

Số: 595/BC-TrTHCSXS

Đông Triều, ngày 15 tháng 8 năm 2024

BÁO CÁO
Công tác chuẩn bị năm học 2024-2025

I. Kết quả các hoạt động trong hè 2024

1. Công tác nhận bàn giao học sinh hè

- Nhà trường đã bàn giao cho địa phương 397 học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương.

- Ngày 26/08/2024 UBND phường bàn giao lại cho nhà trường 380 học sinh.

2. Công tác phối hợp với địa phương tổ chức các hoạt động hè

- Trong hè nhà trường đã cử 7 giáo viên về các khu phố phối hợp với ban chỉ đạo sinh hoạt hè tại địa phương để hướng dẫn, quản lý các em học sinh thực hiện nhiệm vụ sinh hoạt trong hè: Cụ thể là: Hỗ trợ học sinh cắm trại hè, thuyết minh về đình làng cốm, tham gia giải bơi của phường....

3. Công tác tập huấn bồi dưỡng hè đối với CBQL, GV, NV

STT	Nội dung tập huấn trong hè	Số lượng CBGV-NV tham gia	Kết quả đạt được (đánh giá)
1	Công văn số 1225.PGD&ĐT-V/v triệu tập đại biểu tham dự tập huấn cập nhật, bổ sung hệ giá trị lịch sử, văn hoá, con người Quảng Ninh vào dạy học nội dung GDĐP từ năm học 2024 - 2025	02 giáo viên	Giáo viên nắm được các nội dung, bổ sung hệ giá trị lịch sử, văn hoá, con người Quảng Ninh vào dạy học nội dung GDĐP
2	Công văn số 1323.PGD&ĐT-V/v triệu tập đại biểu dự Hội nghị Bồi dưỡng, tập huấn chính trị hè năm 2024 cho CBQL, GV, NV trong các trường học trên địa bàn thị xã	02 CBQL 18 Giáo viên 03 nhân viên	Đạt kết quả tốt
3	Công văn số 1342.PGD&ĐT-V/v triệu tập đại biểu tham gia Hội nghị tập huấn về công tác quản lý, khai thác sử dụng thiết bị dạy học cấp THCS	02 CBQL 02 Giáo viên 01 nhân viên	CBQL, giáo viên nhân viên bổ sung được các nội dung trong hồ sơ QL, khai thác sử dụng TBDH
4	Công văn số 1366.PGD&ĐT-V/v triệu tập đại biểu tham gia Hội nghị tập huấn môn Tiếng Anh	01 giáo viên	GV nắm được tinh thần đổi mới trong cách ra đề thi TS và HSG của chương trình sgk lớp 9
5	Công văn số 1392.PGD&ĐT-V/v triệu tập giáo viên tham gia Hội nghị tập huấn môn Tin học cấp	02 giáo viên	Đạt kết quả tốt

	THCS		
6	Công văn số 1386.PGD&ĐT-về việc triệu tập đại biểu tham gia Hội nghị tập huấn nâng cao chất lượng dạy và học môn GDCD cấp THCS	03 giáo viên	GV nắm được nội dung giảng dạy SGK 9, định hướng ra đề kiểm tra
7	Công Văn số 1395.PGD&ĐT-Về việc triệu tập đại biểu tham gia Hội nghị tập huấn chuyên đề nâng cao năng lực giảng dạy môn Công nghệ trong chương trình GDPT 2018, cấp Trung học cơ sở	01 CBQL 01 giáo viên	Nắm được định hướng cách dạy cuốn sách Định hướng nghề nghiệp và modul Trải nghiệm
8	Công văn số 1397.PGD&ĐT-Về việc triệu tập đại biểu tham gia Hội nghị tập huấn nâng cao chất lượng dạy và học môn Ngữ văn cấp THCS	01 CBQL 03 giáo viên	GV nắm được tinh thần đổi mới trong cách ra đề thi TS và HSG của chương trình sgk lớp 9
9	Công văn số 1417.PGD&ĐT-Vv cử cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia Hội nghị tập huấn công tác Y tế trường học năm 2024	01 Nhân viên y tế	Đạt kết quả tốt
10	Công văn số 1438.PGD&ĐT-Về việc triệu tập đại biểu tham gia Hội nghị tập huấn nâng cao chất lượng dạy và học môn Khoa học tự nhiên cấp THCS	03 giáo viên	GV nắm được chương trình sgk KHTN 9, định hướng ra đề thi và HSG của chương trình sgk lớp 9
12	Công văn số 1437.PGD&ĐT-Về việc triệu tập đại biểu tham gia Hội nghị tập huấn nâng cao chất lượng dạy và học môn Toán cấp THCS	03 giáo viên	GV nắm được tinh thần đổi mới trong cách ra đề thi TS và HSG của chương trình sgk lớp 9
13	Kế hoạch số 621/KH-TrTHCSXS tập huấn phần mềm tin học	(17 GV)	Giáo viên nắm thêm 1 số kỹ thuật về sử dụng về phần mềm dạy học và kiểm tra đánh giá: Powerpoint Azota, Quizizz...

4. Đánh giá chung kết quả hoạt động hè:

- Cán bộ quản lý và giáo viên nhân viên trả phép đúng hạn, tham gia đầy đủ, trách nhiệm các buổi tập huấn do Sở giáo dục, Phòng giáo dục, nhà trường tổ chức.

II. Quy mô nhà trường năm học 2024-2025

1. Tuyển sinh lớp 1 (lớp 6) đầu cấp

- Tổng số học sinh lớp 1 (lớp 6) đã tuyển sinh: 91, tăng 01 học sinh so với kế hoạch tuyển sinh được phê duyệt
- Số lớp 1 (lớp 6) dự kiến: 02 lớp không tăng không giảm so với kế hoạch đã duyệt.
- Số học sinh tuyển sinh tăng 01 là do gia đình học sinh khẩu ở địa phương nhưng tạm trú ở phường Trảng An và con học trường TH Trảng An nên khi phổ cập đã bị sót học sinh này.

2. Quy mô lớp học

Tiêu chí \ Lớp	Tổng số	Lớp 6	Lớp 7	Lớp 8	Lớp 9
Số lớp	09	2	3	2	2
Tổng số học sinh có mặt:	388	92	119	92	85
Trong đó HS dân tộc thiểu số	4	1	1	2	0
Trong đó: Nữ	179	40	57	48	35
Nữ dân tộc thiểu số	02	0	1	1	0
HS thuộc diện hộ nghèo	0	0	0	0	0
HS thuộc diện cận nghèo	11	03	02	04	02
HS hoàn cảnh khó khăn	22	02	14	04	02
- Lưu ban (2023-2024)	0	0	0	0	0
- Nơi khác chuyển đến	05	02	01	02	0
Trong đó: Trong tỉnh	03	02	0	01	0
Ngoài tỉnh:	02	0	01	01	0
- Lớp bán trú	0	0	0	0	0
- HS bán trú	0	0	0	0	0
- Lớp 2 buổi/ngày (9 đến 10 buổi)	0	0	0	0	0
- HS 2 buổi/ngày	0	0	0	0	0
Lớp học 7 đến 8 buổi/tuần	0	0	0	0	0
HS học 7 đến 8 buổi/tuần	0	0	0	0	0
Lớp học 6 buổi/tuần	9	2	3	2	2
HS học 6 buổi/tuần	388	92	119	92	85

3.Đánh giá về công tác tuyển sinh, quy mô trường lớp

Hiện tại, số học sinh trong diện phổ cập nhà trường đã tuyển sinh đầy đủ, trường đã đạt chỉ tiêu tuyển sinh theo Kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2024 - 2025. Với quy mô 2 lớp học đến nay nhà trường đã hoàn thành việc phân công giáo viên chủ nhiệm, xếp lớp ổn định sẵn sàng đón học sinh lớp 6 về tựu trường.

III. Tổ chức bộ máy nhà trường

1. Tổ chức bộ máy nhà trường

- Tổng số CBQL, GV, NV có mặt là 23, trong đó: CBQL: 02, GV: 18, NV: 03

- Số GV chia ra như sau: GV Âm nhạc 01, GV Mĩ thuật 01; GV thể dục: 01, GV Tin học 01; GV Tiếng Anh: 01

CBQL						GV				NV		
Tổng số	HT	PHT	Tỷ lệ đạt chuẩn và trên chuẩn	Số lượng thừa (+)/ thiếu (-) so với quy định	Số lượng thừa (+)/ thiếu (-) so với biên chế	Tổng số	Tỷ lệ đạt chuẩn và trên chuẩn	Số lượng thừa (+)/ thiếu (-) so với quy định	Số lượng thừa (+)/ thiếu (-) so với biên chế giao	Tổng số	Số lượng thừa (+)/ thiếu (-) so với quy định	Số lượng thừa (+)/ thiếu (-) so với biên chế giao
23	01	01	02	0	0	18	17	-1	-1	03	-3	-3

- Thiêu giáo viên so với Thông tư 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 về việc hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập: 02 (Tiếng Anh, Công nghệ).

Tổ chuyên môn: Gồm 2 tổ chuyên môn (Xã hội và Tự nhiên). Đã có QĐ bổ nhiệm Tổ trưởng, tổ phó các tổ chuyên môn, văn phòng.

2. Việc phân công nhiệm vụ CBQL, GV, NV năm học 2024-2025

Nhà trường đã bố trí công việc phù hợp với trình độ chuyên môn, năng lực, sở trường công tác của GV để đảm bảo các hoạt động dạy học trong nhà trường.

IV. Cơ sở vật chất; mua sắm trang thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi

1. Cơ sở vật chất

- Số điểm trường lẻ: không
- Số phòng học văn hóa: 10 (trong đó; kiên cố: 10, bán kiên cố: không)
- Số phòng học bộ môn: 05. (trong đó; kiên cố: 05, bán kiên cố: không)
- Trong đó: Số phòng học có điều hòa nhiệt độ: 14 (văn hóa: 10, bộ môn: 04)
- Số phòng chức năng (gồm các phòng: Văn phòng trường, HT, HP, HC-KT, YT, ĐD, thư viện, truyền thông, thiết bị, chờ gv . . .): 07 phòng;
- Công trình xây dựng, cải tạo trong hè năm 2024: Không

2. Trang thiết bị dạy học, đồ dùng

- Bàn học sinh: 196 bàn 2 chỗ, 17 bàn 04 chỗ.
- Ghế học sinh: 213 ghế
- Số máy vi tính: 40 bộ; (trong đó: máy tính xách tay 02; máy để bàn các phòng làm việc 06; máy tính các phòng học: 0; máy tính phòng tin học: 32
- Số máy tính bảng: 0; số Tivi: 10
- Số máy chiếu đa năng: 0; máy chiếu vật thể: 03; Bảng tương tác: 0
- Sách vở, sổ sách chuyên môn, ấn phẩm phục vụ cho năm học mới: Đủ
- Thiết bị đồ dùng dạy học: Đang mua sắm tập trung
- Trang thiết bị dạy học, đồ dùng đồ chơi đã mua sắm trong hè 2024: Không

3. Cảnh quan khuôn viên trường, lớp

Trường học đảm bảo an toàn, có tường bao quanh đầy đủ hệ thống thoát nước, hệ thống cây xanh được chăm sóc xanh tốt đảm bảo tính thẩm mỹ và an toàn với học sinh. Khu nhà vệ sinh học sinh đầy đủ, vệ sinh sạch sẽ. Tuy nhiên mặt sân trường thấp hơn nhiều so với mặt đường nên mùa mưa nước thoát chậm.

4. Đánh giá về việc đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học cho năm học mới 2024-2025

Nhà trường đã chuẩn bị tốt mọi điều kiện về trang thiết bị, sắp xếp lại hệ thống bàn ghế, sửa chữa các bàn ghế hỏng, hệ thống quạt, dây điện trong các phòng học. Các thiết bị dạy học, sách giáo khoa cho học sinh và giáo viên đã được trang bị khá đầy đủ sẵn sàng cho năm học mới.

V. Công tác chuẩn bị cho Lễ khai giảng năm học 2024-2025

- Nhà trường chỉ đạo lao công cùng giáo viên lao động dọn vệ sinh các phòng học, các phòng bộ môn, khu hiệu bộ, khu nhà vệ sinh học sinh và giáo viên.

- Cắt tỉa, chăm sóc cây xanh xung quang vườn trường. Dọn cỏ các bồn hoa cây cảnh tạo môi trường xanh sạch, đẹp thân thiện.

- Rà soát và hoàn thành sửa chữa các bàn ghế hỏng, các thiết bị điện và bổ sung những đồ dùng cần thiết trong lớp học.

- Thông báo lịch tựu trường tới học sinh và cha mẹ học sinh toàn trường, xây dựng kế hoạch khai giảng, phân công cụ thể mọi công việc cho từng giáo viên nhân, viên chuẩn bị mọi điều kiện tốt nhất cho ngày khai giảng.

VI. Đánh giá chung

1. Ưu điểm: Chuẩn bị chu đáo, sẵn sàng đón năm học mới

2. Tồn tại: Không

3. Các kiến nghị, đề xuất

- **Đối với Phòng GD&ĐT, UBND thị xã:** điều động bổ sung giáo viên tiếng Anh, Công nghệ cho nhà trường.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Đảng ủy, HĐND, UBND phường (b/c);
- Hội đồng trường (b/c)
- CBGVNV nhà trường
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Tuyết Mai