

**ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 8
KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2025**

I. Đánh giá công tác tháng 8/2025

1. Chuyên môn

- Tập trung CBGVNV trả phép sau nghỉ hè. Họp Hội đồng sư phạm nhà trường.

- Tổ chức cho HS thi lại cho 14 em học sinh (Lớp 6A: 8HS, 6B: 4HS, 8B: 01 HS, 7C: 01HS). Kết quả: 13 học sinh lên lớp 01 học sinh lớp 6A ở lại lớp (Nguyễn Việt Anh).

- GV hoàn thành xây dựng KHMH, các tổ CM hoàn thành KHDH. BGH duyệt KHDH ngày 30/8/2025.

- Tham gia các lớp tập huấn bồi dưỡng chuyên môn: Tập huấn PCGD, sử dụng trí tuệ nhân tạo cho CBQL-GV theo CV số 1513/KH-SGDĐT ngày 07/7/2025 của Sở GDĐT Quảng Ninh về việc tổ chức hội nghị tập huấn đổi mới phương pháp dạy học các môn học và hoạt động giáo dục cấp trung học cơ sở;

Công văn số 1555/KH-SGDĐT ngày 10/7/2025 của Sở giáo dục và Đào tạo về tập huấn ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong quản lý và dạy học tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh.

- Ngày 17/8/2025 CBGVNV tham gia bồi dưỡng chính trị hè 2025 do Đảng ủy phường Mạo Khê tổ chức.

- Nhà trường tổ phối kết hợp với trường THCS Mạo Khê 2 tập huấn lại chuyên môn cho giáo viên các bộ môn Văn, Toán, GDCD, Công nghệ, Địa Lý, Lịch sử, KHTN.

- Ngày 21/8/2025 nhà trường tập huấn chuyên môn cho hai HĐ giáo dục trong nhà trường đó là: GD địa phương và HĐTNHN.

- Đăng kí, hoàn thành chương trình bồi dưỡng thường xuyên năm học 2025 - 2026.

- Hoàn thành cập nhật học bạ điện tử trên website của Bộ GD&ĐT. Cập nhật sổ điểm, học bạ, danh sách học sinh trên phần mềm năm học 2025-2026.

- Công khai danh sách 104 học sinh lớp 6 và phân công GVCN, ổn định lớp, trao đổi thông tin với CMHS, phối hợp với CMHS trang trí lớp học, mua sắm vật dụng cho học tập cho HS.

- Họp tổ chuyên môn Biên chế tổ CM, Văn phòng, bổ nhiệm đội ngũ cán bộ tổ CM, tổ Văn phòng, TPT Đội năm học 2025-2026; Quyết định phân công nhiệm vụ cho CBGVNV năm học 2025-2026...

- Xây dựng KH tổ chức Khai giảng năm học 2024 -2025 gắn với kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ GD&ĐT.

- Thực hiện công tác phổ cập giáo dục.

2. Hoạt động NGLL-Lao động

- Nhận bàn giao công trình xây dựng khu Hiệu bộ và phòng học bộ môn. Tổ chức cho CBGVNV-HS lao động vệ sinh trường lớp, chuẩn bị năm học mới.

- GVCN chuẩn bị các nội dung ngoại khóa tuyên truyền ATGT,PCCN, TNTT, thuốc lá...Tuần sinh hoạt tập thể đầu năm. Đồng chí Ngọc Anh, Chúc, Hương, Lam chuẩn bị văn nghệ, trống hội, VTCT cho khai giảng năm học mới.

- Ngày 25/8/2025, hs lớp 6, 9 tựu trường

- Ngày 29/8, HS toàn trường tựu trường

- 29-30/8, thực hiện lao động vệ sinh trường lớp học, chuẩn bị năm học mới

3. Công tác đoàn thể

- Đoàn Đội: Tổ chức tập huấn Đội trống hội, đội VTCT, đội thiếu niên cờ đỏ, thực hiện công tác tự quản, TTV măng non trong nhà trường.

Xây dựng KH tổ chức hoạt động Đội TTMN. Xây dựng quy chế thi đua các lớp.

- ĐTN tham gia công tác trang trí trường lớp, chuẩn bị khai giảng

4. Điều kiện thiết yếu

- Phân công nhiệm vụ, phân công chuyên môn và biên chế lớp học.

- Biên chế tổ CM, Văn phòng, bổ nhiệm đội ngũ cán bộ tổ CM, tổ Văn phòng trong năm học mới 2025 - 2026.

- Nghiên cứu các Quyết định Quy chế làm việc, quy chế Công khai, Quy chế thực hiện dân chủ Quy tắc ứng xử, Quyết định phân công nhiệm vụ cho CBGVNV ... đề xuất ý kiến bổ sung.

Nghiên cứu Thông tư 05/2025/TT-BGDĐT Hà Nội, ngày 07 tháng 3 năm 2025 của BGD&ĐT quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông, dự bị đại học

Tiếp tục nghiên cứu Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Thông tư quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Rà soát, sửa chữa, xây dựng kế hoạch mua sắm CSVC, phục vụ năm học mới: Bảo dưỡng, thay mới hệ thống quạt điện, đèn chiếu sáng, camera, ti vi tại các lớp học, sửa máy tính, kiểm tra đường truyền, dây tải điện, sửa chữa bàn ghế bị hỏng, ...

- Bổ sung trang trí khánh tiết phục vụ khai giảng: Pano, bảng, biểu, ma kết, tu bổ vườn hoa, cây cảnh, trang trí lớp học

II. Kế hoạch công tác tháng 9/2025

1. Hoạt động Chuyên môn

- 4-5/9, tập dượt và tổ chức lễ Khai giảng năm học 2025 -2026 theo Kế hoạch.

- 6/9, triển khai HĐNGLL để tuyên truyền ATGT,PCCN, TNTT, thuốc lá. Tổ chức bồi dưỡng CNTT, các phần mềm dạy học và UD công nghệ AI trong dạy học cho CBGV nhà trường.

- Tổ chức tuần sinh hoạt tập thể đầu năm,

- Hoàn thành xây dựng KH giáo dục các môn học theo chỉ đạo của ngành.

- Thành lập các đội tuyển HSG văn hóa, tổ chức ôn luyện đội tuyển cho HS

- Tuyên truyền tới CMHS và triển khai dạy buổi 2 đối với lớp 9 ở các môn Toán, Ngữ văn trên tinh thần tự nguyện của HS và CMHS.
- Các tổ xây dựng KH kiểm tra giáo viên, nhà trường xây dựng Kế hoạch Kiểm tra nội bộ năm học 2025 -2026. Kiện toàn Ban kiểm tra nội bộ nhà trường.
- Hội nghị cấp tổ, triển khai cho CBGVNV đăng kí danh hiệu thi đua, sáng kiến kinh nghiệm, GPST.
- Giáo viên đăng ký chất lượng bộ môn, Chuyên môn tổng hợp chỉ tiêu chất lượng giáo dục nhà trường.
- GVCN+ Lam, Hồng kiểm tra, đối chiếu thông tin học sinh trên Smas với giấy khai sinh hoàn thành trước 10/9/2025 thông tin lại cho phụ huynh nội dung cần điều chỉnh nhất là học sinh lớp 9.
- GVBM đưa giáo án lên duyệt online, lên lịch báo giảng đúng thời gian quy định.
- GV khảo sát HS đầu năm từ 09-14/9/2025, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém.
- GV hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cá nhân.

2. Hoạt động NGLL-Lao động

- HS toàn trường lao động từ 29-30/8, vệ sinh trường lớp, chuẩn bị sẵn sàng cho Khai giảng năm học 2025- 2026.
- Tập duyệt khai giảng năm học mới (4/9).
- Tiếp tục triển khai thực hiện quy tắc ứng xử trong nhà trường, quy chế làm việc của CBGVNV, Yêu cầu CBGVNV nghiên cứu Luật số 73/2025/QH15 - Luật Nhà giáo được QH thông qua ngày 16/6/2025 có hiệu lực thi hành từ ngày 01 tháng 01/2026.
- GVCN triển khai nội quy học sinh.
- Tuyên truyền phát động củng cố hoạt động thư viện, phát huy hiệu quả tủ sách lớp học. Phát động văn hóa đọc trong nhà trường.
- Tiếp tục củng cố vườn trường, tu bổ cảnh quan nhà trường xanh, sạch đẹp.
- Các lớp trồng tự chăm sóc cây hoa giấy trước cửa lớp. (Là một trong các tiêu chí thi đua của các lớp)
- Tiếp tục triển khai học Võ thuật cổ truyền với bài 36 động tác công pháp căn bản dành cho HS THCS từ ngày 6/9/2024, màn trống hội mới.

3. Công tác đoàn thể

- Hội BDD CMHS toàn trường, thông qua KH thực hiện công tác phối hợp giữa nhà trường và CMHS, Điều lệ BDD CMHS... Hội CMHS đầu năm. Tổ chức cho CMHS và HS ký cam kết thực hiện các văn bản chỉ thị các cấp.
- Liên Đội chuẩn bị văn nghệ, nghi thức cho Lễ khai giảng năm học 2025-2026. Xây dựng KH, phân công trực ban của đội thiếu niên Cờ đỏ.
- Công đoàn tuyên truyền, phát động công tác thi đua trong nhà trường. Động viên CBGVNV hăng hái đăng ký danh hiệu thi đua và xây dựng lộ trình thực hiện mục tiêu năm học.
- Đoàn thanh niên xây dựng Kế hoạch hoạt động xung kích trong nhà trường, công tác phát triển đoàn viên học sinh trong năm học.

- Tổng phụ trách dự xây dựng kết hoạch hoạt động Đội năm học 2025-2026, kế hoạch phát thanh măng non, Kế hoạch các hoạt động NGLL.

- Cho học sinh ký cam kết đầu năm (nội dung phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước, thực hiện ATGT...)

4. Điều kiện thiết yếu

- Bổ sung trang trí khánh tiết phục vụ khai giảng: Pano, bảng, biểu, ma kết, tu bổ vườn hoa, cây cảnh, trang trí lớp học.

- Mỗi lớp chuẩn bị 2 thùng rác để phân loại rác Vô cơ - Hữu cơ, 02 bình đựng nước lọc, ghi tên lớp. Lớp tự bảo quản, giữ gìn.

- Duy trì nề nếp GV, HS trong dạy, học và hoạt động NGLL.

- Các tổ chuyên môn rà soát thiết bị dạy học.

- Thực hiện đăng tải công khai đầy đủ. Cập nhật danh sách CBGV-HS vào các phần mềm trực tuyến, cơ sở dữ liệu ngành.

- Hoàn thiện công tác điều tra, hồ sơ biểu mẫu báo cáo phổ cập, Xóa mù chữ. Tham mưu BCĐ phổ cập phường làm tờ trình công nhận phổ cập năm 2025.

- Hoàn thiện, đóng hồ sơ năm học 2024-2025, đảm bảo lưu trữ phục vụ công tác Kiểm định nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch thu chi các khoản thu đầu năm.

- Hoàn thiện hồ sơ nâng thâm niên cho đồng chí Trọng, Thủy, Hạnh

*** Lưu ý**

- CBGVNV thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc, nề nếp, quy chế chuyên môn, quy tắc ứng xử... đã ban hành.

- Vị trí làm việc, sinh hoạt của giáo viên: Các lớp học, phòng làm việc của các tổ chuyên môn, Thư viện nhà trường.

- Tuyệt đối không uống rượu bia, hút thuốc lá trong ngày làm việc tại nhà trường.

- Có trách nhiệm giữ gìn, bảo vệ tài sản, phương tiện làm việc của nhà trường.

- Không tự ý mang tài sản, phương tiện ra khỏi nhà trường khi chưa có ý kiến của Hiệu trưởng.

II. Kế hoạch cụ thể

THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỰC HIỆN
Từ 03/9-13/9	- Họp HĐGD, triển khai KH tháng 9 - Vệ sinh toàn trường, chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ khai giảng. - 7h00 ngày 4/9 tập dượt Khai giảng. - 5/9 tổ chức Khai giảng, tổ chức Sinh hoạt tập thể đầu năm sau khai giảng (Nội quy nề nếp trường lớp, Giáo dục địa phương, PC BLHĐ) - 6/9 Tuyên truyền giáo dục ATGT, PC TNTT, An ninh mạng, PCCC...), - 6/9 Tổ chức bồi dưỡng CNTT và UD công nghệ AI trong dạy học cho CBGV nhà trường.	CBGVNV GVCN, HS GV toàn trường CBGVNV, HS CA phường MK, toàn trường BCV đ/c Hồng, Châu.

	- Điều tra phổ cập, xử lý số liệu phổ cập. - Xây dựng kế hoạch cá nhân, các loại kế hoạch tổ, nhóm, đội tuyển... - Thực hiện chương trình kì I năm học 2025 -2026 từ 8/9 - Xây dựng các kế hoạch được phụ trách - Xây dựng và thông qua quy chế chấm điểm, thi đua các lớp.	CBGV toàn trường Tổ phổ cập Các tổ, GV Toàn trường BGH, GVCN BGH,TPT Đội TN
Từ 15-20/9	- Kiểm tra chuyên môn theo KH - Báo cáo sơ bộ: Nội dung tên đề tài KHKT, GV, HS nghiên cứu hướng dẫn. - Triển khai phát động văn hóa đọc trong nhà trường. - Họp tổ, xây dựng kế hoạch tổ, nhóm, duyệt KH cá nhân. - Đăng kí tên các chuyên đề SKKN trong năm học - Lập đội tuyển, phân công dạy đội tuyển.	BGH,GV Ban KTNB BGH,Bích, Hồng, Châu Đc Thương, tổ XH, GVCN TCM, GV BGH, GV BGH, GVcốt cán
Từ 22 - 27/9	- Tiếp tục điều tra bổ sung phổ cập, xử lý số liệu - - Kiểm tra chuyên môn, dự giờ, kiểm tra các hoạt động của GV - Các tổ chuyên môn kiểm tra hồ sơ giáo án lần 1 nộp BB về BGH ngày 25/9 - Họp CMHS đầu năm (thông báo lịch cụ thể sau)	BGH, GV BGH, tổ trưởng CM. Các tổ CM cốt cán, nhóm trưởng KT BGH, GVCN
Từ 23/9 - 28/9	- Tổ PC xử lý số liệu và sơ bộ chốt sổ báo cáo. Chốt sổ phổ cập. Tham mưu làm tờ trình công nhận phổ cập năm 2025 nộp PVHXXH - 14h ngày 26/9 BGH duyệt các kế hoạch tại trường - Tiếp tục KT các hoạt động chuyên môn. Báo cáo KQ tháng 9, KH tháng 10 - Kiểm tra các hoạt động giáo dục, các đội tuyển.	BGH, Tổ PC BGH, GV Ban KT nội bộ, GV BGH, GV dạy tuyển

Nơi nhận:

- BGH (c/đ);
- CBGVNV (t/h);
- Website;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Tuyết Mai