồ sơ thâm niên và Hồ sơ nâng lương trước hạn cho giáo viên. - Tập huấn các nội dung theo KH của Sở, Phòng	- CBGV-HS - HSG, VĐV - CBGVNV - HĐSP nhà trường CBGVNV Kế toán, GVNV
08/1 - 13/1	- Thực hiện nề nếp dạy học theo TKB. - Ôn luyện HSG văn hóa và TDTT. - Tổ chức HKPD cấp trường - Sơ kết học kỳ 1 - 7h30 ngày 14/1/2024, họp BDD CMHS các lớp. 8h30 ngày 14/1/2024, họp CMHS toàn trường, báo cáo đánh giá sơ kết HKI.	- CBGV-HS - HSG, VĐV - CBGVNV - CBGV-NV - CMHS
15/1 -20/1	- Thực hiện chương trình HKII từ 15/1/2024 - Thực hiện nề nếp dạy học theo TKB. - Ôn luyện cho HSG văn hóa và TDTT tham gia cuộc thi cấp tỉnh. - GV tham gia thi GVDG cấp tỉnh.	- CBGVNV-HS - GV+HSG - GVDG
22/1-27/1	- Thực hiện nề nếp dạy học theo TKB. - Ôn luyện cho HSG tham gia cuộc thi cấp tỉnh. - GV tham gia thi GVDG cấp tỉnh. - Chỉnh trang trường lớp, phối hợp địa phương tham gia các hoạt động văn hóa, thể thao chuẩn bị đón xuân Giáp Thìn.	- CBGVNV - GV+HS - GVDG - Toàn trường

**** Kế hoạch có thể được điều chỉnh căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường.***

Nơi nhận:

- BGH (c/đ);
- CBGVNV (t/h);
- Website (đăng tải);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Tuyết Mai