

QUYẾT ĐỊNH

**Thành lập Ban chỉ đạo phòng chống tham nhũng, lãng phí,
thực hành tiết kiệm, giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân
năm học 2023 - 2024**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS XUÂN SƠN

Căn cứ Luật số 36/2018/QH14 của Quốc Hội nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam quy định một số điều của Luật phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 07/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 về kiểm soát tài sản thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 26/11/2012 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Thực hiện Kế hoạch số 138/KH-PGD&ĐT ngày 15/02/2023 của phòng Giáo dục và Đào Tạo thị xã Đông Triều về triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023 của ngành Giáo dục và Đào tạo Đông Triều;

Xét đề nghị của Ban Thanh tra nhân dân trường THCS Xuân Sơn

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, thực hành tiết kiệm, giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân năm học 2023 - 2024 gồm các bà (Có danh sách kèm theo)

Điều 2: Ban Chỉ đạo có trách nhiệm xây dựng công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, thực hành tiết kiệm, giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân năm học 2023 - 2024 của nhà trường. Thường xuyên giám sát, đánh giá việc thực hiện Kế hoạch. Tổ chức sơ kết, tổng kết, báo cáo định kỳ, đột xuất hàng tháng, hàng năm về kết quả hoạt động của nhà trường

Nhiệm vụ của các thành viên do Trưởng ban phân công.

Điều 3: Các ông bà có tên ở điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Như Điều 3 (t/h);
- Website
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Tuyết Mai

DANH SÁCH THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO
phòng chống tham nhũng, lãng phí, thực hành tiết kiệm,
giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân năm học 2023 - 2024
(Ban hành kèm theo Quyết định số 247/QĐ-TrTHCS ngày 02 tháng 10 năm 2023
của Hiệu trưởng trường THCS Xuân Sơn)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Tuyết Mai	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Đỗ Hải Yến	Phó Hiệu trưởng -CTCĐ	Phó trưởng ban
3	Dương Xuân Dân	TT VP - Kế toán	Ủy viên
4	Vũ Thị Kiều Trang	TBTTTrND	Ủy viên
5	Bùi Thị Thu Thủy	Tổ trưởng tổ Xã hội	Ủy viên
6	Tạ Thị Minh	Tổ trưởng Tự nhiên	Ủy viên
7	Lê Thị Ngọc Anh	TPT Đội	Ủy viên

(Danh sách này ấn định có 07 người)

**Phân công nhiệm vụ thành viên Ban chỉ đạo phòng chống tham nhũng,
lãng phí, thực hành tiết kiệm, giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân
năm học 2023 - 2024**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 247/QĐ-TrTHCS ngày 02 tháng 10 năm 2023
của Hiệu trưởng trường THCS Xuân Sơn)*

1. Bà Nguyễn Thị Tuyết Mai - Hiệu trưởng - Trưởng Ban chỉ đạo

Lãnh đạo, điều hành hoạt động của Ban chỉ đạo, chịu trách nhiệm trước Phòng GD&ĐT, Ủy ban nhân thị xã, Đảng ủy phường Xuân Sơn và cấp ủy chỉ bộ. Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong Ban chỉ đạo.

Trực tiếp chỉ đạo, điều hành hoạt động để thực hiện chức năng, nhiệm vụ và những công việc được Ban chỉ đạo phân công.

Chỉ đạo xây dựng kế hoạch, chương trình về phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong trường.

Quyết định những vấn đề khác thuộc phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của Ban chỉ đạo; chủ trì, kết luận các cuộc họp Ban chỉ đạo.

Ký các văn bản của Ban chỉ đạo.

2. Bà Đỗ Hải Yến - Phó Hiệu trưởng, Phó BCD

Chịu trách nhiệm trước Trường ban và Ban chỉ đạo về các lĩnh vực công việc được phân công gồm:

Tham mưu, đề xuất với Trưởng Ban về chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban chỉ đạo hàng năm.

Giữ mối liên lạc giữa các thành viên trong Ban chỉ đạo.

Tổng hợp báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong trường.

Tổ chức kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo chương trình, kế hoạch hoạt động hàng năm của Ban chỉ đạo.

Thường xuyên nắm tình hình tổ chức thực hiện của nhà trường; tổ chức hướng dẫn, bồi huấn kiến thức, nghiệp vụ về công tác phòng, chống tham nhũng.

Thực hiện các công việc khác do Trưởng ban phân công trong phạm vi, nhiệm vụ của Ban chỉ đạo.

3. Bà Bùi Thị Thu Thủy - Tổ trưởng CM - Thành viên

Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và BCD về các lĩnh vực được phân công gồm:

Theo dõi việc thực hiện chế độ, chính sách của Nhà nước, của công đoàn về công tác tổ chức, cán bộ, lao động, tiền lương và đào tạo, bồi dưỡng. Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kê khai, công khai minh bạch tài sản của cán bộ thuộc diện phải kê khai; kế hoạch luân chuyển cán bộ theo quy định nhằm phòng ngừa các hành vi tham nhũng.

Tham gia xây dựng chương trình phòng, chống tham nhũng, tiêu cực hàng năm của Ban chỉ đạo.

Chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại tổ Khoa học XH.

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và những vấn đề phát sinh có liên quan đến nhiệm vụ được phân công và các công việc đột xuất khác do Trưởng ban phân công trong phạm vi, nhiệm vụ của Ban chỉ đạo.

4. Bà Tạ Thị Minh - Tổ trưởng CM - Thành viên

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và BCD về các lĩnh vực được phân công gồm:

Thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến viên chức giáo viên.

Tham gia xây dựng chương trình phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí hàng năm của Ban chỉ đạo.

Chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại tổ KHTN.

- Thực hiện chế độ báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công và các công việc khác do Trưởng ban phân công trong phạm vi, nhiệm vụ của Ban chỉ đạo.

5. Ông Dương Xuân Dân - TTVP, kế toán - Thành viên

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và BCD về các lĩnh vực được phân công gồm:

Tham mưu, đề xuất với Trưởng ban trong việc xây dựng, ban hành các quy chế, quy định có liên quan đến công tác quản lý tài chính trong nhà trường nhằm hạn chế tối đa sơ hở, tạo điều kiện cho hành vi tham nhũng.

Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chế độ quản lý tài sản và thanh lý tài sản, đảm bảo đúng quy định của Pháp luật. Đề xuất biện pháp kịp thời khi phát hiện những bất cập trong chế độ, chính sách tạo tiền đề cho tham nhũng, lãng phí.

Tham gia xây dựng chương trình phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí hàng năm của Ban chỉ đạo.

Chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại các lớp.

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và những vấn đề phát sinh có liên quan đến nhiệm vụ được phân công và các công việc đột xuất khác do Trưởng ban phân công trong phạm vi, nhiệm vụ của Ban chỉ đạo.

6. Bà Vũ Thị kiều Trang - TBTND - Thành viên

Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và BCD về các lĩnh vực được phân công gồm:

Thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật phòng, chống tham nhũng đến viên chức, người lao động trong trường.

Giám sát việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng của nhà trường, kiến nghị với Trưởng ban yêu cầu người sử dụng lao động thực hiện các biện pháp để bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp và nâng cao đời sống của người lao động góp phần phòng ngừa các hành vi tham nhũng.

Tham gia xây dựng chương trình phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí hàng năm của Ban chỉ đạo.

7. Bà Lê Thị Ngọc Anh - Tổng phụ trách Đội - Thành viên

Thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật phòng, chống tham nhũng đến học sinh toàn trường.

Tham gia xây dựng chương trình phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí hàng năm của Ban chỉ đạo.

Thực hiện chế độ báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công cho BCD, các công việc khác do Trưởng ban phân công trong phạm vi, nhiệm vụ được phân công.

Trên đây là phân công nhiệm vụ trong BCD phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023. Yêu cầu các đồng chí thành viên BCD thực hiện nghiêm túc, chất lượng và hiệu quả nhiệm vụ được phân công. Trong quá trình thực hiện nếu có thay đổi về tổ chức sẽ điều chỉnh bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế./.