

Số: 620/TrTHCSXS
V/v thực hiện kế hoạch thời gian năm học,
tổ chức tựu trường, khai giảng năm học
2024-2025

Xuân Sơn, ngày 23 tháng 8 năm 2024

Kính gửi: Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường

Căn cứ Quyết định số 2324/QĐ-UBND ngày 09/8/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh; Hướng dẫn số 2722/HD-SGDĐT ngày 21/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức tựu trường, khai giảng năm học mới 2024 - 2025;

Căn cứ Hướng dẫn tại Công văn số 1454/PGD&ĐT ngày 21 tháng 8 năm 2024 của phòng GD&ĐT về việc thực hiện kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 và tổ chức tựu trường, khai giảng năm học 2024-2025, trường THCS Xuân Sơn triển khai, cụ thể như sau:

I. Thực hiện Kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025

1. Ngày tựu trường: 28/8/2024.

2. Ngày khai giảng: 05/9/2024.

3. Ngày bắt đầu và ngày kết thúc học kỳ I, học kỳ II và ngày kết thúc năm học như sau:

HỌC KỲ I		HỌC KỲ II		KẾT THÚC NĂM HỌC
Ngày bắt đầu HK	Ngày kết thúc HK	Ngày bắt đầu HK	Ngày kết thúc HK	
05/9/2024 (Thứ Năm)	11/01/2025 (Thứ Bảy)	13/01/2025 (Thứ Hai)	24/5/2025 (Thứ Bảy)	30/5/2025 (Thứ Sáu)

*** Riêng học sinh lớp 9 kết thúc học kỳ II trước ngày 18/5/2025, kết thúc năm học trước ngày 25/5/2025.**

4. Các kỳ thi trong năm học

- Thi chọn học sinh giỏi cấp thị xã THCS: Ngày 03/12/2024.
- Thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh THCS: Ngày 06/3/2025.
- Thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT: Từ 01/6/2025 - 03/6/2025.
- Thi khoa học kỹ thuật, Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng: Có hướng dẫn

riêng khi Sở Giáo dục và Đào tạo có văn bản chỉ đạo.

Ngày tổ chức các Hội thi, Cuộc thi, Giải đấu cấp thị xã: căn cứ tình hình thực tế, Phòng GD&ĐT có thông báo cụ thể sau.

5. Xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở: Trước ngày 25/5/2025.

6. Hoàn thành tuyển sinh vào các lớp đầu cấp: Trước ngày 31/7/2025.

7. Nghỉ Tết Nguyên đán: Từ ngày 27/01/2025 (*Thứ Hai, ngày 28 tháng Chạp*) đến hết ngày 08/02/2025 (*Thứ Bảy, ngày 11 tháng Giêng*).

8. Thời gian nghỉ hè: Tổng thời gian nghỉ hè hằng năm của giáo viên là 08 tuần, bao gồm cả nghỉ phép hằng năm theo quy định của Bộ luật Lao động.

9. Các ngày nghỉ lễ: Được thực hiện theo quy định của Luật lao động và các quy định tại các văn bản dưới Luật. Nếu ngày nghỉ lễ trùng ngày nghỉ cuối tuần thì được nghỉ bù vào ngày làm việc kế tiếp.

10. Trong trường hợp có thiên tai hoặc thời tiết quá khắc nghiệt

Giám đốc Sở GD&ĐT quyết định cho học sinh nghỉ học và có phương án bố trí học bù để đảm bảo thời gian theo quy định.

11. Các hoạt động khác

Khi tổ chức các hoạt động ngoài kế hoạch trên, nhà trường xây dựng kế hoạch trình lãnh đạo Phòng GD&ĐT để xin ý kiến phê duyệt của UBND thị xã trước khi tiến hành.

Căn cứ Kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025, các tổ chuyên môn, GV chủ động xây dựng kế hoạch dạy học và thực hiện nhiệm vụ năm học. Vào đầu năm học, GVBM bố trí thời gian ôn tập, củng cố kiến thức năm học 2023 - 2024 cho học sinh giúp học sinh dễ dàng tiếp cận chương trình năm học mới 2024 - 2025, đặc biệt là học sinh lớp 9 học sách giáo khoa chương trình GDPT 2018.

II. Một số nội dung chuẩn bị cho năm học 2024 - 2025

1. Công tác tuyển sinh: Hoàn thành tuyển sinh các lớp 6 theo kế hoạch và hướng dẫn của Sở, của Phòng GD&ĐT. Hoàn thành công tác điều tra phổ cập, giữ vững và nâng cao chất lượng PCGD THCS mức độ 3, xóa mù chữ mức độ 2.

- Phối hợp với chính quyền, các tổ chức, đoàn thể tại địa phương huy động mọi nguồn lực chuẩn bị năm học mới nhằm đảm bảo tốt nhất quyền học tập của học sinh. Không để học sinh không được đi học do do điều kiện kinh tế khó khăn...

2. Công tác bồi dưỡng, tập huấn: Hoàn thành tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn theo kế hoạch, đảm bảo 100% CBQL, giáo viên, nhân viên được tham gia chương trình bồi dưỡng hè, bồi dưỡng thường xuyên trước khi vào năm học mới.

3. Về công tác giáo dục chính trị, tư tưởng cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên: Tập trung học tập, quán triệt, tuyên truyền, triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp, Nghị quyết về phát triển GD&ĐT; Tiếp tục tuyên

truyền về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục đào tạo theo Nghị quyết 29/TW; thực hiện chủ đề công tác năm 2024 của thị xã và của Ngành; Tuyên truyền về sách giáo khoa mới lớp 9 và Chương trình GDPT 2018; Nắm chắc quy định tại Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tiếp tục nâng cao đạo đức nhà giáo, thực hiện nghiêm túc quy chế phát ngôn, không tiếp tay cho các đối tượng xấu truyền bá thông tin sai trái, tạo dư luận không tốt làm ảnh hưởng đến uy tín của Đảng, Nhà nước, ngành Giáo dục và Đào tạo, cán bộ, đảng viên...

- Tăng cường công tác tuyên truyền cho cha mẹ học sinh, nhân dân hiểu rõ về những nội dung đổi mới của ngành Giáo dục và Đào tạo.

4. Chuẩn bị cơ sở vật chất

Bộ phận văn phòng, tổ chuyên môn rà soát, chuẩn bị cơ sở vật chất, phương tiện, trang thiết bị phục vụ hoạt động dạy và học, đảm bảo sử dụng hiệu quả, phát huy công năng các hạng mục đã được đầu tư, trang bị; chuẩn bị tốt các điều kiện thiết yếu đảm bảo phục vụ công tác y tế, phòng chống dịch bệnh trước khi đón học sinh trở lại trường. Đảm bảo trật tự an toàn giao thông khu vực cổng trường và phòng chống tai nạn thương tích trong nhà trường; chủ động chuẩn bị tất cả mọi điều kiện tốt để nhất tổ chức các hoạt động giáo dục cho năm học mới.

- Đồng chí Thương, GVCN rà soát, đảm bảo sách giáo khoa cho học sinh, đúng bộ sách đã được UBND tỉnh phê duyệt theo Chương trình GDPT 2018.

- Đồng chí Hồng, Châu, Dân rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin để đảm bảo triển khai hiệu quả công tác dạy và học năm học 2024 - 2025.

- Bộ phận Lao công tăng cường trồng cây, hoa, cùng GVCN lớp tổ chức cho HS lao động vệ sinh chỉnh trang lại khuôn viên nhà trường, đảm bảo xanh, sạch, đẹp, an toàn. Treo băng rôn trước cổng trường từ ngày 01/9/2024 với nội dung ***“Chào mừng năm học mới 2024 - 2025”***.

5. Tổ chức bộ máy: Các tổ, nhóm chuyên môn; phân công nhiệm vụ cụ thể gắn trách nhiệm cá nhân đối với kết quả thực hiện, đảm bảo thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ theo quy định của giáo viên, nhân viên nhằm tổ chức hiệu quả các hoạt động giáo dục trong nhà trường, phát huy được năng lực, tính sáng tạo của đội ngũ.

Đồng chí Dương Trang tham mưu triển khai thực hiện theo các văn bản hướng dẫn của UBND thị xã, của ngành y tế, ngành giáo dục để thực hiện tốt công tác y tế trường học, đảm bảo việc chăm sóc sức khỏe và an toàn tính mạng cho học sinh;

Đồng chí Dân thực hiện nhiệm vụ kiêm nhiệm theo sự thống nhất phân công nhiệm vụ của hiệu hai đơn vị.

6. Công tác tài chính: Hoàn thành việc lập dự toán kinh phí năm 2025 theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT thị xã, nộp báo cáo về Phòng GD&ĐT theo quy định để thực hiện bước thẩm định và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định, lưu ý đến dự toán kinh phí thực hiện các chế độ, chính sách theo quy định đối với học sinh và giáo viên, nhân viên.

- Tuyệt đối không thu các khoản đóng góp ngoài quy định từ cha mẹ học sinh trong năm học 2024 - 2025.

III. Tổ chức tựu trường và khai giảng năm học

1. Tổ chức tựu trường

*** Ngày 28/8/2024, tổ chức tựu trường,**

- Tổ chức tiếp nhận học sinh từ địa phương trở lại trường sau nghỉ hè. Đồng chí Ngọc Anh thu kết quả sinh hoạt hè của HS, tổng hợp, báo cáo đánh giá cụ thể (gửi báo cáo về HT trước ngày 02/9/2024).

- Học sinh lớp 6 tập trung nhận lớp, làm quen với môi trường học tập mới. GVCN lớp 6 giới thiệu cho học sinh về truyền thống của nhà trường, nội quy của trường, lớp; tổ chức các hoạt động để học sinh được làm quen với thầy cô, bạn cùng lớp, tạo tâm thế chủ động, sẵn sàng cho năm học mới.

- GVCN quan tâm, giúp đỡ các học sinh có hoàn cảnh khó khăn để không làm ảnh hưởng tới việc đến trường của học sinh.

+ Tổ chức hoạt động tìm hiểu về nhà trường; Giới thiệu về nhà trường; nội quy và các quy định của nhà trường. Phổ biến các quy định hiện hành về công tác y tế trường học, đặc biệt chú trọng đến công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu, khám và quản lý sức khỏe cho học sinh; các biện pháp phòng, chống dịch bệnh theo khuyến cáo của ngành y tế.

+ Tổ chức giới thiệu về chương trình giáo dục: Giới thiệu về các hoạt động giáo dục; Giới thiệu sách giáo khoa và tài liệu tham khảo; Hướng dẫn tham gia một số hoạt động trong và ngoài nhà trường.

*** Từ ngày 29/8 - 01/9, HS lao động vệ sinh trường lớp, sắp xếp lại các phòng học bộ môn, thư viện, phòng truyền thống...trang trí lớp học, chuẩn bị những điều kiện cần thiết ở các lớp. GVCN các lớp phổ biến nội quy của nhà trường, quyền lợi, nghĩa vụ, ý thức trách nhiệm của học sinh; rèn luyện một số kỹ năng cần thiết khi bước vào năm học mới; hướng dẫn học sinh làm quen với chương trình học tập, phương pháp học tập; tuyên truyền, phổ biến, giáo dục các quy định pháp luật cơ bản, cần thiết liên quan tới học sinh như: Luật An ninh mạng, Luật giao thông đường bộ, các quy định, biện pháp phòng, chống dịch bệnh...**

- * **Ngày 04/9** (thứ Tư), tổ chức tập dượt khai giảng.
- Đ/c Hằng chuẩn bị nội dung đón lớp 6
- Đ/c Chúc, Ngọc Anh bố trí sơ đồ vị trí các lớp, tổ chức điều hành hoạt động tập dượt.

- GVCN, GVBM quản lý học sinh trong suốt quá trình tập luyện.

* **Ngày 05/9/2024**, tổ chức Lễ khai giảng đúng thời gian quy định, trang trọng, ngắn gọn, tiết kiệm, ý nghĩa.

2. Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2024 - 2025

- Thời gian: 08 giờ 00' ngày **05/9/2024** (thứ Năm).
- Lễ Khai giảng tổ chức trang trọng, ngắn gọn, ý nghĩa. Thời gian không quá 60 phút, với các nội dung sau:

- (1) Đón học sinh đầu cấp;
- (2) Văn nghệ chào mừng;
- (3) Nghi thức chào cờ;
- (4) Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- (5) Đọc thư của Chủ tịch nước;
- (6) Diễn văn khai giảng và đánh trống khai trường.

Trên đây là thông báo thực hiện kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 và tổ chức cho học sinh tựu trường, khai giảng năm học 2024 - 2025. Nhà trường yêu cầu CBGVNV căn cứ hướng dẫn triển khai và nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, báo cáo về Hiệu trưởng để xin ý kiến chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (t/h);
- UBND Phường Xuân Sơn (b/c);
- Công TTĐT nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Tuyết Mai