

Số: 433/KH-TrTHCSXS

Xuân Sơn, ngày 31 tháng 7 năm 2025

**ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 6,7
KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 8 NĂM 2025**

I. Đánh giá công tác tháng 6,7/2025

1. Chuyên môn

- Thực hiện hoàn thành kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025.
- Kết quả thi tuyển sinh lớp 10: 57/86 thí sinh đăng ký dự thi và có 31 học sinh đỗ công lập = 54,4%
- Thực hiện công tác tuyển sinh lớp 6. Hội đồng tuyển sinh trường THCS Xuân Sơn đã làm việc từ ngày 05/6/2025 đến hết ngày 14/6/2025 theo Quyết định số 764/QĐ-PGD&ĐT ngày 24/4/2025 của Phòng GD&ĐT thành phố Đông Triều về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6 năm học 2025 - 2026;

Kết quả tuyển sinh: 103 học sinh đăng ký dự tuyển sinh.

Trong đó:

- + Học sinh có nơi thường trú thuộc địa bàn tuyển sinh trước 01/3/2025: 103.
- + Học sinh có thường trú ngoài thị xã có nơi tạm trú thuộc địa bàn tuyển sinh: 0.

Như vậy, nhà trường đã vượt chỉ tiêu tuyển sinh 12 học sinh theo Kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2025 - 2026.

- Hoàn thành và nộp Báo cáo tổng kết năm học 2024-2025 về Phòng GD&ĐT.

- Tham gia Hội nghị Tổng kết năm học 2024-2025 của Phòng GD&ĐT.

- CBGVNV tham gia tập huấn chương trình chuyển đổi số theo Công văn số ... của UBND phường, Tập huấn chuyên môn các môn học theo công văn số của Sở GD&ĐT.

- CBQL nghiên cứu công tác đấu thầu mua sắm thiết bị dạy học.

- CBGV tham gia thực hiện nghiêm túc công tác thanh tra và coi thi tuyển sinh vào 10 THPT, coi thi tốt nghiệp THPT.

2. Hoạt động NGLL-Lao động

- Kết hợp với TTVHTT phường tổ chức lớp dạy bơi cho HS tại bể khu Xuân Viên 3

3. Công tác đoàn thể

- Tổ chức tổng kết công tác Đoàn, Công đoàn và hoàn thiện hồ sơ thi đua theo kế hoạch.

- Tham gia chương trình đền ơn đáp nghĩa: Viếng nhà bia ghi danh liệt sĩ tại khu Xuân Viên 3, viếng nghĩa trang liệt sĩ Yên Thọ - chương trình do phường Mạo Khê tổ chức.

4. Điều kiện thiết yếu

- Hoàn thiện thu thập hồ sơ năm học 2024-2025, đảm bảo lưu trữ phục vụ công tác Đánh giá kiểm định chất lượng nhà trường, hồ sơ Chuẩn quốc gia.
- Nhận và bàn giao đồng phục, sách vở cho HS theo đăng ký trước hè.
- Rà soát nhu cầu thiết bị dạy học (ti vi, màn hình cho các phòng học) để đề xuất Công ty Cổ phần đầu tư Thái An Holdings tài trợ.
- Cung cấp số liệu xây dựng Kế hoạch phát triển KTXH và dự toán NSNN năm 2026, Kế hoạch tài chính - ngân sách nhà nước 3 năm 2026-2028 thuộc lĩnh vực giáo dục, đào tạo và giáo dục nghề nghiệp
- Thực hiện chế độ chính sách của cán bộ giáo viên đảm bảo kịp thời, đúng quy định.
 - + Nâng lương trước hạn tháng 6: đ/c Nguyễn Thị Tuyết Mai
 - + Nâng lương đúng hạn tháng 6: 06 đ/c (Nguyễn Thị Bích, Nguyễn Thị Thanh Minh, Bùi Thị Hiền, Vũ Thu Huyền, Nguyễn Thu Hằng, Lê Thị Ngọc Anh).
 - + Nâng thâm niên tháng 6: 05 đ/c (Nguyễn Văn Chúc, Lê Thị Ngọc Anh, Bùi Thị Hiền, Vũ Thu Huyền, Phạm Thị Hải Châu).
 - + Hoàn thiện hồ sơ nâng thâm niên tháng 8 cho 02 (Nguyễn Thị Tuyết Mai và đ/c Nguyễn Kim Tuyền).
- Hoàn thiện hồ sơ tài chính 6 tháng đầu năm 2025 để bàn giao cho cấp có thẩm quyền.
- Lập dự toán ngân sách 6 tháng cuối năm do thay đổi chính quyền địa phương 2 cấp
- Đảm bảo chi lương và các khoản đóng góp theo lương tháng 7 đúng quy định
- Chưa hoàn thành nhiệm vụ chi trả tiền hợp đồng chuyên môn từ tháng 5 đến tháng 7 do chưa được cấp ngân sách

II. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 8/2025

1. Chuyên môn

- Tập trung CBGVNV trả phép sau nghỉ hè. Hợp Hội đồng sư phạm nhà trường.
- GV hoàn thành xây dựng KHMH, tổ trưởng duyệt, 15/8 BGH duyệt Kế hoạch.
- Tham gia các lớp tập huấn bồi dưỡng chuyên môn.
- Tham gia bồi dưỡng chính trị hè 2025 do Đảng ủy phường Mạo Khê tổ chức.
- Bồi dưỡng CNTT và các phần mềm dạy học cho CBGV nhà trường.
- Đăng kí, hoàn thành chương trình bồi dưỡng thường xuyên năm học 2025 - 2026.
- Cập nhật sổ điểm, học bạ, danh sách học sinh trên phần mềm năm học 2025-2026.
- Công khai danh sách học sinh lớp 6 và phân công GVCN, ổn định lớp, trao đổi thông tin với CMHS, phối hợp với CMHS trang trí lớp học, mua sắm vật dụng cho học tập cho HS.

- Hợp tổ chuyên môn Biên chế tổ CM, Văn phòng, bổ nhiệm đội ngũ cán bộ tổ CM, tổ Văn phòng, TPT Đội năm học 2025-2026; Quyết định phân công nhiệm vụ cho CBGVNV năm học 2025-2026...

- Xây dựng KH tổ chức Khai giảng năm học.

- Thực hiện công tác phổ cập giáo dục.

2. Hoạt động NGLL-Lao động

- Nhận bàn giao công trình xây dựng khu Hiệu bộ và phòng học bộ môn

- Tổ chức cho CBGVNV-HS lao động vệ sinh trường lớp, chuẩn bị năm học mới.

- GVCN chuẩn bị các nội dung Tuần sinh hoạt tập thể đầu năm.

- Đồng chí Ngọc Anh, Chức, Hương, Lam chuẩn bị văn nghệ, trồng hội, VTCT cho khai giảng năm học mới.

3. Công tác đoàn thể

- củng cố nề nếp hoạt động Đoàn TN, Đội thiếu niên chuẩn bị cho Lễ khai giảng năm học 2025 - 2026.

- Đội TN, đoàn thanh niên phối hợp Võ đường Đông Sơn tổ chức cho HS tập màn trồng hội, VTCT.

4. Điều kiện thiết yếu

- Tiếp tục tuyên truyền về Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở; Nghị định số 04/2015/NĐ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Thông tư 05/2025/TT-BGDĐT ngày 7/3/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông, dự bị đại học.

- Tổ chức cho học tập, nghiên cứu Quy chế dân chủ, quy chế thi đua khen thưởng, Quy chế công khai và các quy chế khác thực hiện trong nhà trường để có ý kiến sửa đổi, bổ sung cho phù hợp tình hình năm học.

- Rà soát, đề xuất sửa chữa, xây dựng kế hoạch mua sắm CSVC phục vụ năm học mới: mua sắm bàn ghế bổ sung cho các phòng học, bảo dưỡng hệ thống quạt điện, đèn chiếu sáng, camera, ti vi tại các lớp học. Bổ sung hệ thống ghế ngồi cho các phòng học bộ môn, tu sửa phòng máy tính, kiểm tra đường truyền internet...

- Bổ sung trang trí khánh tiết phục vụ khai giảng: Pano, bảng, biểu, ma kết, tu bổ vườn hoa, cây cảnh, trang trí lớp học.

- Xây dựng kế hoạch thu chi các khoản thu đầu năm.

III. Lịch công tác tháng 8/2025

THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP
-----------	--------------------	---------	----------

Tuần 1 (01/8 - 09/8)	- 7h30 ngày 01/8, họp HĐNT trả phép sau hè. Đánh giá tình hình hoạt động tháng 6,7 và nhiệm vụ trọng tâm tháng 8.	Đ.c Mai	CBGVNV
	- Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn theo chỉ đạo các cấp.	Tổ trưởng CM	CBGVNV
	- Triển khai tổ chức thực hiện công tác chuyên môn theo hướng dẫn mới.	Đ.c Yến	
	- Đăng kí bồi dưỡng thường xuyên năm học 2025 -2026	Đ.c Yến	GV
	- Xây dựng các loại Kế hoạch: Trường, Tổ, Cá nhân. Nghiên cứu, xây dựng KH bài dạy.	BGH	GV,NV
	- GVCN lớp 6 ổn định lớp, trao đổi thông tin với CMHS, phối hợp mua sắm, trang trí lớp học.	BGH	CBGVNV
	- Cập nhật sổ điểm, học bạ, danh sách học sinh trên phần mềm năm học 2025 - 2026.	Đ.c Yến	GVCN
Tuần 2 (11/8 - 16/8)	- Tham gia tập huấn Bồi dưỡng chính trị đầu năm học	BGH	GVCN
	- Hoàn tất bổ sung hồ sơ chuẩn bị đón đoàn Đánh giá ngoài.	BGH	CBGVNV
	- Hoàn thiện các phiếu điều tra bổ sung công tác phổ cập.	TTCM	CBGVNV
	- 11-12/8, Rà soát CSVC cần sửa chữa. Vệ sinh, sắp xếp, bố trí lại phòng học bộ môn, Thư viện, phòng Đội, phòng Đoàn thanh niên-Tư vấn tâm lý học đường, Văn phòng, nhà xe GV và HS.	BGH	CBGVNV
	- 7h30 ngày 11/8, các tổ họp đề nghị bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó. Nghiên cứu lại quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy tắc ứng xử, quy chế văn hóa công sở, quy chế chi tiêu nội bộ...năm học 2025-2026 để có đề xuất góp ý bổ sung.	TTCM	CBGVNV
	- Ngày 11-13/8, thực hiện lao động vệ sinh trường lớp, đổi biển lớp, bàn giao phòng học các lớp cho GVCN, đón đoàn đánh giá ngoài..	BGH	CBGVNV- HS lớp 7,8,9
	- 12/8 Cập nhật phần mềm phổ cập.	BGH	Hồng, Châu
	- Từ 14-16/8 Tập huấn CNTT và các phần mềm dạy học. Kiểm tra, đánh giá kết quả tập huấn.	BGH BGH BGH	Hồng, Châu, GVVN
Tuần 3 (18/8 -	- 16/8, ban hành Quyết định Phân công nhiệm vụ, phân công chuyên môn cho CBNV	BGH	CBGVNV
	- 7h30 ngày 18/8/2025, (Thứ 2) tập trung học sinh khối 6.	BGH	VP -GVCN

23/8)	- 18-22/8/2025, Tập huấn đội Cờ đỏ thiếu niên, đội Tuyên truyền măng non, đội trồng hội, VTCT. - Xây dựng Kế hoạch bộ môn, Kế hoạch HĐNGLL, KH dạy học tự chọn, KH dạy học trải nghiệm, STEM... - 20/8 GV hoàn thành xây dựng KHMH, tổ trưởng duyệt, 25/8 BGH duyệt - Hoàn thiện Kế hoạch Thư viện, Kế hoạch sử dụng thiết bị, KH tài chính, KH phối hợp đảm bảo y tế, an ninh trường học ... năm học 2025-2026	Đ.c Mai BGH Đ.c Yến BGH	GVCN, Ngọc Anh, Chức GVGNNV CBGVNV CBGVNV
Tuần 4 (25/8 - 30/8)	- Ngày 25/8, Họp BGH, GVCN. - 7h30 ngày 28/8, tập trung học sinh toàn trường, vệ sinh trường lớp, chuẩn bị cho khai giảng năm học mới. - Chuẩn bị các nội dung Tuần sinh hoạt tập thể đầu năm.	BGH BGH Đ/c Mai	VP- GVCN CBGVNV Ngọc Anh- GVCN

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c)
- CBNV (t/h);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Tuyết Mai