

Số: 57/KH-TrTHCSXS

Xuân Sơn, ngày 01 tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 04 NĂM 2023

I. Đánh giá công tác tháng 3/2023

1. Chuyên môn

- Tham gia các lớp tập huấn chuyên môn do Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT tổ chức. Cử GV chăm phúc khảo thi HSG cấp Tỉnh (Tạ Minh)
- Hoàn thành tổng hợp ý kiến tham gia góp ý SGK, lựa chọn sách cho chương trình lớp 8 năm học 2023 -2024.
- Tổ chức thành công Hội thi GCCN giỏi cấp trường 7/7 GV thi đạt kết quả và tham gia đạt kết quả tốt Hội thi GVCN giỏi cấp thị xã năm học 2022 -2023 (7/7 GV thi đạt kết quả).
- Thực hiện dạy học kết hợp với ôn tập cho hs thực hiện tốt bài kiểm tra giữa kỳ II. Giành nhiều thời gian cho ôn luyện HS các đội tuyển HSG, TDTT. 12 HS tham gia thi HSG đạt 1 giải Ba môn Toán (Hải Anh 9B), 03 giải KK môn Vật lý (Ngọc Tiến, Đức Tuấn, Đức Tú - 8C), 01 giải KK môn Lịch sử (Đức Mạnh -8C), 01 giải Nhất Điền kinh học sinh cấp tỉnh nội dung Chạy tiếp sức nam (Tú 9A).
- Tổ chức nghiêm túc Kiểm tra giữa kỳ II: ra đề, in, đóng gói đề, coi chấm, tổng hợp điểm báo cáo kết quả về PGD&ĐT.
- Thiết kế sản phẩm, hướng dẫn HS tham gia dự thi Sáng tạo TTN-NĐ (Bích, Hồng).
- HS tham gia giải Bóng đá TNNĐ; Sơ loại phần thi Hùng biện của Ngày Hội tiếng Anh.

2. Hoạt động NGLL-Lao động

- Lao động vệ sinh trường lớp xanh, sạch, đẹp.
- Tổ chức thành công hoạt động cao điểm chào mừng 26/3/2023, chủ đề “Thiếu niên vui khỏe, tiến bước lên Đoàn” với các nội dung thi đua: Thi VTCT, thi nghi thức Đội, thi đua thực hiện nề nếp học tập, rèn luyện giữa các chi đội.
- Cử lực lượng cùng phường Xuân Sơn tham gia giải Việt dã trong “Ngày chạy Olympic” cấp thị xã.

3. Hoạt động đoàn thể

3.1 BCH Công đoàn

- Công đoàn tổ chức thành công chương trình “Luôn là Chia sẻ và Yêu thương” gặp mặt dẫu rã chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ 8/3/2023.
- Tổ chức hội thi nấu ăn, thực hiện Tuần lễ áo dài do Liên đoàn Lao động thị xã triển khai.
- Thực hiện chương trình mỗi CBGVNV một sáng kiến kinh nghiệm đóng góp vào kho tài nguyên của Liên đoàn Lao động Việt Nam.
- Động viên kịp thời GV tham gia thi GVCNL giỏi.

3.2 Liên đội

- Liên đội: Tăng cường công tác phát thanh TTMN, tập luyện VTCT, nghi thức đội.

- Hoàn thành bài dự thi UPU, Thi vẽ “Nước Nga trong mắt em”, vẽ “Em yêu Tổ quốc Việt Nam”.

- Xây dựng Kế hoạch thi đua chào mừng sinh nhật Đoàn 26/3/2023. Tổ chức thành công Hoạt động ngoại khóa “Thiếu niên vui khỏe tiến bước lên Đoàn”, đánh giá thi đua học tập, thi đồng diễn VTCT, thi nghi thức Đội giữa các chi đội khách quan. Tổ chức Tổng kết thi đua chào mừng ngày thành lập Đoàn, trao giải cho các cá nhân, các chi đội vào ngày 27/3. Kết quả:

- + Thi Nghi thức đội: Nhất: 8C, 9A; Nhì: 6B; Ba: 7A

- + Thi VTCT: Nhất: 8B; Nhì: 9B, Ba: 6A, 8A

- + Thi đua hoa điểm 10: Trần Thanh Thảo 7A: 17 điểm, Trần Hà Linh 7A: 16 điểm, Nguyễn Hải Anh 9B: 12 điểm

- + Thi đua nề nếp: Lớp Xuất sắc: 6A,6B, 7A,8C. Lớp Tiên tiến: 7B,8A,9B, 8B,9A.

4. Giáo viên chủ nhiệm

- Tích cực chuẩn bị và tham gia hiệu quả Hội thi GVCN giỏi năm học 2022 - 2023.

- Quán triệt các nội dung tuyên truyền đến HS và CMHS đảm bảo an toàn phòng chống TNTT. Tổ chức cho HS, CMHS ký cam kết thực hiện các quy định của pháp luật nhằm đảm bảo ATGT.

- Tuyên truyền CMHS làm thẻ căn cước công dân cho HS lớp 9.

- Phối hợp test covid tầm soát theo chương trình của y tế cho HS.

- Rà soát cơ sở vật chất tại các lớp học, đề xuất mua sắm sửa chữa.

5. Công tác văn phòng

- Phối hợp với Công đoàn chuẩn bị mọi điều kiện tổ chức gặp mặt đầu rằm nhân dịp 8.3

- Phối hợp với các lực lượng chuẩn bị mọi điều kiện cho GV và HS tham gia các cuộc thi, hoạt động 26/3.

- Tiếp tục tuyên truyền công tác tiêm phòng, phòng chống dịch Covid-19.

- Tuyên truyền thúc đẩy phát triển thanh toán không dùng tiền mặt trong nhà trường năm 2023.

II. Kế hoạch công tác tháng 4/2023

1. Chuyên môn

- Duy trì đảm bảo nghiêm túc nề nếp dạy học.

- Tổ chức dạy kết hợp ôn tập cho HS các khối lớp.

- Xây dựng kế hoạch ôn tập học kì II cho học sinh các khối lớp (gv nộp đề cương ôn tập các môn tham gia giảng dạy về tổ chuyên môn nhà trường ngày 15/4/2023).

- Tham gia tập huấn công tác Kiểm định chất lượng GD.

- Xây dựng đề, phân công coi, chấm kiểm tra đối với học sinh lớp 9.

- Tổ chức khảo sát rà soát chất lượng học sinh lớp 9 thi vào lớp 10 THPT lần 1 các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh.

- Tổ chức ôn tập cho học sinh lớp 9 các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, chú ý tăng cường đối với học sinh yếu kém.

- Tham gia tập huấn thanh tra thi Tốt nghiệp THPT và Tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024 do Sở GDĐT tổ chức.

- Chuẩn bị tốt công tác xét tốt nghiệp THCS năm học 2022- 2023 và thi vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024.

- Ban kiểm tra nội bộ kiểm tra hồ sơ và hoạt động giáo dục của 4 đồng chí giáo viên: Lam, Ngọc Anh, Hương, Yến.

- Hoàn thiện SKKN, GPST thi đua cuối năm nộp về PGD&ĐT.

2. Hoạt động NGLL-Lao động

- Lao động vệ sinh trường lớp đảm bảo Xanh - Sạch - Đẹp. Chăm sóc cây xanh trên hành lang các lớp học, cây và hoa trong vườn trường. Vệ sinh sạch sẽ khu vực cổng trường.

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức Ngày hội đọc sách năm 2023 gắn với chương trình giáo dục lý tưởng, giáo dục truyền thống lịch sử, giáo dục địa phương với chủ đề: **“Sách cho tôi, cho bạn”**.

- Tập luyện, chuẩn bị thi Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM cấp Cụm.

3. Công tác Đoàn thể

3.1. Liên Đội

Tổ chức các hoạt động tập thể, TTMN phát các nội dung chào mừng ngày Thống nhất đất nước 30/4, ngày giỗ tổ Hùng Vương (10/3 âm lịch), ngày Quốc tế Lao động 1/5.

Triển khai đến các chi đội hoạt động của Ngày hội đọc sách năm 2023.

3.2. Công đoàn

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch hoạt động của LĐLĐ thị xã.

- Động viên đoàn viên Công đoàn tham gia viết SKKN, đăng ký thi đua cuối năm học.

4. Giáo viên chủ nhiệm

- Phối hợp với CMHS tuyên truyền các quy định đảm bảo an toàn ATGT, TNTT, đuối nước, phòng chống dịch bệnh đầu mùa hè, phòng chống CV19.

- Tuyên truyền CMHS làm thẻ căn cước công dân cho HS lớp 9.

- Phối hợp với CMHS tổ chức cho HS các nội dung hưởng ứng Ngày hội đọc sách năm 2023

5. Công tác văn phòng

- Rà soát mua sắm thiết bị, SGK lớp 8 chuẩn bị cho chương trình Giáo dục phổ thông 2018. Tổng hợp đề xuất mua sắm, sửa chữa bàn ghế học sinh.

- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị Công nhận thư viện tiên tiến năm 2023, Hồ sơ công nhận trường học đảm bảo ANTT, PC TNTT.

- Cho HS đăng ký SGK, vở ghi, đồng phục trên tinh thần tự nguyện của HS và CMHS....

III. Kế hoạch hoạt động cụ thể

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
Tuần 29 1/4 - 8/4	- Thực hiện nề nếp dạy học theo TKB. Duy trì các hoạt động NGLL. Tập luyện VTCT võ nhạc Vovinam và thể dục tay không.	- CBGV-HS

	- Tham dự Tổng kết hội thi GVCN lớp giỏi cấp thị xã - Tham gia tập huấn công tác Kiểm định chất lượng GD (4/4) - Tham gia thi Tin học trẻ cấp thị xã (6-8/4) - Tham gia Ngày hội tiếng Anh cấp thị xã (9/4)	- BGH, GVCN - HT, Tạ Minh, Thủy - HS, Hồng - HS, Yến
Tuần 30 10/4 - 15/4	- Thực hiện nề nếp dạy học theo TKB. Duy trì các hoạt động NGLL. Tăng cường tập luyện VTCT, võ nhạc Vovinam và thể dục tay không. - Xây dựng Kế hoạch Ngày hội đọc sách năm 2023. - Xây dựng Kế hoạch, Tổ chức ôn luyện vào THPT với 3 môn Văn, Toán Anh (từ 10/4). - Kiểm tra hồ sơ và hoạt động giáo dục của 4 đồng chí giáo viên: Lam, Ngọc Anh, Hương, Yến	- BGH -Tổ XH - CBGV-HS - GV Văn, Toán, Anh và HS lớp 9 - Ban KTNB, GV
Tuần 31 17/4 - 22/4	- Thực hiện nề nếp dạy học theo TKB. Duy trì các hoạt động NGLL. Tập luyện VTCT võ nhạc Vovinam và thể dục tay không. - Tham gia thi Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức phong cách HCM cụm số 2 (21/4) - Tổ chức Ngày hội đọc sách năm 2023: “Sách cho tôi, cho bạn” (22/4/)	- CBGV, HS - Toàn trường
Tuần 32 24/4-29/4	- Thực hiện nề nếp dạy học theo TKB. Duy trì các hoạt động NGLL. Tập luyện VTCT võ nhạc Vovinam và thể dục tay không. Tổ chức dạy kết hợp ôn tập cho HS các khối lớp. - Hoàn thiện sản phẩm, tham gia thi STTTN-ND cấp thị xã (24-28/4) - Xây dựng KH, tổ chức thi HKII. Hoàn thiện KH, QĐ, Phân công ra đề, in, đóng gói đề kiểm tra học kỳ II. - Trồng cây xanh làm đẹp khuôn viên nhà trường: - Nghỉ lễ 10/3 âm lịch, 30/4, 1/5 từ ngày 29/4 - 03/5/2023	- CBGV, HS - HS+ Bích, Hồng - BGH, GV - Toàn trường

**** Kế hoạch có thể được điều chỉnh căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường và nhiệm vụ được giao.***

Nơi nhận:

- BGH (c/đ);
- CBGVNV (t/h);
- Website (đăng tải);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Tuyết Mai