

**ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 4
VÀ KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 5.2024**

I. Đánh giá công tác tháng 4

1. Hoạt động Chuyên môn

- Duy trì đảm bảo nghiêm túc nề nếp dạy học.
- Tổ chức dạy kết hợp ôn tập học kì II cho HS các khối lớp.
- Xây dựng KH kiểm tra HKII: phân công ra đề, coi, chấm kiểm tra.
- Tổ chức khảo sát rà soát chất lượng học sinh lớp 9 thi vào lớp 10 THPT lần 1 các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh. Phân loại, ôn tập cho học sinh lớp 9 các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, chú ý tăng cường đối với học sinh yếu kém.
- Tham gia tập huấn công tác thi Tốt nghiệp THPT và Tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025 do Sở GD&ĐT tổ chức.
- Chuẩn bị mọi điều kiện để đảm bảo công tác xét tốt nghiệp THCS năm học 2023- 2024 và thi vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025.
- Ban kiểm tra nội bộ kiểm tra hồ sơ và hoạt động giáo dục của 4 đồng chí giáo viên: Trọng, Thanh Minh, Tạ Minh, Ngọc Anh.
- CBGVNV hoàn thiện SKKN, GPST thi đua cuối năm nộp về PGD&ĐT.
- 04 Hs tham gia thi Olympic chuyên Hạ Long đạt 02 HCV: Vũ Đức Tú, Vũ Đức Tuấn, 02HCB Nguyễn Ngọc Tiến, Nguyễn Quang Vinh.
- Hoàn thành sản phẩm thi Sáng tạo TTNNĐ cấp thị xã.

2. Hoạt động NGLL-Lao động

- Lao động vệ sinh trường lớp đảm bảo Xanh - Sạch - Đẹp. Chăm sóc cây xanh trên hành lang các lớp học, cây và hoa trong vườn trường. Vệ sinh sạch sẽ khu vực cổng trường.
- Tổ chức thành công Ngày hội sách và Văn hoá đọc Việt Nam năm 2024 với chủ đề: Ký ức Điện Biên.

3. Công tác đoàn thể

3.1. Liên Đội

Tổ chức các hoạt động tập thể, TTMN các nội dung chào mừng ngày Thống nhất đất nước 30/4, ngày giỗ tổ Hùng Vương (10/3 âm lịch), ngày Quốc tế Lao động 1/5, phòng chống TNTT đuối nước, phòng chống dịch bệnh, tuyên truyền đảm bảo ATGT...

Các chi đội tích cực tham gia hoạt động của Ngày hội sách và Văn hoá đọc Việt Nam năm 2024 với chủ đề: Ký ức Điện Biên.

3.2. Công đoàn

- Tham gia thi đấu thể thao tại Ngày hội Văn hóa thể thao thị xã.
- Đoàn viên Công đoàn tham gia viết SKKN, đăng ký thi đua cuối năm học.
- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận Cơ quan văn hóa 02 năm 2022 -2023.

4. Giáo viên chủ nhiệm

- Phối hợp với CMHS tuyên truyền các quy định đảm bảo an toàn ATGT, TNTT, đuối nước, phòng chống dịch bệnh đầu mùa hè.
- Tuyên truyền CMHS hoàn thành làm định danh cho HS.
- Tuyên truyền đến CMHS việc tổ chức Ngày hội sách và Văn hoá đọc Việt Nam năm 2024 với chủ đề: Ký ức Điện Biên.

5. Công tác văn phòng

- Rà soát mua sắm thiết bị, SGK lớp 9 chuẩn bị cho chương trình Giáo dục phổ thông 2018.
- Tổng hợp đề xuất mua sắm, hoàn thành sửa chữa 50 bộ bàn ghế học sinh, sửa chữa thiết bị điện tại các phòng học.
- Cho HS đăng ký SGK, vở ghi, đồng phục trên tinh thần tự nguyện của HS và CMHS....

II. Nhiệm vụ tháng 5/2024

1. Hoạt động Chuyên môn

- Tổ chức kiểm tra. học kỳ II cho HS lớp 9 (2,3,4/5) và lớp 6,7,8 vào ngày. 13,14,15/5/2024. Hoàn thành báo cáo kết quả Kiểm tra học kỳ II; tổng hợp kết quả 02 mặt giáo dục, xét duyệt lên lớp đối với HS 6,7,8 và xét tốt nghiệp THCS cho HS lớp 9.
- Triển khai tăng buổi các ôn thi vào THPT cho học sinh khối 9
- Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ tốt nghiệp THCS.
- Kiểm tra khảo sát chất lượng ba môn Văn, Toán, Anh lớp 9 lần 2.
- Duy trì nề nếp dạy và học, nề nếp chuyên môn. Rà soát, hoàn thành chương trình học kỳ II năm học 2023-2024, đảm bảo không dồn ép, cắt xén chương trình.
- Xét tốt nghiệp học sinh lớp 9 năm học 2023-2024 với PGD&ĐT.
- Kiểm tra Hồ sơ chuyên môn của Tổ trưởng, Hồ sơ GV dạy lớp 9, hồ sơ GV dạy buổi 2.
- Hoàn thành chương trình học kì II ngày 24/5/2023 (Thứ 6), kết thúc năm học ngày 30/5/2024 (thứ 5).
- Hoàn thành báo cáo các số liệu cuối năm học 2023-2024.
- Các lớp tổ chức Tổng kết lớp, nhà trường tổ chức Tổng kết năm học và chia tay học sinh lớp 9.
- Tổ chức đánh giá HT, PHT, chuẩn nghề nghiệp GV. Hoàn thiện hồ sơ đánh giá, xếp loại công tác tự bồi dưỡng giáo viên năm học 2023-2024.
- Bình xét thi đua năm học 2023-2024 cho GV,HS.
- Đăng kí tuyển sinh lớp 10 trực tuyến từ ngày 06 -12/5/2024.
- Nộp kết quả BDTX theo đăng kí đầu năm học. Xây dựng Kế hoạch, đăng kí BDTX năm học 2024-2025 xong trước 25/5/2024.
- Giáo viên xây dựng dự kiến danh sách đội tuyển học sinh giỏi các môn Toán, Văn, Anh khối 6,7,8 và các môn khối 9 năm học 2024-2025, giáo viên giao nhiệm vụ cho học sinh tự ôn tập trong hè.
- Tổ chức cho học sinh đăng ký tham gia học bơi, đăng ký các nội dung tự chọn, NC KHKH trong hè với GVCN ...
- Các tổ thu dọn, sắp xếp lại thư viện, tủ sách ngoài trời, thiết bị, đồ dùng dạy học, phòng học bộ môn, sân chơi, bãi tập, bể bơi....
- Tổ chức tập huấn công tác Kiểm định chất lượng GD cho GV toàn trường.

- Tham gia cuộc thi Sáng tạo TTNNĐ cấp thị xã:
- + “Đồng hành ôn luyện vào lớp 10-THPT” - Nguyễn Thị Hải Linh - 9A và Nguyễn Quang Vinh - 8A;
- + “Chinh phục IT” - Đỗ Duy Minh Đức, Nguyễn Phương Linh, Vương Anh Thảo Linh- 7A
- + Chems smart - Vương Anh Thảo Linh, Trần Thanh Thảo, Nguyễn Minh Ngọc

Còn khô tạo từ dầu ăn và mỡ động vật đã qua sử dụng (Nguyễn Thanh Tùng 6A, Nguyễn Huy Bình 6A, Nguyễn Minh Thành 4A)

2. Hoạt động NGLL-Lao động

- Tổ chức HĐNGLL: Sinh hoạt dưới cờ, thi đá bóng, kéo co, đẩy gậy và các trò chơi dân gian ... chào mừng ngày thành lập Đội, mừng sinh nhật Bác Hồ.
- Tổ chức Lễ dâng hương, báo công với Bác tại khu lưu niệm Bác Hồ- Hồng Thái Tây.
- Triển khai đăng ký học bơi hè 2024. Tổ chức dạy bơi và kỹ năng phòng chống đuối nước cho học sinh tại bể bơi nhà trường.
- HS thực hiện vệ sinh trường lớp, thu dọn và bảo quản đồ dùng của lớp, bàn giao cơ sở vật chất cho bảo vệ khi kết thúc năm học.
- Rà soát cơ sở vật chất các lớp học, tiếp nhận cải tạo, sửa chữa trong hè.

3. Công tác đoàn thể

3.1. Liên đội

- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày thành lập Đội, Tổ chức Đại hội cháu ngoan Bác Hồ, Kết nạp Đoàn viên, xây dựng kế hoạch hoạt động hè 2024.
- Phối hợp đoàn thanh niên phường Xuân Sơn bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương.

3.2. Giáo viên chủ nhiệm

- Họp CMHS lớp 9 ngày 12/5/2024, tư vấn chọn trường, tư vấn nghề nghiệp. hỗ trợ phụ huynh nộp hồ sơ thi vào THPT cho HS.
- Họp CMHS lớp 6,7,8 vào ngày 26/5/2024. Tuyên truyền kế hoạch hoạt động hè 2024 của HS tại địa phương.

Tuyên truyền và phối hợp công tác đảm bảo an ninh trật tự, ATGT, phòng chống TNTT, đuối nước, phòng chống dịch bệnh đến CMHS.

- Tổ chức cho CMHS và học sinh ký cam kết không giao xe máy cho hs khi chưa đủ tuổi; đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông bằng phương tiện xe đạp điện, xe máy điện; cảnh giác để không bị lôi kéo, dụ dỗ tham gia các hoạt động không lành mạnh, gây rối, làm mất ANTT

3.3. Công đoàn

- Tổ chức trao quà 01/6 cho con CBGVNV.
- Hoàn thiện hồ sơ thi đua cuối năm.

4. Công tác văn phòng

- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị Công nhận thư viện tiên tiến năm 2024, Hồ sơ công nhận trường học đảm bảo ANTT, PC TNTT.
- Bàn giao sách, vở, đồng phục cho HS trước khi nghỉ hè.
- Kiểm kê, bàn giao tài sản, đối chiếu tài sản cố định so với đầu năm học, vào sổ tài sản cố định.

- Hoàn thiện công tác thu, chi, chứng từ thu chi năm học 2023-2024 đối với GVCN các lớp.
- Xây dựng kế hoạch, tuyên truyền công tác tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025.

III. Lịch cụ thể

THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP
Tuần 33 01/5 - 04/5	- Nghỉ lễ từ ngày 28/4 đến hết ngày 01/5. Phân công CBGV trực nghỉ lễ. - Xây dựng KH dạy trực tuyển bù ngày 29/4 vào ngày 6/5/2024 - Dạy học theo KH năm học. Thực hiện TKB ôn thi vào 10. - 2/5, Họp Hội đồng GD: Triển khai KH tháng 5.	Đ.c Mai Đ.c Yến Đ.c Mai Đ.c Mai	CBGVNV CBGVNV GVCN, GVBM lớp 9 CBGVNV
Tuần 34 06/5- 11/5	- 6/5, Hoàn thành xếp loại 2 mặt GD đối với lớp 9. Rà soát, KT chéo hồ sơ lớp 9, xong trước 16h30 ngày 6/5. - 6/5, Hoàn thành hồ sơ tốt nghiệp cho HS lớp 9. Duyệt tốt nghiệp HS lớp 9- Dạy học theo KH năm học. Thực hiện TKB ôn thi vào 10. - Cử GV coi, chấm thi vào 10, thi tốt nghiệp THPT - Duyệt xét TN với PGD&ĐT - 6-12/5, hoàn thành đăng kí tuyển sinh lớp 10 trực tuyến	Đ.c Yến Đ.c Yến Đ.c Mai Đ.c Yến Đ.c Yến Đ.c Yến	Hội đồng xét TN GVCN lớp 9 CBGVNV CBGVNV Châu, Thương GVCN L9, VP
Tuần 35 13/5- 18/5	- Dạy học theo KH năm học. Thực hiện TKB ôn thi vào 10. - 12/5, thi thử cho HS lớp 9 theo KH của PGD&ĐT. - 12/5, họp CMHS lớp 9 - 13,14,15 tổ chức KT HKII lớp 6,7,8. Hoàn thành chấm điểm, tổng hợp xếp loại môn học, HKII,CN đối với 6,7,8 - 19/5, Tổ chức dâng hương, báo công tại di tích Bác Hồ - Hồng Thái Tây. - 19/5, hoàn thiện hồ sơ học sinh, xét duyệt lên lớp cho HS 6,7,8 với BGH. - 19/5, họp CMHS lớp 6,7,8	Đ.c Mai BGH BGH BGH Đ.c Yến BGH BGH	CBGVNV GVCN-HS L9 GVCN,CMHSL9 CBGVNV,HS CD, Đoàn, Đội, GV, 05 HS CBGVNV GVCN, VP

Tuần 36 20/5- 25/5	- Dạy học theo KH, kết thúc chương trình năm học. Thực hiện TKB ôn thi vào 10. - 20/5, tổ chức Đại hội Cháu ngoan Bác Hồ, kết nạp đoàn viên - 22/5, thi khảo sát lớp 9 lần 3 - 23/5, Tổng kết lớp, hoàn thành bàn giao sách vở, đồng phục cho HS - 24/5 Sơ kết tổ, bình xét thi đua từng thành viên. - 24/5 Đánh giá chuẩn HT, PHT, Giáo viên. Đánh giá kết quả BDTX năm học 2023-2024, triển khai Kế hoạch BDTX năm học 2024-2025.	BGH Đ.c Ng Anh, Hằng BGH Đ.c Yến Đ.c Mai TTCM BGH	CBGVNV ĐTN, Đội TN, CBGVNV GVCN, CMHS GV dạy ôn GVCN, VP CBGVNV
Tuần 37 26/5- 25/5	- 26/5, họp hội đồng nhà trường lần 3 - 27/5, Tổng kết năm học, chia tay học sinh lớp 9. Bàn giao HS về sinh hoạt tại địa phương. - HS vệ sinh toàn trường, bàn giao tài sản lớp học cho bảo vệ. - 29/5, GV nộp Sổ đầu bài, KH dạy học của GV năm học 23-24. GVBM sắp xếp, vệ sinh, bàn giao thiết bị, đồ dùng, phòng học bộ môn, sân tập cho bảo vệ. - 30/5, xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025. - HS đăng ký học bơi hè 2024, xây dựng KH tổ chức dạy bơi. - 31/5, kiểm kê, bàn giao, vào sổ tài sản cố định.	BGH BGH Đ.c Mai Đ.c Yến BGH Đ.c Yến Đ.c Mai	HDT CBGVNV, HS CBGVNV CBGVNV TTCM, CBGVNV VP, Hồng Chức, VP, GVCN VP. TTND, CBGVNV

Nơi nhận:

- BGH (c/đ);
- CBGVNV (t/h);
- Website (đăng tải);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Tuyết Mai