

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 5.2023

I. Đánh giá công tác tháng 4

1. Hoạt động Chuyên môn

- Duy trì đảm bảo nghiêm túc nề nếp dạy học.
- Tổ chức dạy kết hợp ôn tập cho HS các khối lớp.
- Tham gia tập huấn công tác Kiểm định chất lượng GD.
- Tổ chức ôn tập học kì II cho học sinh các khối lớp. Xây dựng đề, phân công coi, chấm kiểm tra hết HKII đối với học sinh các khối lớp.
- Tổ chức khảo sát rà soát chất lượng học sinh lớp 9 thi vào lớp 10 THPT lần 1 các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh.
- Tổ chức phân loại, ôn tập cho học sinh lớp 9 các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, chú ý tăng cường đối với học sinh yếu kém.
- Tham gia tập huấn công tác thi Tốt nghiệp THPT và Tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024 do Sở GD&ĐT tổ chức.
- Chuẩn bị mọi điều kiện để đảm bảo công tác xét tốt nghiệp THCS năm học 2022- 2023 và thi vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024.
- Ban kiểm tra nội bộ kiểm tra hồ sơ và hoạt động giáo dục của 4 đồng chí giáo viên: Lam, Ngọc Anh, Hương, Yến.
- CBGVNV hoàn thiện SKKN, GPST thi đua cuối năm nộp về PGD&ĐT.
- Hs tham gia thi Tin học trẻ đạt 02 giải KK: Nguyễn Hải Anh (9B), Nguyễn Xuân Phong-lớp 8C. Thi Ngày hội tiếng Anh đạt 02 giải KK, thi Sáng tạo TTNND đạt giải KK: Em Trần Thanh Thảo -7A

2. Hoạt động NGLL-Lao động

- Lao động vệ sinh trường lớp đảm bảo Xanh - Sạch - Đẹp. Chăm sóc cây xanh trên hành lang các lớp học, cây và hoa trong vườn trường. Vệ sinh sạch sẽ khu vực cổng trường.
- Tổ chức thành công Ngày hội đọc sách năm 2023 gắn với chương trình giáo dục lý tưởng, giáo dục truyền thống lịch sử, giáo dục địa phương với chủ đề: ***“Sách cho tôi, cho bạn”***.
- Tham gia cuộc thi ***“Học tập và làm theo tư tưởng, phong cách HCM, khơi dậy khát vọng xây dựng tỉnh Quảng Ninh thành tỉnh kiểu mẫu, ngày càng giàu đẹp văn minh”*** cấp Cụm đạt giải Nhì, cấp thị xã đạt giải KK.

3. Công tác đoàn thể

3.1. Liên Đội

Tổ chức các hoạt động tập thể, TTMN các nội dung chào mừng ngày Thống nhất đất nước 30/4, ngày giỗ tổ Hùng Vương (10/3 âm lịch), ngày Quốc tế Lao động 1/5. Tích cực tuyên truyền phòng chống covid-19, phòng chống TNTT đuối nước, phòng chống dịch bệnh, tuyên truyền đảm bảo ATGT...

Các chi đội tích cực tham gia hoạt động của Ngày hội đọc sách năm 2023.

3.2. Công đoàn

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch hoạt động của LĐLĐ thị xã.
- Đoàn viên Công đoàn tham gia viết SKKN, đăng ký thi đua cuối năm học.

4. Giáo viên chủ nhiệm

- Phối hợp với CMHS tuyên truyền các quy định đảm bảo an toàn ATGT, TNTT, đuối nước, phòng chống dịch bệnh đầu mùa hè, phòng chống Covid -19.
- Tuyên truyền CMHS làm thẻ căn cước công dân cho HS lớp 8,9.
- Tuyên truyền đến CMHS tổ chức cho HS các nội dung hưởng ứng Ngày hội đọc sách năm 2023

5. Công tác văn phòng

- Rà soát mua sắm thiết bị, SGK lớp 8 chuẩn bị cho chương trình Giáo dục phổ thông 2018.
- Tổng hợp đề xuất mua sắm, sửa chữa 24 bộ bàn ghế học sinh.
- Cho HS đăng ký SGK, vở ghi, đồng phục trên tinh thần tự nguyện của HS và CMHS....

II. Nhiệm vụ tháng 5/2022

1. Hoạt động Chuyên môn

- Hoàn thành báo cáo kết quả Kiểm tra học kỳ II lớp 9 và các lớp 6,7,8; tổng hợp kết quả 02 mặt giáo dục, xét duyệt lên lớp đối với HS 6,7,8 và xét tốt nghiệp THCS cho HS lớp 9.
- Triển khai tăng buổi các ôn thi vào THPT cho học sinh khối 9
- Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ tốt nghiệp THCS.
- Kiểm tra khảo sát chất lượng lớp 9 lần 2.
- Duy trì nề nếp dạy và học, nề nếp chuyên môn. Rà soát, hoàn thành chương trình học kỳ II năm học 2022-2023, đảm bảo không dồn ép, cắt xén chương trình.
- Xét tốt nghiệp học sinh lớp 9 năm học 2022-2023 với PGD&ĐT.
- Kiểm tra Hồ sơ chuyên môn của Tổ trưởng, Hồ sơ GV dạy lớp 9, hồ sơ GV dạy buổi 2.
- Hoàn thành chương trình học kỳ II, kết thúc năm học ngày 20/5/2023.
- Hoàn thành báo cáo các số liệu cuối năm học 2022-2023.
- Các lớp tổ chức Tổng kết lớp, Tổ chức Tổng kết năm học và chia tay học sinh lớp 9.
- Tổ chức đánh giá HT, PHT, chuẩn nghề nghiệp GV. Hoàn thiện hồ sơ đánh giá, xếp loại công tác tự bồi dưỡng giáo viên năm học 2022-2023.
- Bình xét thi đua năm học 2022-2023 cho GV,HS.
- Đăng kí tuyển sinh lớp 10 trực tuyến từ ngày 10 -11/5/2023.
- Nộp kết quả BDTX theo đăng kí đầu năm học. Xây dựng Kế hoạch, đăng kí BDTX năm học 2023-2024 xong trước 25/5/2023.
- Giáo viên xây dựng dự kiến danh sách đội tuyển học sinh giỏi các môn Toán, Văn, Anh khối 6,7,8 và các môn khối 9 năm học 2023-2024, giáo viên giao nhiệm vụ cho học sinh tự ôn tập trong hè.
- Tổ chức cho học sinh đăng ký tham gia học bơi, đăng ký các nội dung tự chọn, NC KHKH trong hè với GVCN ...

- Các tổ thu dọn, sắp xếp lại thư viện, tủ sách ngoài trời, thiết bị, đồ dùng dạy học, phòng học bộ môn, sân chơi, bãi tập, bể bơi....

2. Hoạt động NGLL-Lao động

- Tổ chức HĐNGLL: Sinh hoạt dưới cờ, thi đá bóng, kéo co, đẩy gậy và các trò chơi dân gian ... chào mừng ngày thành lập Đội, mừng sinh nhật Bác Hồ.

- Tổ chức Lễ dâng hương, báo công với Bác tại khu lưu niệm Bác Hồ- Hồng Thái Tây.

- Triển khai đăng ký học bơi hè 2023. Rà soát cơ sở vật chất bể bơi phục vụ công tác dạy bơi, phòng chống đuối nước cho học sinh.

- HS thực hiện vệ sinh trường lớp, thu dọn và bảo quản đồ dùng của lớp, bàn giao cơ sở vật chất cho bảo vệ khi kết thúc năm học.

- Rà soát cơ sở vật chất các lớp học, tiếp nhận cải tạo, sửa chữa trong hè.

- Khảo sát, cải tạo khu vườn cạnh sân bóng để trồng mai Yên Tử -Công trình chào mừng 60 năm ngày thành lập Tỉnh

3. Công tác đoàn thể

3.1. Liên đội

- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày thành lập Đội, Tổ chức Đại hội cháu ngoan Bác Hồ, xây dựng kế hoạch hoạt động hè 2023.

- Phối hợp đoàn thanh niên phường Xuân Sơn bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương.

3.2. Giáo viên chủ nhiệm

- Họp PHHS lớp 9 ngày 14/5/2023, tư vấn chọn trường, tư vấn nghề nghiệp. hỗ trợ phụ huynh nộp hồ sơ thi vào THPT cho HS.

- Họp CMHS lớp 6,7,8 vào ngày 21/5/2023. Tuyên truyền kế hoạch hoạt động hè 2023 của HS tại địa phương.

Tuyên truyền và phối hợp công tác đảm bảo an ninh trật tự, ATGT, phòng chống TNTT, đuối nước, phòng chống dịch bệnh đến CMHS.

- Tổ chức cho CMHS và học sinh ký cam kết không giao xe máy cho hs khi chưa đủ tuổi; đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông bằng phương tiện xe đạp điện, xe máy điện; cảnh giác để không bị lôi kéo, dụ dỗ tham gia các hoạt động không lành mạnh, gây rối, làm mất ANTT

3.3. Công đoàn

- Tổ chức 01/6 cho con CBGVNV.

- Hoàn thiện hồ sơ thi đua cuối năm.

4. Công tác văn phòng

- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị Công nhận thư viện tiên tiến năm 2023, Hồ sơ công nhận trường học đảm bảo ANTT, PC TNTT.

- Bàn giao sách, vở, đồng phục cho HS trước khi nghỉ hè.

- Kiểm kê, bàn giao tài sản, đối chiếu tài sản cố định so với đầu năm học, vào sổ tài sản cố định.

- Hoàn thiện công tác thu, chi, chứng từ thu chi năm học 2022-2023 đối với GVCN các lớp.

- Xây dựng kế hoạch, tuyên truyền công tác tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024.

III. Lịch cụ thể

THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP
Tuần 33 03/5 - 06/5	- Nghi lễ đến hết ngày 02/5. - Dạy học theo KH năm học. Thực hiện TKB ôn thi vào 10. - 4/5, Họp Hội đồng GD: Triển khai KH tháng 5. - 5/5, Hoàn thành xếp loại 2 mặt GD đối với lớp 9. Rà soát, KT chéo hồ sơ lớp 9, xong trước 16h30 ngày 5/5. - 6/5, Hoàn thành hồ sơ tốt nghiệp cho HS lớp 9. Duyệt tốt nghiệp HS lớp 9	Đ.c Mai Đ.c Mai Đ.c Mai Đ.c Mai Đ.c Thủy Đ.c Mai	CBGVNV GV lớp 9 CBGVNV GVCN, GVBM lớp 9 GVCN, GVBM lớp 9 Hội đồng xét TN
Tuần 34 08/5- 13/5	- Dạy học theo KH năm học. Thực hiện TKB ôn thi vào 10. - Hoàn thành chấm điểm, tổng hợp xếp loại môn học, HKII,CN đối với 6,7,8 - cử GV coi, chấm thi vào 10 - 08/5 duyệt TN với PGD&ĐT - 11/5, hoàn thành đăng kí tuyển sinh lớp 10 trực tuyến - 13/5, thi khảo sát lớp 9 lần 2. - 11/5, họp hội đồng nhà trường lần 3 - 14/5, họp CMHS lớp 9	Đ.c Mai Đ.c Thủy Đ.c Mai Đ.c Thủy Đ.c Mai Đ.c Thủy Đ.c Thủy Đ.c Mai Đ.c Mai	GV GV Văn phòng Thủy, Thương, Thương, Hồng GV dạy ôn, VP HĐ trường GVCN lớp 9
Tuần 35 15/5- 20/5	- Dạy học theo KH năm học, kết thúc chương trình. Thực hiện TKB ôn thi vào 10. - 15/5, tổ chức HĐNG kỷ niệm ngày thành lập Đội TNTP. - 17/5, Tổ chức Đại hội Cháu ngoan Bác Hồ, Lễ kết nạp đoàn viên - 19/5, Tổ chức dâng hương, báo công tại di tích Bác Hồ - Hồng Thái Tây. - 19/5, hoàn thiện hồ sơ học sinh, xét duyệt lên lớp cho HS 6,7,8 với BGH. - 21/5, họp CMHS lớp 6,7,8	Đ.c Mai Đ.c Ng Anh Đ.c Ng.Anh Hằng Đ.c Mai Đ.c Thủy Đ.c Thủy	GV ĐTN, Đội TN, CBGVNV ĐTN, Đội TN N.Anh,GV, HS GV GVCN, VP

Tuần 36 22/5- 30/5	- Dạy học theo KH, kết thúc chương trình năm học. Thực hiện TKB ôn thi vào 10.	Đ.c Mai	GV, GV ôn thi
	- 22/5, Khảo sát lớp 9 lần 3		
	-23/5, Tổng kết lớp, ký cam kết ATGT... hoàn thành bàn giao sách vở, đồng phục cho HS	Đ.c Thủy Đ.c Mai	GV dạy ôn GVCN, VP
	- 24/5 Sơ kết tổ, bình xét thi đua từng thành viên.	TTCM	CBGVNV
	- 24/5 Đánh giá chuẩn HT, PHT, Giáo viên. Đánh giá kết quả BDTX năm học 2022-2023, Triển khai Kế hoạch BDTX năm học 2023-2024.	Đ.c Mai	CBGVNV
	- 27/5, Tổng kết năm học, chia tay học sinh lớp 9. Chia tay đ.c Đảm, Phương	Đ.c Mai	CBGVNV
	- HS vệ sinh toàn trường, bàn giao tài sản lớp học cho bảo vệ.	Đ.c Mai	GVCN
	- Hoàn thiện hồ sơ, bàn giao HS về địa phương.	TPT	GVCN
	- 29/5, GV nộp Sổ đầu bài, KH dạy học của GV năm học 22-23. GV sắp xếp, vệ sinh, bàn giao thiết bị, đồ dung, phòng học bộ môn, sân tập cho bảo vệ.	TTCM	CBGVNV
	- HS đăng ký học bơi hè 2022, xây dựng KH tổ chức dạy bơi.	Đ.c Thủy	Chức, VP, GVCN
	- 31/5, kiểm kê, bàn giao, vào sổ tài sản cố định.	Đ.c Mai	VP. Ban
	- Tổ chức 1/6 cho con CBBGVNV.		TTND, TTCM
	- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024.	Đ.c Hiên Đ.c Mai	CBGVNV VP

Nơi nhận:

- BGH (c/đ);
- CBBGVNV (t/h);
- Website (đăng tải);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Tuyết Mai