

Số: 199/QĐ-TrTHCS

Xuân Sơn, ngày 03 tháng 10 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc Ban hành Quy chế hoạt động của Tổ tư vấn tâm lý học đường
của trường THCS Xuân Sơn**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS XUÂN SƠN

Căn cứ chức năng, quyền hạn của Hiệu trưởng được quy định tại Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT, ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 31/2017/TT- BGDĐT về việc Hướng dẫn thực hiện công tác tư vấn tâm lý cho học sinh trong trường Phổ thông và Thông tư số 26/2017/TT- BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định tổ chức hoạt động văn hóa của học sinh, sinh viên trong các cơ sở giáo dục;

Thực hiện Quyết định số 198/QĐ-TrTHCS ngày 03/10/2022 của trường THCS Xuân Sơn về việc thành lập Tổ tư vấn tâm lý học đường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Tổ tư vấn tâm lý học đường tại trường THCS Xuân Sơn từ năm học 2021-2022.

Điều 2. Tổ tư vấn tâm lý học đường của trường THCS Xuân Sơn tổ chức các hoạt động đúng theo Quy chế và Kế hoạch hoạt động đã đề ra.

Quy chế có thể được điều chỉnh, bổ sung phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường trong quá trình triển khai thực hiện.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Tổ tư vấn tâm lý học đường, toàn thể viên chức, người lao động, học sinh và phụ huynh trường THCS Xuân Sơn chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Chi bộ nhà trường (b/c);
- Như điều 3 (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Tuyết Mai

QUY CHẾ

Hoạt động của Tổ tư vấn tâm lý học đường
(Ban hành theo Quyết định số 199/QĐ-TrTHCS ngày 03/10/2022
của Hiệu trưởng trường THCS Xuân Sơn)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Cơ sở pháp lý để xây dựng quy chế

Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/09/2020 của Bộ GD&ĐT;

Thông tư số 31/2017/TT-BGDĐT ngày 18/12/2017 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện công tác tư vấn tâm lý cho học sinh trong trường phổ thông;

Điều 2. Mục đích xây dựng quy chế

Mục đích thực hiện việc thống nhất về hoạt động tư vấn tâm lý cho học sinh trong trường học. Đảm bảo tuân thủ đúng các quy định của pháp luật.

Phòng ngừa, hỗ trợ và can thiệp khi cần thiết kịp thời, có hướng giải quyết phù hợp, giảm thiểu tác động tiêu cực có thể xảy ra ; góp phần xây dựng môi trường giáo dục an toàn lành mạnh, thân thiện và phòng chống bạo lực học đường.

Hỗ trợ học sinh rèn kỹ năng sống ; tăng cường ý chí, niềm tin, bản lĩnh, thái độ ứng xử phù hợp trong các mối quan hệ xã hội; rèn luyện sức khỏe, thể chất và tinh thần, góp phần xây dựng và hoàn thiện nhân cách.

Điều 3. Nguyên tắc

1. Tư vấn tâm lý cho học sinh là một hoạt động chuyên môn của các giáo viên tư vấn trường học nhằm mục đích hỗ trợ và can thiệp đối với những học sinh đang gặp phải những khó khăn trong đời sống tâm lý. Bao gồm những khó khăn về xúc cảm, tình cảm, tâm lý, tinh thần trong đời sống hàng ngày, trong hành vi ứng xử, quan hệ bạn bè, thầy cô, gia đình, trong học tập, định hướng nghề nghiệp... Qua đó, giúp học sinh tìm được hướng giải quyết phù hợp và giúp ổn định đời sống tâm lý để có thể đạt được sự phát triển cao nhất và hiệu quả nhất trong suốt quá trình học tập.

2. Công tác tư vấn trường học là hoạt động cần thiết nhằm hỗ trợ học sinh giải quyết các khó khăn trong đời sống tâm lý một cách hiệu quả đồng thời cũng giúp phòng ngừa một cách hiệu quả và kịp thời những tác động tiêu cực có thể gây bất ổn, ảnh hưởng đến chất lượng cuộc sống và học tập của học sinh.

3. Công tác tư vấn trường học là trách nhiệm của nhà trường, bao gồm Chi bộ Đảng, Lãnh đạo nhà trường, các tổ chức đoàn thể, Ban đại diện CMHS, giáo viên... Trong đó, tổ tư vấn tâm lý học đường đóng vai trò chủ đạo và chủ động trong mối tương quan hỗ trợ và hợp tác với các lực lượng khác trong

trường học, cụ thể là với giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn, Đoàn thanh niên, Đội Thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh.

4. Đảm bảo quyền được tham gia, tự nguyện, tự chủ, tự quyết định của học sinh và tôn trọng, bảo mật thông tin trong các hoạt động tư vấn tâm lý cho người được tư vấn theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng cho công tác tư vấn tâm lý của tổ tư vấn tâm lý học đường, toàn thể viên chức, người lao động, học sinh và phụ huynh tại trường THCS Xuân Sơn.

Chương II CB, GV, NV LÀM CÔNG TÁC TƯ VẤN TÂM LÝ

Điều 5. Tiêu chuẩn của thành viên tư vấn

1. Có tinh thần yêu nước, trung thành với Tổ quốc, tận tụy phục vụ nhân dân, kiên định mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội, thực hiện tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước, nhiệm vụ của ngành Giáo dục và Đào tạo.

2. Cần, kiệm, liêm, chính, chí công, vô tư. Có ý thức tổ chức kỷ luật, trung thực, không cơ hội; có lòng nhiệt tình, kiên trì, năng động, sáng tạo, có khả năng giao tiếp tốt, dễ cảm thông, dễ thuyết phục và được sự tín nhiệm của đồng nghiệp, cha mẹ học sinh và học sinh.

3. Có trình độ hiểu biết về lý luận chính trị, quan điểm, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước, mục tiêu và nhiệm vụ của ngành giáo dục và đào tạo.

4. Có trình độ chuyên môn đạt chuẩn theo quy định của bậc THCS, các ngành sư phạm hoặc khoa tâm lý giáo dục, có kinh nghiệm và được đào tạo bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ tư vấn tâm lý, am hiểu lĩnh vực tâm lý lứa tuổi, có khả năng tham gia công tác tư vấn trường học.

5. Có kỹ năng và phương pháp công tác xã hội, có sức khỏe tốt, có uy tín và được học sinh tin yêu.

Điều 6. Nhiệm vụ của thành viên tư vấn

1. Thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ của giáo viên quy định trong Điều lệ trường trung học. Gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân; chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định của nhà trường; chấp hành sự phân công và chỉ đạo của Hiệu trưởng.

2. Tận tụy trong công tác; xây dựng quan hệ lành mạnh với đồng nghiệp, phụ huynh và học sinh. Không ngừng học tập nâng cao trình độ chuyên môn, cập nhật diễn biến xã hội và am hiểu hoạt động giáo dục, công tác tư vấn tâm lý.

3. Tham mưu cho Hiệu trưởng về các nội dung liên quan đến công tác tư

vấn tâm lý trong nhà trường và chủ động thực hiện công tác theo phân công của tổ trưởng tổ tư vấn tâm lý, trong đó có 3 hình thức hoạt động cơ bản gồm:

Tư vấn trực tiếp cho học sinh, giáo viên, cha mẹ học sinh bằng các hình thức: tư vấn cá nhân hoặc theo nhóm tại phòng tư vấn, tư vấn chuyên đề tại lớp học, trong các giờ Sinh hoạt dưới cờ, ...

Tư vấn gián tiếp thông qua hộp thư, hộp thư điện tử, điện thoại,

Tổ chức tập huấn về chuyên môn tư vấn, tâm lý, hướng nghiệp, cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh.

4. Phối hợp với các bộ phận trong nhà trường để làm tốt công tác tư vấn, đặc biệt với giáo viên chủ nhiệm, Đoàn thanh niên. Thông qua tập thể sư phạm, thành viên tư vấn trường học phát hiện những tập thể học sinh, nhóm học sinh, cá nhân học sinh có những tình huống hoặc những vấn đề về tâm lý để chủ động xây dựng kế hoạch phòng ngừa và can thiệp kịp thời.

5. Thực hiện kế hoạch tư vấn hàng năm bao gồm một số nội dung cơ bản sau: lịch trực phòng tư vấn; tổ chức các buổi tư vấn chuyên đề và chủ đề tập huấn cho giáo viên, cha mẹ học sinh, phù hợp với lịch của nhà trường và thực hiện các báo cáo theo quy định.

6. Không ngừng nâng cao năng lực và cập nhật kiến thức xã hội, kiến thức về tâm lý học và công tác tư vấn trường học nhằm có thể đáp ứng tốt nhất yêu cầu của công tác tư vấn trường học.

7. Thực hiện các nội dung tư vấn tâm lý trong trường học:

a. Tư vấn tâm lý lứa tuổi, giới tính, hôn nhân, gia đình, sức khỏe sinh sản vị thành viên phù hợp với lứa tuổi.

b. Tư vấn, giáo dục kỹ năng, biện pháp ứng xử văn hóa, phòng, chống bạo lực, xâm hại và xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện.

c. Tư vấn tăng cường khả năng ứng phó, giải quyết vấn đề phát sinh trong mối quan hệ gia đình, thầy cô, bạn bè và các mối quan hệ xã hội khác.

d. Tư vấn kỹ năng, phương pháp học tập hiệu quả và định hướng nghề nghiệp.

đ. Tham vấn tâm lý đối với học sinh gặp khó khăn cần hỗ trợ, can thiệp, giải quyết kịp thời. Giới thiệu, hỗ trợ đưa học sinh đến các cơ sở, chuyên gia điều trị tâm lý đối với các trường hợp học sinh bị rối loạn tâm lý nằm ngoài khả năng tư vấn của nhà trường.

Điều 8. Trách nhiệm cụ thể của các thành viên trong Tổ tư vấn

1. Tổ trưởng: Chịu trách nhiệm chung, điều phối các bộ phận, tổ chức trong nhà trường để hỗ trợ, giúp đỡ cho công tác tư vấn học đường, cập nhật sổ theo dõi công tác tư vấn (*đảm bảo nguyên tắc bí mật thông tin*).

2. Các thành viên: là người trực tiếp đảm nhận công việc tư vấn, cung cấp danh sách tư vấn cho tổ trưởng để cập nhật sổ theo dõi 01 lần/tháng.

Điều 8. Quyền của thành viên tổ tư vấn

1. Được thông tin đầy đủ, được đề xuất ý kiến với Chi bộ đảng, với lãnh đạo trường về chủ trương, kế hoạch hoặc các hoạt động cụ thể của trường có liên quan đến công tác tư vấn tâm lý học sinh.
2. Được bố trí thời gian, phòng tư vấn thích hợp và tạo điều kiện thuận lợi để tổ chức và tham gia các hoạt động.
3. Được ưu tiên học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế, văn hoá, xã hội, tư vấn tâm lý... để phục vụ tốt nhất cho công tác tư vấn học sinh.

Chương III CÔNG TÁC TƯ VẤN TÂM LÝ TRƯỜNG HỌC

Điều 6. Đào tạo, bồi dưỡng

1. Hằng năm, khi lập kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ công chức, viên chức của đơn vị, Chi bộ đảng, Hiệu trưởng có trách nhiệm xem xét, ưu tiên cho các thành viên tư vấn được tham gia các lớp học phù hợp với yêu cầu của công tác.
2. Hiệu trưởng tạo điều kiện thuận lợi để thành viên tổ tư vấn tham gia các chương trình tập huấn, bồi dưỡng theo yêu cầu của các cơ quan cấp trên.

Điều 7. Thời gian làm việc của tổ tư vấn tâm lý học đường

1. Tổ tư vấn phải tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh, cha mẹ học sinh và giáo viên trong việc liên hệ và tư vấn học đường, gồm: Gặp trực tiếp; trả lời thư điện tử của các đối tượng HS, CMHS khi điện thoại trực tiếp; hoặc được phân công trả lời thư điện tử....
2. Ngoài ra, tổ tư vấn thực hiện trực theo kế hoạch của tổ tư vấn (*lich trực phải được niêm yết công khai*). Tổ chức tuyên truyền, báo cáo chuyên đề trong các buổi Sinh hoạt dưới cờ,... .

Điều 8. Cơ sở vật chất phòng tư vấn tâm lý học đường

1. Nhà trường bố trí phòng tư vấn riêng tại tầng 2 khu phòng học nhằm đảm bảo tư vấn được hiệu quả và giữ được bí mật thông tin cho người được tư vấn.
2. Tổ tư vấn tâm lý tham mưu trang trí, trang bị CSVC cho phòng tư vấn làm việc hiệu quả.

Chương III CÔNG TÁC THAM MƯU, PHỐI HỢP, HỘI HỢP, BÁO CÁO, KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT

Điều 9. Tham mưu, phối hợp

Tham mưu với lãnh đạo các cấp trong việc tổ chức thực hiện công tác tư vấn tâm lý và thực hiện chế độ chính sách cho viên chức là thành viên của tổ tư vấn tâm lý.

Phối hợp với các tổ chức đoàn thể trong (Đoàn, Đội, CMHS và các ban, ngành của địa phương để thông tin, truyền truyền về hoạt động công tác Tư vấn tâm lý.

Điều 10. Hội họp, báo cáo

Ngoài cuộc họp định kỳ 03 lần/năm học (*đầu năm học, cuối học kỳ I, cuối năm học*), tổ Tư vấn tâm lý có thể triệu tập họp đột xuất theo yêu cầu công việc.

Tổ tư vấn tâm lý thực hiện chế độ báo cáo định kỳ theo yêu cầu của cấp trên.

Điều 11. Khen thưởng, kỷ luật

Đề xuất cấp trên tuyên dương, khen thưởng những cá nhân làm tốt công tác tư vấn tâm lý.

Cá nhân vi phạm quy chế này sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định của ngành.

Chương IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 12. Hiệu lực thi hành

Quy chế hoạt động của Tổ tư vấn tâm lý học đường được áp dụng kể từ ngày ký quyết định ban hành.

Điều 13. Tổ chức thực hiện

Các thành viên của Tổ tư vấn tâm lý học đường có trách nhiệm thực hiện các hoạt động tư vấn tâm lý học sinh đúng theo quy chế.

Toàn thể viên chức, người lao động, học sinh, Ban đại diện CMHS có trách nhiệm phối kết hợp với tổ tư vấn học đường để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Việc thay đổi một số nội dung trong Quy chế này để phù hợp thực tế từng thời điểm phải được ít nhất 2/3 thành viên tổ Tư vấn học đường đề nghị.

Điều 14. Trong quá trình thực hiện, Hiệu trưởng nhà trường sẽ xem xét, bổ sung, sửa đổi Quy chế để hoàn thiện, phù hợp với thực tế của nhà trường./.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Tuyết Mai