

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2022

I. Đánh giá công tác tháng 11/2022

1. Chuyên môn

- Tổ chức kiểm tra giữa kì I, chấm, chữa bài cho HS, nhập điểm, báo cáo kết quả đúng quy định.

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức chuyên đề, hội giảng, Thi GVĐG cấp trường chào mừng 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam: Thi Báo cáo SKKN, GPST; thi 01 giờ dạy. Công nhận kết quả cho 17/17GV, Tổng kết, trao giải cho 6 GV đạt kết quả cao nhất nhân dịp kỷ niệm 20/11.

- Tiếp tục ôn luyện cho các đội tuyển HSG văn hóa, IOE, Điền kinh.

- Triển khai hiệu quả học buổi 2 tại các lớp.

2. Hoạt động NGLL-Lao động

- Lao động, vệ sinh trường lớp, tu bổ cảnh quan nhà trường xanh, sạch đẹp.

- Tổ chức thi đua giữa các tập thể lớp chào mừng 20/11 theo Kế hoạch đã triển khai.

- Hoàn thành việc sửa nhà xe để tiện cho việc bố trí, sắp xếp xe của GV.

- Tổ chức thành công kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam, tri ân cựu GV nhà trường.

- Tổ chức thành công các hoạt động NGLL: hưởng ứng tuyên truyền “Ngày Pháp luật nước CHXHCN Việt Nam”, tưởng niệm nạn nhân tử vong do TNGT, SHDC theo các chủ điểm từng tuần...

3. Hoạt động đoàn thể

3.1 BCH Công đoàn: Phối kết hợp xây dựng kế hoạch tổ chức phát động phong trào thi đua dạy tốt chào mừng kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

3.2 Liên đội

- Tăng cường phát động, đánh giá tổng kết thi đua chào mừng ngày NGVN giữa các chi đội, tuyên truyền Giáo dục truyền thống “Tôn sư, trọng đạo”. Tham gia xây dựng chương trình mít tinh kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. Theo dõi sát sao phong trào thi đua chào mừng 20/11, có đánh giá khách quan, công bằng giữa các lớp, động viên các tập thể và cá nhân kịp thời.

- Duy trì nề nếp HS. Duy trì thực hiện hiệu quả công tác tự quản trong nhà trường, đặc biệt là hoạt động của đội Thiếu niên kiểm tra.

- Tuyên truyền thực hiện quy định của pháp luật về ATGT, PCTNTT, đuối nước, Bạo lực học đường, buôn bán, tàng trữ, sử dụng pháo nổ, PC ma túy, PC cháy nổ; Tuyên truyền Hưởng ứng tuyên truyền “Ngày Pháp luật nước CHXHCN Việt Nam”, Tưởng niệm nạn nhân tử vong do TNGT, phòng chống thuốc lá và thuốc lá điện tử... qua chương trình PTMN.

3.3 Giáo viên chủ nhiệm

- Phối kết hợp với Đoàn Đội tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động NGLL, SHDC, hoạt động thi đua chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20-11.

- Tăng cường quản lý nề nếp (đặc biệt nề nếp bảo quản CSVC và nếp giữ gìn vệ sinh), quản lý sĩ số và nề nếp học sinh trong các buổi học chính khóa và buổi 2, đặc biệt quan tâm đến HS có hoàn cảnh khó khăn, học sinh chưa chăm ngoan.

4. Công tác văn phòng

- Phối hợp tham mưu xây dựng Kế hoạch, chuẩn bị mọi điều kiện vật chất thiết yếu để tổ chức kỷ niệm 20/11.

- Tiếp tục tuyên truyền công tác tiêm phòng cho nhóm đối tượng từ 5 -12 và từ đủ 12 tuổi trở lên, phòng chống, dịch Covid-19 trong tình hình mới.

- Phối hợp trạm y tế phường Xuân Sơn kiểm tra sức khỏe học sinh toàn trường.

- Chuẩn bị mọi điều kiện để đón đoàn kiểm tra của Sở GD&ĐT, Sở Y tế về công tác y tế và thư viện trường học, Phòng GD&ĐT kiểm tra thiết bị, hóa chất phục vụ dạy và học.

II. Kế hoạch công tác tháng 12/2022

1. Chuyên môn

- Tiếp tục ôn luyện cho các đội tuyển, hoàn thiện đăng ký, hồ sơ dự thi cho đội tuyển tham gia thi HSG văn hóa vào ngày 02,03/12 tại THCS Mạo Khê II, thi Điền kinh vào 05,06,07/12 tại TT VHTT thị xã.

- Đối với thi HSG

- + Họp CMHS tham gia thi HSG vào sáng 01/12/2022

- + Gặp mặt, tặng quà động viên HS tham gia thi HSG vào sáng 02/12/2022

- + Giao cho đ.c Thương dẫn đoàn HSG. Đ.c Trang chuẩn bị điều kiện để HS tham gia dự thi đạt kết quả tốt đẹp.

- Đối với thi Điền kinh HS:

- + Đ.c Trang dẫn đoàn, lo phục vụ hậu cần, chuẩn bị thuốc men, băng, gạc, xit tê... chăm sóc y tế cho VĐV, thuê xe đưa đón VĐV dự thi.

- + Đ.c Thương hỗ trợ, phối hợp với đ.c Trang.

- + Đ.c Chúc tranh thủ động viên, hỗ trợ HS thi

- Đ/c Yên tiếp tục ôn luyện cho HS thi IOE

- Tăng cường kiểm tra, dự giờ, duy trì hiệu quả học buổi 2 tại các lớp.

- Tăng cường hoạt động kiểm tra thường xuyên với nhiều hình thức khác nhau, tạo cho HS nhiều cơ hội được kiểm tra, ghi điểm.

- Chú trọng dạy kết hợp với ôn thi HKI cho HS. Hướng dẫn HS hệ thống hóa kiến thức chương trình HKI, hướng dẫn kỹ năng làm bài kiểm tra.

- Dự kiến kiểm tra HKI vào tuần 1 của tháng 01/2023. Các tổ CM chỉ đạo GV xây dựng ma trận đề, ra đề, đáp án, biểu điểm. Phân công GV coi, chấm kiểm tra.

- Tổ chức Chuyên đề cấp tổ. Tham gia chuyên đề cấp cụm.

- Tham gia diễn đàn đổi mới sáng tạo trên nền tảng CNTT năm 2022 -2023 do Microsoft và Bộ GD&ĐT tổ chức.

2. Hoạt động NGLL-Lao động

- Tổ chức kỷ niệm ngày thành lập QĐND Việt Nam và ngày hội Quốc phòng toàn dân: Thiết kế tập san chào mừng, trải nghiệm “Một ngày trong quân ngũ” cho HS lớp 8,9 tại đơn vị Lữ đoàn 405 hoặc Lữ đoàn 147 Hải quân.

- Phối hợp với CMHS, Công ty du lịch Tre Việt tổ chức trải nghiệm sáng tạo ngoài nhà trường cho HS toàn trường tại Lăng Bác - Bảo tàng Hồ Chí Minh - Công viên Thiên đường Bảo Sơn (Hà Nội). Dự kiến tổ chức học tập trải nghiệm từ 17 - 24/12/2022.

- Tổ chức hưởng ứng tuyên truyền “ATGT, tưởng niệm nạn nhân tử vong do TNGT”.

- Lao động, vệ sinh trường, lớp xanh, sạch đẹp.

3. Hoạt động đoàn thể

3.1 BCH Công đoàn

Phối kết hợp xây dựng kế hoạch tổ chức một số hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, phát động phong trào thi đua dạy tốt chào mừng kỷ niệm ngày 22/12. Động viên Gv tham gia chuyên đề dạy học cấp tổ, cụm trường. Chuẩn bị mọi điều kiện để tổ chức Đại hội Công đoàn vào tháng 1/2023.

3.2 Liên đội

- Tăng cường Giáo dục truyền thống “*Anh bộ đội cụ Hồ*”. Phối hợp tổ chức phát động thi đua tập luyện VTCT.

- Duy trì nề nếp tự quản trong nhà trường, đặc biệt là hoạt động của đội Thiếu niên kiểm tra.

- Tuyên truyền thực hiện quy định của pháp luật về ATGT, PCTNTT, đuối nước, Bạo lực học đường, buôn bán, tàng trữ, sử dụng pháo nổ, PC cháy nổ, PC ma túy, thuốc lá điện tử ... qua chương trình PTMN.

3.3 Giáo viên chủ nhiệm

- Phối kết hợp với Đoàn Đội tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động NGLL, SHDC, hoạt động thi đua chào mừng ngày 22/12.

- Tăng cường quản lý nề nếp (đặc biệt nề nếp bảo quản CSVC và nề nếp giữ gìn vệ sinh), quản lý sĩ số và nề nếp học sinh trong các buổi học chính khóa và buổi 2.

4. Công tác văn phòng

- Phối hợp tham mưu xây dựng Kế hoạch, chuẩn bị mọi điều kiện vật chất thiết yếu để tổ chức thi đua 22/12, Trải nghiệm quân ngũ, trải nghiệm sáng tạo.

- Chuẩn bị mọi điều kiện để tổ chức kiểm tra HKI (In đề, giấy thi, làm phách).

- Tiếp tục tuyên truyền công tác tiêm phòng để phòng chống, dịch Covid-19.

III. Kế hoạch cụ thể

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
01 - 04/12	- Thực hiện nề nếp dạy-học và hoạt động NGLL. Vệ sinh trường lớp. - 02-03/12 Tham gia thi HSG cấp thị xã các môn văn hóa. - Phát động thi đua chào mừng ngày 22/12 (thiết kế tập san chào mừng) - Phát thanh măng non TT phòng chống tác hại của thuốc lá và thuốc lá điện tử	CBGVNV - HS GV được phân công coi, chấm, HSG, v.phòng Ngọc Anh xd kế hoạch TPT + TTMN
06 - 12/12	- Thực hiện nề nếp dạy-học và hoạt động NGLL. Vệ sinh trường lớp.	CBGVNV - HS

