

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2022

I. Đánh giá công tác tháng 8/2022

1. Chuyên môn

- Tham gia các lớp tập huấn theo chỉ đạo các cấp, thực hiện chương trình sách giáo khoa mới lớp 7.
- Hoàn thiện tập huấn CNTT và các phần mềm dạy học cho CBGVNV. Có đánh giá kết quả cụ thể. Một số GV chưa tích cực trong việc tham gia tập huấn, không có sản phẩm báo cáo kết quả tập huấn.
- Hoàn thiện sản phẩm dự thi Elearning cấp trường.
- Hoàn thành Ôn tập và thi lại cho HS. Có 02 HS lớp 7C lưu ban sau thi lại.
- Hoàn thành công tác tuyển sinh, biên chế lớp 6. GVCN lớp 6 ổn định lớp, trao đổi thông tin với PHHS.
- Tham gia Hội nghị Tổng kết năm học 2021-2022 do PGD&ĐT tổ chức.
- Tham gia Bồi dưỡng chính trị hè 2022.

2. Hoạt động NGLL-Lao động

- Thực hiện lao động vệ sinh trường lớp học, chuẩn bị năm học mới
- Đ.c Hiên, Bùi Thủy chuẩn bị các nội dung Tuần sinh hoạt tập thể đầu năm.
- Hoàn thiện hồ sơ dạy bơi cho HS năm 2022 nộp về PGD&ĐT.
- Tham gia Liên hoan văn nghệ cấp Cụm đạt giải Nhì. Tiết mục Hợp ca: Hành khúc Ngày và Đêm được vào vòng Chung Kết.
- Tham gia hoạt động Liên hoan văn nghệ các khu phố phường Xuân Sơn năm 2022: biểu diễn, BTC, giám khảo, lễ tân...

3. Công tác đoàn thể

- Xây dựng lực lượng và Tập huấn đội thiếu niên cờ đỏ, thực hiện công tác tự quản, TTV măng non trong nhà trường. Xây dựng KH tổ chức, phân công trực cụ thể. Xây dựng quy chế thi đua các lớp.
- Công đoàn tổ chức thăm hỏi ốm đau thân nhân CBGVNV.

4. Điều kiện thiết yếu

- Tập trung thực hiện nghiêm túc các biện pháp sẵn sàng phòng chống, dịch Covid-19, tăng cường thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 trong tình hình mới.
- Phân công nhiệm vụ, phân công chuyên môn và biên chế lớp học.
- Biên chế tổ CM, Văn phòng, bổ nhiệm đội ngũ cán bộ tổ CM, tổ Văn phòng trong năm học mới 2022 - 2023.
- Ban hành các Quyết định Quy chế làm việc, quy chế Công khai, Quy chế thực hiện dân chủ Quy tắc ứng xử năm học 2022-2023, Quyết định phân công nhiệm vụ cho CBGVNV năm học 2022-2023, QĐ kiện toàn BCD phòng chống dịch...

- Rà soát, sửa chữa, xây dựng kế hoạch mua sắm CSVC, phục vụ năm học mới: Bảo dưỡng hệ thống quạt điện, đèn chiếu sáng, camera, ti vi tại các lớp học. Tu sửa phòng máy tính, kiểm tra đường truyền, dây tải điện...

- Bổ sung trang trí khánh tiết phục vụ khai giảng: Pano, bảng, biểu, ma kết, tu bổ vườn hoa, cây cảnh, trang trí lớp học

- Hoàn thiện sửa chữa sân sau lớp học bằng nguồn kinh phí không tự chủ năm 2022.

- Giám sát sửa chữa 8 phòng học bằng nguồn kinh phí thị xã cấp.

- Làm thêm hạng mục sơn tường bên trong các phòng học và sân khấu bằng nguồn kinh phí không tự chủ năm 2023.

II. Kế hoạch công tác tháng 9/2022

1. Hoạt động Chuyên môn

- Triển khai Tuần sinh hoạt tập thể đầu năm, Khai giảng và thực hiện nhiệm vụ năm học theo KH.

- Tiếp tục hoàn thiện xây dựng bài giảng Elearning. Xây dựng Kế hoạch, tổ chức chấm thi bài giảng Elearning cấp trường vào ngày 12/9/2022

- Hoàn thành xây dựng KH giáo dục các môn học theo chỉ đạo của công văn 4040 -BGD&ĐT.

- Thành lập các đội tuyển HSG văn hóa.

- Tuyên truyền tới PHHS và triển khai dạy KNS cho HS khối 6,7, CLB Mỹ thuật, Âm nhạc, TDTT.

- Triển khai học buổi 2 trên tinh thần tự nguyện của HS và PHHS.

- Hoàn thiện hồ sơ Kiểm tra nội bộ (KH, Quyết định phê duyệt kế hoạch, QĐ kiểm tra nội bộ hàng tháng, biên bản, báo cáo,...)

- Kiện toàn Ban kiểm tra nội bộ nhà trường.

- Hội nghị cấp tổ, Triển khai cho GV đăng kí danh hiệu thi đua, sáng kiến kinh nghiệm, GPST.

- Kiểm tra chuyên môn mỗi tổ 3 đ/c, dự giờ và kiểm tra đột xuất 5 đ/c.

- Các tổ kiểm tra hồ sơ chuyên môn lần 1 từ 14 - 18/9.

- Duyệt KH năm học với PGD&ĐT.

2. Hoạt động NGLL-Lao động

- HS toàn trường lao động từ 29/8, vệ sinh trường lớp, chuẩn bị sẵn sàng cho Khai giảng năm học 2022- 2023.

- Tập dượt khai giảng năm học mới.

- Tiếp tục triển khai quy tắc ứng xử trong nhà trường, quy chế làm việc của CBGVNV, nhấn mạnh tại CV 837/CV-TU ngày 25/8/2022 của Thị ủy Đông Triều **về việc chấn chỉnh thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn thị xã.** Triển khai nội quy học sinh.

- Tuyên truyền phát động phong trào giảm thiểu sử dụng sản phẩm nhựa dùng 1 lần, phân loại rác, bảo vệ môi trường.

- Cùng cổ hoạt động thư viện, phát huy hiệu quả tủ sách lớp học. Phát động văn hóa đọc trong nhà trường.

- Tiếp tục củng cố vườn trường, tu bổ cảnh quan nhà trường xanh, sạch đẹp. Trồng 10 cây phượng sau khi Khai giảng kết thúc.

- Mỗi lớp trồng 1 chậu hoa giấy trước cửa lớp, tự chăm sóc. Trang trí cây xanh trong lớp học.

- Triển khai học Võ thuật cổ truyền với bài 36 động tác công pháp căn bản dành cho HS THCS từ ngày 6/9/2022.

3. Công tác đoàn thể

- Hợp BDD CMHS toàn trường, thông qua KH thực hiện công tác phối hợp giữa nhà trường và CMHS, Điều lệ BDD CMHS... Hợp PHHS đầu năm. Tổ chức cho PHHS và HS ký cam kết thực hiện các văn bản chỉ thị các cấp.

- Liên Đội chuẩn bị văn nghệ, nghi thức cho Lễ khai giảng năm học 2022-2023. Xây dựng KH, phân công trực ban của đội thiếu niên Cờ đỏ (cả cho học buổi sáng và chiều)

- Công đoàn tuyên truyền, phát động công tác thi đua trong nhà trường. Động viên CBGVNV hàng hái đăng ký danh hiệu thi đua và xây dựng lộ trình thực hiện mục tiêu năm học.

- Đoàn thanh niên xây dựng Kế hoạch hoạt động xung kích trong nhà trường, công tác phát triển đoàn viên học sinh trong năm học.

- Đoàn thanh niên phối hợp với Đội thiếu niên xây dựng Kế hoạch tổ chức “Vui hội trăng rằm” vào ngày 10/9/2022.

- Công đoàn tổ chức trao quà trung thu cho con CBGVNV nhà trường.

4. Điều kiện thiết yếu

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc, đồng bộ, hiệu quả các biện pháp sẵn sàng phòng chống, dịch Covid-19, tăng cường thực hiện các biện pháp thích ứng phòng, chống dịch Covid-19 trong tình hình mới.

- Mỗi lớp chuẩn bị 2 thùng rác để phân loại rác Vô cơ - Hữu cơ, 02 bình đựng nước lọc, ghi tên lớp. Lớp tự bảo quản, giữ gìn.

- Duy trì nề nếp GV, HS trong dạy, học và hoạt động.

- Các tổ chuyên môn rà soát thiết bị dạy học.

- Thực hiện đăng tải công khai đầy đủ. Cập nhật danh sách CBGV-HS vào các phần mềm trực tuyến, cơ sở dữ liệu ngành.

- Hoàn thiện công tác điều tra, hồ sơ biểu mẫu báo cáo phổ cập, Xóa mù chữ. Tham mưu BCD phổ cập phường làm tờ trình công nhận phổ cập năm 2021.

- Hoàn thiện hồ sơ năm học 2021-2022, đảm bảo lưu trữ phục vụ công tác Kiểm định nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch thu chi các khoản thu đầu năm.

II. Kế hoạch cụ thể

THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỰC HIỆN
Tuần 1 01/9- 10/9	Tổng vệ sinh toàn trường, chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ khai giảng. 4/9 tổng duyệt Khai giảng. 7h30 5/9 tổ chức Khai giảng, tổ chức trò chơi dân gian sau khai giảng. Điều tra phổ cập, xử lý số liệu phổ cập. Xây dựng kế hoạch cá nhân, các loại kế hoạch tổ, nhóm, đội tuyển...	GVCN, HS GV toàn trường CBGVNV, HS Tổ phổ cập Các tổ, GV

	Họp HDGD, triển khai KH tháng 9 Triển khai tuần SHTT ngày 04/9, Giáo dục địa phương, giáo dục ATGT, PC BLHĐ, PC CNTT, An ninh mạng... Xây dựng các kế hoạch được phụ trách Xây dựng và thông qua quy chế chấm điểm, thi đua các lớp. - 15h30 ngày 10/9, tổ chức Tết trung thu “Vui hội trăng rằm” 2022	BGH, GVCN BGH, GVCN GV BGH, TPT Đội TN GVCN, PHHS
Tuần 2 12-17/9	Học chương trình kì I năm học 2022 -2023 từ 6/9 Kiểm tra chuyên môn theo KH Báo cáo sơ bộ: Nội dung tên đề tài KHKT, GV, HS nghiên cứu hướng dẫn. Triển khai phát động văn hóa đọc trong nhà trường. Họp tổ, xây dựng kế hoạch tổ, nhóm, duyệt KH cá nhân. Đăng kí các danh hiệu thi đua và tên các chuyên đề SKKN trong năm học Lập đội tuyển, phân công dạy đội tuyển 12/9, chấm thi các sản phẩm Elearning cấp trường	BGH, GV Ban KT nội bộ BGH, GV TTCM tự nhiên Đc Thương, tổ XH, GVCN TCM BGH, GV BGH, GV cốt cán, CB phòng GD&ĐT
Tuần 3 19 - 24/9	Tiếp tục điều tra bổ sung phổ cập, xử lý số liệu Kiểm tra chuyên môn, dự giờ đột xuất các hoạt động của GV Các tổ chuyên môn kiểm tra hồ sơ giáo án lần 1 nộp BB về BGH ngày 20/9 Họp PHHS đầu năm (thông báo lịch cụ thể sau)	GV BGH, tổ trưởng CM. Các tổ PC cốt cán, nhóm trưởng KT BGH, GVCN
Tuần 4 26/9 - 01/10	- Tổ PC xử lý số liệu và sơ bộ chốt sổ báo cáo. Chốt sổ phổ cập. Tham mưu làm tờ trình công nhận phổ cập năm 2022 nộp PGD - 14h ngày 27/9 BGH duyệt các kế hoạch tại trường - Tiếp tục KT các hoạt động chuyên môn. Báo cáo KQ tháng 9, KH tháng 10 - Kiểm tra các hoạt động giáo dục, các đội tuyển. - Phòng Giáo dục duyệt kế hoạch năm học.	BGH, Tổ PC BGH, GV Ban KT nội bộ, GV BGH, GV dạy tuyển Công đoàn, Liên đội, GVCN lớp.

Nơi nhận: - BGH (c/đ); - CBGVNV (t/h); - Website; - Lưu: VT.	HIỆU TRƯỞNG Nguyễn Thị Tuyết Mai
---	--

