

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM HỌC 2023 -2024

I. Đánh giá công tác tháng 9/2023

1. Hoạt động Chuyên môn

- Tổ chức thành công Khai giảng năm học mới và thực hiện nhiệm vụ đầu năm học theo KH. Mọi hoạt động dạy học đã đi vào nề nếp.
- Triển khai Tuần sinh hoạt tập thể đầu năm+ hoạt động trải nghiệm di sản.
- 100% Gv hoàn thành xây dựng bài giảng Elearning tham gia dự thi.
- Hoàn thành xây dựng KH giáo dục các môn học theo chỉ đạo của ngành.
- Thành lập các đội tuyển HSG văn hóa, Tổ chức ôn luyện HSG.
- Triển khai dạy KNS cho HS khối 6,7, 8 vận động để 100% hs tham gia.
- Triển khai học buổi 2 cho tất cả các khối lớp trên tinh thần tự nguyện của HS và PHHS.
- Hoàn thiện hồ sơ Kiểm tra nội bộ (Quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học, QĐ phê duyệt kế hoạch, KH kiểm tra nội bộ hàng tháng, biên bản, báo cáo,...)
- Hoàn thành KH năm học 2023 -2024, nộp về PGD ngày 22/9/2023
- Tổ chức thành công hội nghị cấp tổ, GV, NV đăng kí danh hiệu thi đua, sáng kiến kinh nghiệm, GPST.

2. Hoạt động NGLL-Lao động

- HS toàn trường lao động từ chiều 30/8, ngày 4/9 chuẩn bị tốt cho Lễ khai giảng năm học 2023- 2024.
- Tập dượt, diễu hành, tổ chức khai giảng năm học mới thành công.
- Tuyên truyền về truyền thống nhà trường, phòng chống dịch bệnh, ATGT thông qua PTMN.
- Tiếp tục củng cố vườn trường, chăm sóc cây xanh, các lớp tự chăm sóc cây trước cửa lớp; tu bổ cảnh quan nhà trường xanh, sạch đẹp.
- Triển khai cuộc thi trực tuyến Tuổi trẻ học tập và làm tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.
- Hoàn thành bài tập thể dục giữa giờ, bài nhảy Flasmot.
- Tổ chức thành công trải nghiệm “Trận chiến bên dòng sông Cầm” cho hs lớp 7,8.
- Tổ chức Vui hội trăng rằm cho HS toàn trường

3. Công tác đoàn thể

- Họp BDD CMHS toàn trường, thông qua KH thực hiện công tác phối hợp giữa nhà trường và CMHS, Điều lệ BDD CMHS... Họp CMHS toàn trường. Tuyên truyền để CMHS hiểu và sẵn sàng đồng hành với những nội dung, chương trình kế

hoạch nhà trường đặt ra. Tổ chức cho CMHS và HS ký cam kết thực hiện các văn bản chỉ thị các cấp.

- Liên đội hoàn thành tập huấn kỹ năng, nghiệp vụ nghi thức đội cho đội viên nòng cốt các chi đội. Ban hành Hướng dẫn tổ chức Đại hội chi đội. Giao nhiệm vụ SHDC cho các lớp.

- Liên Đội chuẩn bị văn nghệ, nghi thức cho Lễ khai giảng năm học 2023-2024. Xây dựng KH, phân công trực ban của đội thiếu niên Cờ đỏ (cả cho học buổi sáng và chiều)

- Công đoàn tuyên truyền, phát động công tác thi đua trong nhà trường. Động viên CBGVNV hàng hái đăng ký danh hiệu thi đua và xây dựng lộ trình thực hiện mục tiêu năm học.

- Đoàn thanh niên xây dựng Kế hoạch hoạt động xung kích trong nhà trường, công tác phát triển đoàn viên học sinh trong năm học.

- Đoàn thanh niên phối hợp với Đội thiếu niên xây dựng Kế hoạch tổ chức “Vui hội trăng rằm” vào ngày 10/9/2023.

- Công đoàn tổ chức trao quà trung thu cho con CBGVNV nhà trường.

- CD, ĐTN triển khai các cuộc thi chuyên đề.

4. Điều kiện thiết yếu

- Duy trì nề nếp GV, HS trong dạy, học và hoạt động.

- Các tổ rà soát thiết bị dạy học.

- Mua 24 bộ bàn ghế 2 chỗ ngồi, sửa chữa 30 bộ bàn ghế 2 chỗ ngồi, 01 bộ bàn ghế GV, 01 bộ bàn ghế phòng tư vấn tâm lý học đường, 02 giá sách cho thư viện

- Hoàn thành làm hồ nhảy xa, sân xà, bàn chơi cờ cho HS, sửa chữa đệm nhảy cao, mua sắm dụng cụ tập luyện các môn thi của HKPD cấp thị xã.

- Thực hiện đăng tải công khai đầy đủ. Cập nhật danh sách CBGV, HS vào các phần mềm trực tuyến, cơ sở dữ liệu ngành.

- Hoàn thiện công tác điều tra, hồ sơ biểu mẫu báo cáo phổ cập, Xóa mù chữ. Tham mưu BCD phổ cập phường làm tờ trình công nhận phổ cập năm 2022.

- Đã ban hành quy tắc ứng xử trong nhà trường, quy chế làm việc, quy chế chuyên môn, tiếp tục triển khai thực hiện nội quy học sinh.

- Kế toán tham mưu dự kiến các khoản thu theo quy định, thỏa thuận theo quy định tại Nghị quyết số 34 của HĐND tỉnh để triển khai trong Hội đồng GD và triển khai trong cuộc họp CMHS toàn trường.

II. Kế hoạch công tác tháng 10/2023

1. Chuyên môn

- Hoàn thiện xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024, Duyệt KH với PGD&ĐT.

- 02/10, tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ viên chức - người lao động theo KH và hướng dẫn của Phòng.

- Kiện toàn và họp Hội đồng khoa học trường năm học 2023-2024.

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số trong nhà trường. Yêu cầu 100% thực hiện sổ sách điện tử, công tác quản lý, giảng dạy theo dõi qua phần mềm: duyệt KH bài dạy, cập nhật CSDL của bộ GD&ĐT, phổ cập GD.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát thực hiện quy chế chuyên môn. Triệt để áp dụng đổi mới PPDH, KTĐG. Thực hiện KH giáo dục các môn học theo chỉ đạo của ngành. GV tuyệt đối không dùng thời gian của tiết học cho bất kỳ việc gì khác ngoài Kế hoạch bài dạy.

- Tổ chức ôn luyện cho các đội tuyển HSG văn hóa để thi vào tháng 10 (chương trình đến tháng 3), đội tuyển TDTT thi các môn thi của HKPĐ.

- Triển khai học buổi 2 trên tinh thần tự nguyện của HS và PHHS. Hoàn thiện hồ sơ: Dạy thêm, học thêm, ngoài giờ chính khóa, TKB học thêm.

- Đối với lớp 9 chú trọng vừa dạy vừa ôn tập cho HS.

- Kiểm tra giữa kì I: Tất cả các môn theo ma trận đề của Bộ giáo dục. Thời lượng Toán, Văn: 90 phút, các môn còn lại 45 phút.

- Kiểm tra chuyên môn mỗi tổ từ 2-3 đ/c, Duyệt KH tổ, KH của GV trong tuần 1 tháng 10.

- Xây dựng tiết SHL điển hình (6A,9A), GVCN dự giờ, học hỏi kinh nghiệm tổ chức các hoạt động sinh hoạt lớp cuối tuần.

- Tham gia tập huấn chuyên môn, tập huấn công tác thanh tra theo KH của Phòng, Sở GD&ĐT.

- Các tổ chuyên môn hoàn thành đăng ký thi đua đầu năm học. Niêm yết công khai danh hiệu đăng ký thi đua của tập thể, cá nhân.

- Hoàn thiện hồ sơ lựa chọn SGK cho chương trình GDPT theo đúng quy trình.

2. Hoạt động NGLL-Lao động

- Thư viện chuẩn bị mọi điều kiện để tổ chức đọc sách tại thư viện.

- Tiếp tục lao động củng cố vườn trường, tu bổ cảnh quan nhà trường xanh, sạch đẹp.

- Rà soát tất cả các yếu tố gây mất an toàn cho HS: cành cây to bị sâu, dây điện, lan can, sân mấp mô, mương máng xối nước...

- Tiếp tục triển khai bài Võ thuật cổ truyền cho HS toàn trường với bài Công pháp căn bản 36 động tác giành cho HS THCS đan xen với TDNĐ, điệu nhảy flasmot để dự thi cấp tỉnh.

- Tổ chức trải nghiệm “Giá trị văn hóa của Đình làng Cầm” cho HS lớp 6,7,9

- Tổ chức trải nghiệm “Về với An Biên” cho HS lớp 6 ôn lại lịch sử truyền thống đấu tranh chống quân Đông Hán xâm lược.

- GV trực ban theo dõi tình hình nhà trường hàng ngày. GV báo cáo ngay cho BGH mọi bất thường xảy ra đối với CBGVNV, HS, nhà trường.

- GVCN quan tâm, sâu sát đối với học sinh để có hỗ trợ kịp thời.

- Các lớp tăng cường chăm bón cho cây hoa giấy trước lớp

3. Hoạt động Đảng, đoàn thể

- Chi bộ hoàn thiện hồ sơ chuyển đảng chính thức cho đồng chí Phạm Thị Hải Châu.

- Hoàn thiện mô hình và tấm gương “Học tập và làm theo Bác” cho 01 tập thể: Đoàn thanh niên và 3 cá nhân: Châu, Thương - cấp thị xã và Hiên-cấp tỉnh.

- Tổ chức cho PHHS và HS ký cam kết thực hiện các văn bản chỉ thị các cấp.

- Liên Đội xây dựng Kế hoạch chuẩn bị cho Đại hội Chi đội, Liên đội.

- Tăng cường chương trình Phát thanh măng non, nề nếp tự quản của đội thiếu niên kiểm tra.

- Công đoàn xây dựng KH tổ chức ngày kỷ niệm 20/10.

4. Điều kiện thiết yếu

Phối hợp với y tế đề xuất tham mưu phương án phòng chống dịch trong nhà trường (đau mắt đỏ, cảm cúm theo mùa...).

- Duy trì nề nếp GV, HS, thực hiện các hoạt động GD theo KH. Nhắc nhở HS ý thức bảo vệ tài sản công, bảo vệ CSVC mới đc sửa chữa, giữ gìn các khu vực chung vệ sinh sạch đẹp. Các lớp được phân công trực nhật kiêm nhiệm luôn phải đảm bảo vệ sinh cho các vị trí đã giao. Yêu cầu HS trực nhật đóng tất cả cửa sổ, tắt thiết bị điện sau khi ra khỏi lớp.

- Tuyên truyền cho HS, GV tích cực tham gia bảo hiểm Y tế, BHTT.

- Nhắc nhở học sinh nề nếp giữ gìn vệ sinh chung, bảo vệ trường lớp, khu vệ sinh chung sạch đẹp.

- Hoàn thành điều tra phổ cập GD.

- Chuẩn bị lộ trình tiến tới không dùng tiền mặt để thanh toán các khoản thu theo quy định. Các khoản thu của HS (bắt buộc, thỏa thuận) tiếp tục nộp thông qua thủ quỹ nhà trường.

- Kế toán và Thiết bị, thủ quỹ rà soát, cập nhật, quản lý tài sản nhà trường.

- Chuẩn bị hồ sơ cho Kiểm tra chuyên đề về công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan đơn vị địa phương thuộc thị xã Đông Triều theo KH số 256/KH-UB ngày 21/9/2023 của UBND thị xã.

II. Kế hoạch cụ thể

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 - 7/10	- 01/10, tổ chức Hội nghị CMHS toàn trường - 02/10, tổ chức Hội nghị nhà giáo, CBQL, NLĐ, nộp hồ sơ về PGD và LĐLĐ thị xã - Hoàn thành sửa chữa hồ nhảy xa, đệm nhảy, sân xà... - Tập luyện cho HS tham gia Ngày hội Tiếng Anh. - Hoàn thiện sp dự thi “Tự hào thiếu nhi Quảng Ninh”	BGH, GVCN, PHHS CBGVNV BGH Thành viên phân công theo KH Chúc, Ngọc Anh, GVCN
9- 14/10	- Dự tiết SHL điển hình (6A: 7/10) - Tổ chức Đại hội Liên Đội - Dự giờ, kiểm tra chuyên môn đ.c: Hiên, Huyền - Hoàn thành điều tra phổ cập	- BGH, GVCN, Thủy Ngọc Anh, GVCN - BGH, TTCM, Ban KTNB, GV - Tổ phổ cập GD

16 21/10	- Dự giờ, kiểm tra chuyên môn đ.c: Hằng - 16h00 14/10, tổ chức Trải nghiệm “Giá trị văn hóa của đình làng Cẩm” cho HS khối 6,7,9 - Công đoàn tổ chức kỷ niệm 20/10 cho CBGVNV	- BGH, TTCM, Ban KTNB - Hiền, Hằng, Ngọc Anh, Huyền, Tuyền, GVCN lớp 6,7,9 BCH CĐ
23 28/10	- 22/10 tổ chức trải nghiệm “Về với An Biên” cho HS. Đ.c Hiền tham mưu xây dựng Kế hoạch gửi về HT trước 15/10/2023.	- CBGVNV, HS lớp 6, CMHS
30 31/10	Duyệt phổ cập với PGD, làm tờ trình đề nghị công nhận hoàn thành PCGD năm 2023.	BGH, thành viên tổ phổ cập

Nơi nhận:

- BGH (c/đ);
- CBGVNV (t/h);
- Website (đăng tải);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG**Nguyễn Thị Tuyết Mai**