

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM HỌC 2022 -2023

I. Đánh giá công tác tháng 9/2022

1. Hoạt động Chuyên môn

- Tổ chức thành công Khai giảng năm học mới và thực hiện nhiệm vụ đầu năm học theo KH. Mọi hoạt động dạy học đã đi vào nề nếp.
- Triển khai Tuần sinh hoạt tập thể đầu năm+ hoạt động trải nghiệm di sản (4 đ.c Gv giao nhiệm vụ sau trải nghiệm báo cáo kết quả)
- 100% Gv hoàn thành xây dựng bài giảng Elearning tham gia dự thi.
- Hoàn thành xây dựng KH giáo dục các môn học theo chỉ đạo của ngành.
- Thành lập các đội tuyển HSG văn hóa, Tổ chức ôn luyện HSG.
- Triển khai dạy KNS cho HS khối 6,7, vận động để 100% hs tham gia.
- Triển khai học buổi 2 cho tất cả các khối lớp trên tinh thần tự nguyện của HS và PHHS.
- Hoàn thiện hồ sơ Kiểm tra nội bộ (Quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học, QĐ phê duyệt kế hoạch, KH kiểm tra nội bộ hàng tháng, biên bản, báo cáo,...)
- Kiện toàn và họp Hội đồng khoa học trường năm học 2022-2023.
- Tổ chức thành công hội nghị cấp tổ, GV,NV đăng kí danh hiệu thi đua, sáng kiến kinh nghiệm, GPST.

2. Hoạt động NGLL-Lao động

- HS toàn trường lao động từ chiều 28/8, ngày 30/8 chuẩn bị tốt cho Lễ khai giảng năm học 2022- 2023.
- Tập dượt, điều hành, tổ chức khai giảng năm học mới thành công.
- Tuyên truyền về truyền thống nhà trường, phòng chống dịch bệnh, ATGT thông qua PTMN.
- Tiếp tục củng cố vườn trường, cải tạo cây xanh (trồng thêm phượng, Chuông vàng), các lớp bố trí chậu cây hoa giấy trước cửa lớp, tự chăm sóc; tu bổ cảnh quan nhà trường xanh, sạch đẹp.
- Tham gia thi tìm hiểu 75 năm LLVT Quảng Ninh, Lịch sử và những chiến công với 360/360 HS và 23/23 CBGVNV tham gia, 10 bài chất lượng cao (Nhóm tác giả GV thực hiện bài viết 1.200 trang).
- Tham gia cuộc thi trực tuyến Tuổi trẻ học tập và làm tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh. Việc tham gia thi bị hạn chế bởi đường truyền không ổn định.
- Hoàn thành bài tập thể dục giữa giờ.
- Triển khai tập luyện VTCT cho 26 VĐV nòng cốt từ ngày 19/9 -25/9/2022 và triển khai toàn trường từ ngày 27//9/2022.
- Tổ chức thành công Diễn đàn trẻ em (tuyên dương hs 8C, 7A đã rất cố gắng)

3. Công tác đoàn thể

- Hợp BDD CMHS toàn trường, thông qua KH thực hiện công tác phối hợp giữa nhà trường và CMHS, Điều lệ BDD CMHS...

- Liên đội hoàn thành tập huấn kỹ năng, nghiệp vụ nghi thức đội cho đội viên nòng cốt các chi đội. Ban hành Hướng dẫn tổ chức Đại hội chi đội. Giao nhiệm vụ SHDC cho các lớp

- CD, ĐTN triển khai các cuộc thi chuyên đề.

- Đăng ký mô hình và tấm gương “Học tập và làm theo Bác” cho 01 tập thể: Đoàn thanh niên và 3 cá nhân: Châu, Thương - cấp thị xã và Hiên-cấp tỉnh.

4. Điều kiện thiết yếu

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc, đồng bộ, hiệu quả các biện pháp sẵn sàng phòng chống, dịch Covid-19, tăng cường thực hiện các biện pháp thích ứng phòng, chống dịch Covid-19 trong năm học mới.

- Duy trì nề nếp GV, HS trong dạy, học và hoạt động.

- Các tổ rà soát thiết bị dạy học.

- Thực hiện đăng tải công khai đầy đủ. Cập nhật danh sách CBGV,HS vào các phần mềm trực tuyến, cơ sở dữ liệu ngành.

- Hoàn thiện công tác điều tra, hồ sơ biểu mẫu báo cáo phổ cập, Xóa mù chữ. Tham mưu BCD phổ cập phường làm tờ trình công nhận phổ cập năm 2022.

- Đã ban hành quy tắc ứng xử trong nhà trường, quy chế làm việc, quy chế chuyên môn, tiếp tục triển khai thực hiện nội quy học sinh.

II. Kế hoạch công tác tháng 10/2022

1. Chuyên môn

- Hoàn thiện xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023, Duyệt KH với PGD&ĐT.

- Tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ viên chức - người lao động theo KH và hướng dẫn của Phòng.

- Xây dựng Kế hoạch chuyển đổi số trong nhà trường. Yêu cầu 100% thực hiện sổ sách điện tử, công tác quản lý, giảng dạy theo dõi qua phần mềm: duyệt KH bài dạy, cập nhật CSDL của bộ GD&ĐT, phổ cập GD

- Tăng cường kiểm tra, giám sát thực hiện quy chế chuyên môn. Triệt để áp dụng đổi mới PPDH, KTĐG. Thực hiện KH giáo dục các môn học theo chỉ đạo của ngành, khung mẫu KH bài dạy theo công văn 5512 - BGD&ĐT. GV tuyệt đối không dùng thời gian của tiết học cho bất kỳ việc gì khác ngoài Kế hoạch bài dạy.

- Tổ chức chấm bài giảng Elearning cấp trường. 12 -14/10 phòng GD&ĐT thu bài, 16 -31/10 chấm đánh giá. Trình diễn, công bố kết quả vào tháng 11. Gv tiếp tục củng cố bài giảng đảm bảo chất lượng tốt sẵn sàng dự thi toàn quốc.

- Triển khai Kế hoạch thi IOE

- Tổ chức ôn luyện cho các đội tuyển HSG văn hóa để thi vào tháng 10 (chương trình đến tháng 3), đội tuyển TDTT thi VTCT, Điền kinh vào tháng 12.

- Triển khai học buổi 2 trên tinh thần tự nguyện của HS và PHHS. Hoàn thiện hồ sơ: Dạy thêm, học thêm, ngoài giờ chính khóa, TKB học thêm.

- Đối với lớp 9 chú trọng vừa dạy vừa ôn tập cho HS.

- Kiểm tra giữa kì I: Tất cả các môn theo ma trận đề của Bộ giáo dục. Thời lượng Toán, Văn: 90 phút, các môn còn lại 45 phút. Môn tiếng Anh kiểm tra đủ 4 kĩ năng: Nghe, đọc, nói, viết.

- Kiểm tra chuyên môn mỗi tổ từ 3-4 đ/c, Duyệt KH tổ, KH của GV trong tuần 1 tháng 10

- Xây dựng tiết SHL điển hình (6A,8B), GVCN dự giờ, học hỏi kinh nghiệm tổ chức các hoạt động sinh hoạt lớp cuối tuần.

- Tham gia tập huấn chuyên môn, tập huấn công tác thanh tra theo KH của Phòng, Sở GD&ĐT.

- Các tổ chuyên môn hoàn thành đăng ký thi đua đầu năm học. Niêm yết công khai danh hiệu đăng ký thi đua của tập thể, cá nhân.

- Hoàn thiện hồ sơ lựa chọn SGK cho chương trình GDPT theo đúng quy trình.

2. Hoạt động NGLL-Lao động

- Sáng 03/10, tổ chức SHDC tuần 5 sau khi tổ chức phát động hưởng ứng Tuần lễ học tập suốt đời. Thư viện chuẩn bị mọi điều kiện để tổ chức đọc sách tại thư viện.

- Tiếp tục lao động củng cố vườn trường, trồng thêm phượng, bằng lăng trong khuôn viên trường (giáp tường rào trước của nhà xe HS) tu bổ cảnh quan nhà trường xanh, sạch đẹp.

- Rà soát tất cả các yếu tố gây mất an toàn cho HS: cành cây to bị sâu, dây điện, lan can, sân mập mờ, mương máng xối nước...

- Tiếp tục triển khai dạy Võ thuật cổ truyền cho HS toàn trường với bài Công pháp căn bản 36 động tác giành cho HS THCS từ 27/9-30/10. Sau khi VTCT tập luyện xong sẽ tổ chức đan xen với TDNĐ.

- Tổ chức trải nghiệm “Về với An Biên” cho HS lớp 6, ôn lại lịch sử truyền thống đấu tranh chống quân Hán xâm lược.

- GV trực ban theo dõi tình hình nhà trường hàng ngày. GV báo cáo ngay cho BGH mọi bất thường xảy ra đối với CBGVNV, HS, nhà trường.

- GVCN quan tâm sâu sát đối với học sinh (quan tâm bằng sự Tâm huyết và trách nhiệm của người thầy và Tình của người làm cha mẹ).

3. Hoạt động đoàn thể

- Hoàn thành việc trang trí phòng Đội

- Liên Đội xây dựng Kế hoạch chuẩn bị cho Đại hội Liên đội.

- Từ tuần 5, các Chi đội đảm nhiệm hoạt động tổ chức sinh hoạt dưới cờ (từ việc tổ chức nghi lễ chào cờ đến các nội dung sinh hoạt dưới cờ). GVCN gửi toàn bộ KH tổ chức về Hiệu trưởng vào ngày thứ 3 và tổng duyệt toàn bộ chương trình vào thứ 7 hàng tuần, chịu trách nhiệm toàn bộ chương trình được giao.

- Tăng cường chương trình Phát thanh măng non.

- Công đoàn xây dựng KH tổ chức ngày kỷ niệm 20/10.

- Họp PHHS đầu năm. Tuyên truyền để PHHS hiểu và sẵn sàng đồng hành với những nội dung, chương trình kế hoạch nhà trường đặt ra. Tổ chức cho PHHS và HS ký cam kết thực hiện các văn bản chỉ thị các cấp.

4. Điều kiện thiết yếu

Tiếp tục tuyên truyền công tác tiêm phòng, phòng chống, dịch Covid-19, tăng cường thực hiện các biện pháp thích ứng phòng, chống dịch Covid-19 trong tình hình mới. Đề xuất tham mưu phương án phòng chống dịch trong nhà trường.

- Duy trì nề nếp GV, HS, thực hiện các hoạt động GD theo KH. Nhắc nhở HS ý thức bảo vệ tài sản công, bảo vệ CSVC mới đc sửa chữa, giữ gìn các khu vực chung vệ sinh sạch đẹp. Các lớp được phân công trực nhật kiêm nhiệm luôn phải đảm bảo vệ sinh cho các vị trí đã giao. Yêu cầu HS trực nhật đóng tất cả cửa sổ, tắt thiết bị điện sau khi ra khỏi lớp.

- Tuyên truyền cho HS, GV tích cực tham gia bảo hiểm Y tế, BHTT.

- Nhắc nhở học sinh nề nếp giữ gìn vệ sinh chung, bảo vệ trường lớp, khu vệ sinh chung sạch đẹp.

- Hoàn thành điều tra phổ cập GD.

- Chuẩn bị lộ trình tiến tới không dùng tiền mặt để thanh toán các khoản thu theo quy định, bắt đầu từ năm học 2022 -2023, mọi khoản thu của HS (bắt buộc, thỏa thuận) đều nộp thông qua thủ quỹ nhà trường để giải phóng nhiệm vụ cho GVCN. Mỗi lớp có 01 sổ theo dõi, quyển phiếu thu tiền. PHHS gấp thủ quỹ và nộp theo lịch. Sẽ lập 01 tài khoản nhà trường để PHHS tiện CK.

- Kế toán và Thiết bị, thủ quỹ rà soát, cập nhật, quản lý tài sản nhà trường.

- Tận dụng 3 cánh cửa nhôm kính của các lớp bỏ đi để thay 3 cửa xếp ở phòng thư viện và âm nhạc.

- Chú ý để xe trong nhà xe của GV. Kế hoạch cắt bỏ thêm 1 khoang cửa nhà xe để tiện cho việc bố trí, sắp xếp xe của GV.

- Kế toán thông báo dự kiến các khoản thu theo quy định, thỏa thuận theo quy định tại Nghị quyết số 34 của HĐND tỉnh.

II. Kế hoạch cụ thể

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
1 3/10	- 02/10, họp PHHS đầu năm (7h30-8h45 họp BDD toàn trường+GVCN. 9h00-10h45 họp PHHS các lớp)	BGH, GVCN, PHHS
04 9/10	- Chấm bài giảng Elearning - Dự tiết SHL điển hình (6A: 6/10, 8B:8/10) - Dự giờ, kiểm tra chuyên môn 03 đ.c:... - Hoàn thành điều tra phổ cập	- BGH, TTCM, Châu - BGH, GVCN - BGH, TTCM, Ban KTNB - Tổ phổ cập GD
11 16/10	- Dự giờ, kiểm tra chuyên môn 03 đ.c:... - Duyệt KH năm học - Tổ chức HNVC - NLĐ	- BGH, TTCM, Ban KTNB - BGH, CD, TPT - CBGVNV nhà trường

18 23/10	- Tổ chức kỷ niệm 20/10 - 16/10 tổ chức trải nghiệm “Về với An Biên” cho HS. Đ.c Hiên tham mưu xây dựng kế hoạch gửi về HT trước 07/10/2022.	- CD - CBGVNV - CBGVNV, HS lớp 6, PHHS
25 31/10	Duyệt phổ cập với PGD, làm tờ trình đề nghị công nhận hoàn thành PCGD năm 2022	BGH, thành viên tổ phổ cập

Nơi nhận:

- BGH (c/đ);
- CBGVNV (t/h);
- Website (đăng tải);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG**Nguyễn Thị Tuyết Mai**