

Số: 157/BC-TrTHCS

*Xuân Sơn, ngày 12 tháng 9 năm 2022*

**BÁO CÁO**  
**Công tác quản lý, sử dụng cán bộ, viên chức thuộc đơn vị**

Thực hiện Công văn số 46/TB-ĐGS ngày 31/8/2022 của HĐND thị xã Đông Triều về việc giám sát công tác quản lý cán bộ công chức, viên chức trên địa bàn; Thực hiện theo ý kiến chỉ đạo của Phòng GD&ĐT thị xã, trường THCS Xuân Sơn báo cáo như sau:

**I. Tình hình chung**

Năm học 2022-2023, so với Kế hoạch phát triển, nhà trường bị hụt 01 lớp. Nhà trường có 9 lớp với 368 học sinh. Sĩ số bình quân 40,6 hs/lớp, Khối 6: 88 hs, khối 7: 87 hs, khối 8: 104 hs, khối 9: 86 hs.

| <b>Tiêu chí \ Lớp</b>             | <b>Tổng số</b> | <b>Lớp 6</b> | <b>Lớp 7</b> | <b>Lớp 8</b> | <b>Lớp 9</b> |
|-----------------------------------|----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Số lớp                            | 9              | 2            | 2            | 3            | 2            |
| Tổng số học sinh có mặt:          | 365            | 88           | 87           | 104          | 86           |
| Nữ                                | 159            | 50           | 47           | 46           | 30           |
| HS dân tộc thiểu số               | 2              | 1            | 0            | 1            | 0            |
| Nữ dân tộc thiểu số               | 2              | 1            | 0            | 1            | 0            |
| HS thuộc diện hộ nghèo, cận nghèo | 5              | 0            | 3            | 1            | 1            |
| HS hoàn cảnh khó khăn             | 3              | 0            | 1            | 1            | 1            |
| HS khuyết tật                     | 1              | 0            | 0            | 1            | 0            |
| - Lưu ban (2021-2022)             | 0              | 0            | 0            | 0            | 0            |
| - Tuyển mới (2022-2023)           | 88             | 88           |              |              |              |
| - Nơi khác chuyển đến             | 0              | 0            | 0            | 0            | 0            |

**II. Việc chấp hành pháp luật trong công tác quản lý, tiếp nhận, điều động, luân chuyển, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức**

**1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo**

Nhà trường tổ chức, quán triệt, phổ biến, triển khai thực hiện các quy định của Trung ương, Tỉnh, thị xã về công tác cán bộ.

- Triển khai đầy đủ các quy định của Trung ương, Tỉnh, thị xã về công tác cán bộ; các quy định về công tác quản lý theo nhiệm vụ, chức trách được giao tới toàn thể viên chức của đơn vị thông qua hệ thống chỉ đạo trên hệ thống email, website, zalo ... của đơn vị. Quán triệt, chỉ đạo trực tiếp tới các viên chức nhà trường thông qua các hội nghị giao ban tuần, họp Hội đồng nhà trường hàng tháng.

+ Công văn số 6123/QĐ-UBND ngày 01/12/2016 về việc ban hành Quy

định về việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND thị xã Đông Triều;

+ Quyết định số 1550/QĐ-UBND ngày 15/12/2021 của UBND thị xã Đông Triều về việc ban hành Quy định về việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND thị xã Đông Triều.

+ Văn bản số 3383/UBND ngày 10/11/2020 của UBND thị xã Đông Triều về việc đánh giá cán bộ công chức, viên chức năm 2020.

+ Văn bản số 966/SGDĐT-TCCBQLCL ngày 07/4/2021 của Sở Giáo dục về việc triển khai đánh giá xếp loại viên chức và đánh giá chuẩn nghề nghiệp cuối năm học 2020 - 2021.

+ Quyết định số 1299/QĐ-UBND ngày 08/11/2021 của UBND thị xã Đông Triều về việc Ban hành quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân thị xã Đông Triều.

+ Quyết định số 604/QĐ-UBND ngày 30/3/2022 của UBND thị xã Đông Triều về việc Sửa đổi bổ sung một số điều của Quyết định số 334/QĐ-UBND ngày 22 tháng 10 năm 2020 của UBND thị xã Đông Triều quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thị xã Đông Triều”.

+ Văn bản số 1157/SGDĐT-TCCBQLCL ngày 29/4/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai đánh giá xếp loại viên chức và đánh giá chuẩn nghề nghiệp cuối năm học 2021-2022.

- Nhà trường phổ biến đầy đủ các quy định về công tác cán bộ, đặc biệt việc đổi mới phương thức, nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của Đảng, thực hiện tinh giản bộ máy, biên chế theo tinh thần Nghị quyết số 19 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh. Xây dựng cụ thể các kế hoạch, đề án thực hiện có lộ trình các chỉ tiêu Nghị quyết đề ra.

## **2. Hiện trạng viên chức và công tác tuyển dụng viên chức của đơn vị**

| <b>Biên chế</b>  | <b>Năm 2020</b> | <b>Năm 2021</b> | <b>Năm 2022</b> |
|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| <b>Được giao</b> | 26              | 24              | 23              |
| <b>Có mặt</b>    | 23              | 21              | 23              |

Năm 2022, theo quyết định số 31/QĐ- UBND ngày 11/1/2022 của UBND thị xã Đông Triều về việc giao chỉ tiêu biên chế viên chức, trường THCS Xuân Sơn được giao 23 chỉ tiêu.

Hiện tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên có mặt tại nhà trường đến thời điểm này 23 người, trong đó: BGH 02, Văn phòng 03, Giáo viên 17. TPT: 01

| Môn | Toán | Lý | Hoá | Sinh | CN | Văn | Sử | Địa | GDCD | TD | Nhạc | MT | Tin | T.A |
|-----|------|----|-----|------|----|-----|----|-----|------|----|------|----|-----|-----|
| SL  | 3    | 1  | 1   | 1    | 1  | 3   | 1  | 0   | 1    | 1  | 1    | 1  | 0   | 2   |

Trong đó Đại học 20/23; Cao đẳng: 3/23 (02 GV, 01 NV thư viện), hiện 01 đồng chí GV và 01 nhân viên thư viện đang theo học Đại học. Còn 01 đồng chí GV đến tháng 12/2022 nghỉ hưu theo chế độ.

Nhà trường không có Gv thuộc diện mới tuyển dụng thông qua xét tuyển, thi tuyển.

### **3. Công tác quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại**

- Hằng năm, nhà trường đều thực hiện công tác quy hoạch cán bộ theo đúng chỉ đạo của Thị ủy Đông Triều. Năm 2022, nhà trường hoàn thiện hồ sơ đưa vào quy hoạch 04 đồng chí, trong đó:

- Đ/c Vương Quốc Đảm - Phó Hiệu trưởng - Quy hoạch Hiệu trưởng
- Đ/c Nguyễn Thị Thu Hằng - Bí thư ĐTN- Quy hoạch Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng
- Đ/c Bùi Thị Hiền - Ủy viên Công đoàn - Quy hoạch Phó Hiệu trưởng
- Đ/c Vũ Thị Kiều Trang - Trưởng ban TTND - Quy hoạch Phó Hiệu trưởng

**\* Công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại:** không

#### **\* Đánh giá kết quả việc sử dụng biên chế**

- 91,3% cán bộ, viên chức có trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm đang đảm nhận (02 cán bộ quản lý, 16 giáo viên, 03 nhân viên).

+ Cán bộ quản lý: 2 (HT: 1; HP: 1); Trình độ CM: Đại học Văn, Đại học Tin học, ĐHQG. Trình độ chính trị: 02 TC lý luận - hành chính.

+ Giáo viên: 17 Trình độ: Cao học: 02, ĐH: 13, CĐ: 02 (01 GV đang tham gia học lớp ĐH Âm nhạc, 01 nhân viên đang học Đại học Thư viện). Đảng viên 20/23; trình độ chính trị: 14 sơ cấp.

+ Nhân viên: 03 (Văn thư 01 - Cao đẳng; Thiết bị: 01 - Đại học, Kế toán - Đại học).

Song việc thiếu giáo viên cục bộ dẫn đến giáo viên phải dạy thay, kiêm nhiệm rất nhiều nhiệm vụ khác nhau, khó khăn trong việc hoàn thành nhiệm vụ.

So với Thông tư 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 về việc hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập, với biên chế hiện có là 17, nhà trường đủ GV.

Tuy nhiên, xét theo cơ cấu bộ môn, nhà trường thừa thiếu như sau:

- Thừa 10 tiết Mỹ Thuật, 10 tiết Âm Nhạc, 13 tiết Tiếng Anh.
- Thiếu 01 giáo viên Địa lý.
- Hết học kỳ I, nhà trường có 01 giáo viên Toán nghỉ hưu.

Căn cứ vào tình hình đội ngũ, nhà trường bố trí, sắp xếp đội ngũ giáo viên phù hợp để triển khai nhiệm vụ năm học mới. Nhà trường đã ban hành quyết định số 121/QĐ-TrTHCS ngày 05 tháng 8 năm 2022 về việc phân công nhiệm vụ cho lãnh đạo, giáo viên, nhân viên nhà trường năm học 2022-2023.

- Sắp xếp vị trí việc làm cho GV: Nhà trường bố trí GV đúng vị chức danh, trí việc làm. Đồng thời phân công GV có trình độ đại học Sinh và Cao đẳng Địa lý dạy bộ môn Địa nhưng bị dôi dư 05 tiết so với định mức.

- Thừa 10 tiết Âm nhạc, 10 tiết Mỹ thuật và 13 tiết Tiếng Anh, Hiện chưa bố trí vào công việc khác được.

- Đề xuất bổ sung 01 GV dạy Địa lý, 01 GV tin học.

### **4. Kết quả thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức**

- Trong năm 2020, 2021 và nửa đầu năm 2022, nhà trường tạo điều kiện để 01 giáo viên âm nhạc tham gia học Đại học Âm nhạc, đến tháng 12/2022 là kết

thúc; 01 nhân viên thư viện học Đại học thư viện đến tháng 12/2022 là hoàn thành.

Việc nâng lương thường xuyên, nâng lương trước hạn được nhà trường quan tâm và thực hiện đúng quy chế, đảm bảo quyền, lợi ích chính đáng cho CBGVNV.

| Nâng lương   | Năm 2020 | Năm 2021 | Năm 2022 |
|--------------|----------|----------|----------|
| Thường xuyên | 3        | 4        | 4        |
| Trước hạn    | 3        | 5        | 2        |
| Vượt khung   | 1        | 1        | 1        |

- Khen thưởng thường xuyên, khen thưởng đột xuất: Với chức năng, quyền hạn, nhiệm vụ, nhà trường xây dựng quy chế chỉ tiêu nội bộ để khen thưởng thường xuyên, khen thưởng đột xuất cho các cán bộ, viên chức hoàn thành xuất sắc trong thực thi nhiệm vụ hằng năm (có quy chế khen thưởng cố định cho các thầy/cô có thành tích xuất sắc trong bồi dưỡng học sinh giỏi các cấp; các cuộc thi KHKT, Sáng tạo TTNĐ, Tin học trẻ, ...).

- Các chế độ chính sách khác: nghỉ hưu, thôi việc: Đến 12/2022 có 01 đồng chí GV toán nghỉ hưu

- Công tác xử lý kỷ luật: Từ ngày 01/01/2020 đến ngày 31/7/2022 nhà trường không có cán bộ, viên chức vi phạm theo quy định của pháp luật, của ngành.

## 5. Công tác đánh giá, phân loại viên chức

Việc đánh giá, phân loại viên chức hằng năm được nhà trường chú trọng quan tâm thực hiện. Cuối năm học đều tổ chức đánh giá, phân loại viên chức từ cấp tổ, nhóm chuyên môn trở lên, đảm bảo tính công bằng, khách quan theo đúng quy định; qua đó làm căn cứ để đề xuất các cấp khen thưởng cho các cá nhân có thành tích xuất sắc trong năm học. Nhà trường đã tổ chức họp, đánh giá và ra Quyết định công nhận theo năm học:

- Quyết định số 98/QĐ-TrTHCS ngày 01 tháng 7 năm 2020 về việc công nhận kết quả đánh giá, xếp loại viên chức năm học 2019-2020;

- Quyết định số 85/QĐ-TrTHCS ngày 20 tháng 5 năm 2021 về việc công nhận kết quả đánh giá, xếp loại viên chức năm học 2020-2021;

- Quyết định số 71/QĐ-TrTHCS ngày 28 tháng 5 năm 2022 về việc công nhận kết quả đánh giá, xếp loại viên chức năm học 2021-2022;

Kết quả cụ thể:

| Số lượng<br>Năm học | ĐÃ ĐƯỢC ĐÁNH GIÁ |                              |                         |                     |                           |
|---------------------|------------------|------------------------------|-------------------------|---------------------|---------------------------|
|                     | Tổng số          | Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ | Hoàn thành tốt nhiệm vụ | Hoàn thành nhiệm vụ | Không hoàn thành nhiệm vụ |
| Năm 2019-2020       | 20               | 15                           | 5                       | 0                   | 0                         |
| Năm 2020-2021       | 25               | 20                           | 5                       | 0                   | 0                         |
| Năm 2021-2022       | 22               | 16                           | 6                       | 0                   | 0                         |

## **6. Công tác thanh tra, kiểm tra**

Với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị theo quy định tại Điều lệ trường học, hằng năm, nhà trường đều xây dựng kế hoạch kiểm tra về công tác chuyên môn, các hoạt động của các bộ phận trong nhà trường theo quy định, đảm bảo tính khách quan, công bằng.

Tổ chức tập huấn công tác kiểm tra cho cán bộ, giáo viên được thực hiện nhiệm vụ trong ban kiểm tra nội bộ nhà trường từ đầu năm. Giao nhiệm vụ cho các thành viên Ban kiểm tra nội bộ nhà trường.

Qua kiểm tra, đánh giá các mặt đạt được, các mặt còn tồn tại, hạn chế để cùng khắc phục hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

\* Năm học 2020-2021

- Kế hoạch 138/KH-TrTHCS ngày 25 tháng 9 năm 2020 Kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2020-2021;

- Quyết định số 139/QĐ-TrTHCS ngày 26 tháng 9 năm 2020 về việc phê duyệt kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2020-2021;

\* Năm học 2021-2022

Kế hoạch 197/KH-TrTHCS ngày 29 tháng 9 năm 2021 Kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2021-2022;

Quyết định số 198/QĐ-TrTHCS ngày 29 tháng 9 năm 2021 về việc phê duyệt kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2021-2022;

Quyết định số 196/QĐ-TrTHCS ngày 28 tháng 9 năm 2021 về việc Kiện toàn Ban kiểm tra nội bộ trường học năm học 2021-2022;

## **III. Đánh giá chung**

### **1. Kết quả đạt được**

- Công tác quản lý, sử dụng cán bộ, viên chức tại đơn vị được duy trì và thực thi theo đúng quy định của Luật viên chức, công tác cán bộ. Phân công cán bộ, viên chức đúng vị trí việc làm theo quy định.

- Chế độ chính sách cho cán bộ, viên chức, người lao động được thực hiện đảm bảo đầy đủ, công bằng, đúng quy chế, quy định. Không có tình trạng cán bộ, viên chức, người lao động không được hưởng các chế độ theo quy định.

- Công tác quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại được thực hiện theo đúng quy định, hướng dẫn của Thị ủy.

- Công tác khen thưởng được quan tâm sát sao, đảm bảo chính xác, công bằng, động viên đúng lúc, kịp thời cho cán bộ, viên chức nhà trường.

- Công tác kiểm tra tại nhà trường được duy trì đều đặn, thường xuyên. Là động lực để cán bộ, viên chức, các bộ phận chuyên môn của nhà trường phát huy tinh thần trách nhiệm hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

### **2. Những khó khăn, bất cập**

Việc thiếu giáo viên cục bộ dẫn đến giáo viên phải dạy thay, kiêm nhiệm rất nhiều nhiệm vụ khác nhau, khó khăn trong việc hoàn thành nhiệm vụ.

- Thừa 10 tiết Âm nhạc, 10 tiết Mỹ thuật và 13 tiết Tiếng Anh, hiện chưa

bổ trí vào công việc khác được.

### **3. Giải pháp khắc phục trong thời gian tới**

- Tiếp tục thực hiện việc phân công nhiệm vụ kiêm nhiệm cho cán bộ, viên chức nhà trường để thực thi công việc theo đúng lộ trình năm học 2022-2023.

- Tích cực đề xuất với các cấp xem xét, cấp đủ định biên biên chế; điều động luân chuyển giáo viên dạy kiêm nhiệm các trường để tránh việc thừa thiếu cục bộ.

### **III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

Đề nghị UBND thị xã quan tâm điều động bổ sung giáo viên có chuyên môn Địa lý, Tin học cho trường THCS Xuân Sơn.

#### ***Nơi nhận:***

- HĐND thị xã Đông Triều (b/c);
- Phòng Giáo dục và Đào tạo (b/c);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Tuyết Mai**