

Số: 221/KH- TrTHCS

Xuân Sơn, ngày 13 tháng 10 năm 2022

V/v thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng
giáo dục, năm học 2022 - 2023

Kính gửi: Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường THCS Xuân Sơn

Thực hiện Công văn số 1134/PGDĐT ngày 30/9/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng giáo dục, năm học 2022 - 2023, Trường THCS Xuân Sơn triển khai các nhiệm vụ cụ thể như sau:

A. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Chủ động chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện và triển khai tổ chức tốt các kỳ thi trong năm học 2022-2023 theo hướng nâng cao chất lượng, hiệu quả, đảm bảo an toàn, nghiêm túc, trung thực, khách quan, gọn nhẹ, giảm áp lực cho thí sinh, người tổ chức thi và xã hội.

2. Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ, minh chứng bảo đảm cho công tác kiểm định chất lượng và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia vào năm 2025. Ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin vào việc triển khai công tác bảo đảm, kiểm định chất lượng giáo dục và Chuẩn quốc gia.

3. Tăng cường công tác quản lý văn bằng theo quy định. Chủ động phối hợp với các cơ quan chức năng có biện pháp hiệu quả để khắc phục tình trạng làm giả văn bằng, chứng chỉ và mua bán văn bằng, chứng chỉ.

4. Cán bộ, giáo viên tham gia thực hiện các nhiệm vụ trong công tác quản lý chất lượng giáo dục chú trọng ý thức trách nhiệm, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ nhằm chuyên môn hóa, nâng cao năng lực thực hiện nhiệm vụ quản lý thi, đánh giá chất lượng giáo dục, kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia, quản lý văn bằng tốt nghiệp THCS tại nhà trường.

B. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

I. Công tác thi và đánh giá chất lượng giáo dục

1. Tổ chức các kỳ thi

- Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức thi cụ thể, chi tiết, thích ứng với tình hình thực tiễn. Chuẩn bị tốt các điều kiện để phối hợp tổ chức Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2023-2024 và tham gia các kỳ thi chọn học sinh giỏi trong năm học bảo đảm kết quả thi phản ánh trung thực, khách quan, đúng trình độ, năng lực học sinh, có độ tin cậy và sự phân hóa, đáp ứng tốt mục đích đặt ra đối với mỗi kỳ thi. Cung cấp thông tin để đánh giá chất lượng giáo dục, điều chỉnh quá trình dạy học nhằm nâng cao chất lượng dạy học.

- Chuyên môn chuẩn bị mọi điều kiện xây dựng ngân hàng câu hỏi phục vụ cho kiểm tra đánh giá thường xuyên, định kỳ các môn học theo chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT.

- Tiếp tục góp phần nâng cao chất lượng tổ chức thi thông qua việc đảm bảo chính xác cơ sở dữ liệu ban đầu cho kỳ thi, lựa chọn giới thiệu nhân sự tham gia tổ

chức thi, ý thức trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên khi được điều động tham gia tổ chức thi, tăng cường vai trò kiểm tra, giám sát. Xác định rõ trách nhiệm của từng tập thể, cá nhân trong công tác tổ chức thi, làm cơ sở để đánh giá, xếp loại viên chức, chuẩn hiệu trưởng, chuẩn giáo viên, thi đua khen thưởng.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông, phổ biến đầy đủ, kịp thời các quy định, hướng dẫn về công tác tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông để mọi cán bộ, giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh nắm được, hiểu rõ và tự giác thực hiện. Tổ chức các hình thức phù hợp để xin ý kiến tham gia, góp ý của các tổ chức và người dân đối với việc tổ chức thi để chủ động kiến nghị, đề xuất với cấp có thẩm quyền xem xét giải quyết, góp phần tạo sự ủng hộ, đồng thuận của nhân dân và toàn xã hội đối với việc tổ chức các kỳ thi.

- Thực hiện bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ thi cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia tổ chức thi, đảm bảo tổ chức thực hiện đúng theo quy chế, quy định và có kỹ năng xử lý các tình huống trong quá trình tổ chức thi, hạn chế ở mức thấp nhất các sai sót, vi phạm do nguyên nhân chủ quan của người tham gia tổ chức thi.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong quản lý, chỉ đạo và triển khai tổ chức thi; góp phần đẩy mạnh chuyển đổi số trong giáo dục; thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo, đảm bảo kết nối thông tin thông suốt, chính xác, kịp thời.

- Thực hiện công khai việc phân tích chi tiết, cụ thể kết quả điểm thi tuyển sinh vào lớp 10, làm cơ sở đánh giá khách quan công tác chỉ đạo đảm bảo chất lượng dạy và học của nhà trường, địa phương. Thực hiện đối sánh giữa điểm trung bình từng môn thi tuyển sinh với điểm trung bình môn học tương ứng của lớp 9 để nhận định độ tin cậy của kết quả kiểm tra, đánh giá trong quá trình dạy học, từ đó có biện pháp kịp thời điều chỉnh công tác chỉ đạo, hướng dẫn, tổ chức thực hiện nhằm nâng cao chất lượng dạy học, phát huy vai trò kiểm tra, đánh giá, đồng thời tăng cường sự giám sát của xã hội đối với hoạt động giáo dục trong nhà trường.

2. Thực hiện các chương trình quốc gia và đánh giá quốc tế

- Thực hiện khảo sát thử nghiệm vào tháng 4/2023 và chuẩn bị cho khảo sát chính thức vào tháng 4/2024 các chương trình đánh giá quốc tế về dạy và học (TALIS) (theo hướng dẫn cụ thể của Phòng Giáo dục và Đào tạo).

- Chủ động xây dựng kế hoạch, chuẩn bị điều kiện để tham gia các chương trình đánh giá quốc tế, bao gồm: dữ liệu Hiệu trưởng, giáo viên và học sinh; các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị và nguồn lực để tham gia khảo sát theo các yêu cầu, quy trình kỹ thuật của quốc tế, khu vực và của Việt Nam.

II. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia

1. Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia phù hợp với điều kiện thực tế, đồng thời đảm bảo các quy định tại các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo. Triển khai thực hiện nghiêm túc công tác tự đánh giá, tránh hình thức, đối phó. Chủ động trong xây dựng kế hoạch và tự đánh giá hàng năm, trình đề nghị Phòng GD&ĐT đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo đánh giá ngoài khi đã hết thời hạn công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục và đạt chuẩn quốc gia vào năm 2025.

2. Tiếp tục chủ động kiểm tra, rà soát việc đảm bảo một số các điều kiện, tiêu chuẩn đang còn khó khăn, vướng mắc trong đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia tại nhà trường: các quy định về cơ sở vật chất, phòng học bộ môn theo Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT, Thông tư số 14/2020/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo; tỉ lệ giáo viên đạt chuẩn và đạt trên chuẩn trình độ đào tạo theo quy định tại Luật Giáo dục 2019. Tích cực rà soát về điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ nhà trường hàng năm báo cáo Phòng GD&ĐT để tổng hợp tham mưu với cấp có thẩm quyền ưu tiên bố trí nguồn lực để nâng cấp cơ sở vật chất, đảm bảo đội ngũ theo quy định, đáp ứng lộ trình công nhận mới, công nhận lại trường đạt chuẩn quốc gia gắn với xây dựng đô thị văn minh đồng thời tham mưu cho UBND thị xã, Phòng GD&ĐT đầu tư nguồn lực cải tạo, sửa chữa cơ sở vật chất nhà trường.

3. Nâng cao nhận thức của cán bộ, giáo viên, học sinh về ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác kiểm định chất lượng giáo dục đối với nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, đổi mới chương trình giáo dục. Tổ chức tập huấn, hướng dẫn cho cán bộ, giáo viên về công tác tự đánh giá, các quy định về kiểm định chất lượng giáo dục¹, hệ thống các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn triển khai thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục². Nâng cao chất lượng công tác tự đánh giá, đặc biệt là việc xây dựng, triển khai, đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng hàng năm; triển khai nghiêm túc cam kết thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng trong báo cáo tự đánh giá, các khuyến nghị của đoàn đánh giá ngoài; chủ động xây dựng dự toán, bố trí kinh phí trong nguồn kinh phí được giao thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia.

4. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để hỗ trợ công tác tự đánh giá, đánh giá ngoài, quản lý hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia. Chủ động lựa chọn đơn vị cung ứng phần mềm hỗ trợ quản lý công tác kiểm định chất lượng giáo dục để tiết kiệm thời gian, nhân lực, quản lý tốt hơn các minh chứng và đảm bảo việc kết nối hoạt động tự đánh giá, đánh giá ngoài thông suốt, thống nhất giữa nhà trường với Phòng Giáo dục và Đào tạo, Sở GD&ĐT. Thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia qua phần mềm kiểm định.

¹ Điều 110 Luật Giáo dục 2019

² Bộ GD&ĐT: Thông tư số: 17/2018/TT-BGDĐT, 18/2018/TT-BGDĐT và 19/2018/TT-BGDĐT ngày 28/11/2018 về việc Ban hành quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 Quy định cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 14/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 Quy định phòng học bộ môn của các cơ sở giáo dục phổ thông; Công văn số 5932, 5942/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài trường mầm non, phổ thông

- Sở GD&ĐT: Công văn 1816 /SGDĐT-GDTrH ngày 26/7/2019 hướng dẫn xác định nội hàm, gợi ý minh chứng theo tiêu chuẩn đánh giá, tự đánh giá và đánh giá ngoài, công nhận đạt chuẩn quốc gia trường trung học; Công văn số 2385/HD-SGDĐT ngày 03/10/2019 về xác định nội hàm, gợi ý minh chứng; công tác tự đánh giá, đánh giá ngoài để công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia; Công văn số 2712/SGDĐT-GDMN ngày 5/11/2019 hướng dẫn xác định nội hàm, gợi ý minh chứng; công tác tự đánh giá, đánh giá ngoài và quy trình thực hiện thủ tục hành chính công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non.

5. Báo cáo kết quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia năm học 2022 - 2023 về Phòng Giáo dục và đào tạo trước ngày 20/6/2023.

III. Công tác quản lý văn bằng

1. Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý, cấp phát văn bằng theo quy định tại Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 21/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thực hiện tốt công tác quản lý văn bằng theo Công văn số 1800/BGDĐT-QLCL ngày 05/5/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường công tác quản lý văn bằng; Quyết định số 1258/QĐ-SGDĐT ngày 13/8/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân; Quyết định số 466/QĐ-SGDĐT ngày 23/3/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, tốt nghiệp trung học phổ thông và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân thuộc phạm vi quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành kèm theo Quyết định 1258/QĐ-SGDĐT ngày 13/8/2021; Quyết định số 150/QĐ-PGD&ĐT ngày 25/8/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở thuộc phạm vi quản lý của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

2. Thực hiện bảo quản, cấp phát bằng tốt nghiệp đúng quy định; Rà soát, đối chiếu thông tin để đảm bảo tính chính xác của văn bằng trong quá trình nhận và phát bằng tốt nghiệp.

IV. Thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục

1. Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức, thời điểm công khai theo quy định tại Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, trong đó quan tâm thực hiện tốt các nội dung công khai về thu chi tài chính, cam kết chất lượng giáo dục, các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, đặc biệt là hình thức công khai trên trang thông tin điện tử của đơn vị theo quy định.

2. Các bộ phận tổng hợp, nhà trường báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học 2021-2022 và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học 2022-2023 về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 15/10/2022 (qua bộ phận Kiểm tra phòng GD&ĐT).

Trên đây, là chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng giáo dục năm học 2022-2023, Trường THCS Xuân Sơn yêu cầu CBGVNV nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c)
- BGH, CBGVNV (t/h)
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Tuyết Mai

