

Số: 870/KH-TrTHCSXS

Xuân Sơn, ngày 29 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường Năm học 2024 – 2025

Căn cứ Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông;

Thực hiện Công văn số 1454/PGD&ĐT ngày 21 tháng 8 năm 2024 về việc thực hiện kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 và hướng dẫn tổ chức tựu trường, khai giảng năm học 2024-2025;

Thực hiện Công văn số 1499/PGD&ĐT ngày 28/8/2024 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2024-2025;

Căn cứ tình hình thực tế nhà trường, Trường THCS Xuân Sơn xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường, năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường nhằm phát hiện, công nhận, tôn vinh giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi và nhân rộng những điển hình tiên tiến, góp phần thu hút sự quan tâm của các lực lượng xã hội tham gia giáo dục học sinh, tạo động lực phát triển sự nghiệp giáo dục của nhà trường, của ngành Giáo dục và Đào tạo.

- Tạo động lực cho giáo viên phấn đấu, hoàn thiện bản thân đáp ứng yêu cầu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nghề nghiệp.

- Góp phần nâng cao hiệu quả giáo dục học sinh trong nhà trường; khuyến khích, động viên, tạo cơ hội cho giáo viên rèn luyện, tự học, sáng tạo, học hỏi, trao đổi, truyền đạt, phổ biến kinh nghiệm trong công tác giảng dạy.

2. Yêu cầu

- Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường dựa trên sự tự nguyện của giáo viên; không ép buộc, không tạo áp lực cho giáo viên tham gia Hội thi.

- Đảm bảo tính trung thực, dân chủ, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đảm bảo thực chất.

- Đảm bảo đúng quy định của chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định của Ngành Giáo dục.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN ĐĂNG KÝ THAM GIA DỰ THI

1. Chu kỳ tổ chức, số lượng và đối tượng tham dự

- Hội thi, giáo viên dạy giỏi cấp trường được tổ chức theo chu kỳ 01 năm một lần, do nhà trường tổ chức.

- Số lượng giáo viên tham dự Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường do Hiệu trưởng nhà trường quyết định.

- Đối tượng tham dự Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường là giáo viên đang làm việc tại nhà trường.

2. Thời gian đăng ký dự thi

- Từ ngày 02/11/2024 đến ngày 06/11/2024: Giáo viên đăng ký danh sách dự thi giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2024-2025 gửi về tổ trưởng chuyên môn.

- Ngày 07/11/2024: Tổ trưởng chuyên môn tổng hợp danh sách giáo viên của tổ đăng ký dự thi giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2024-2025 gửi về Phó Hiệu trưởng nhà trường.

III. NỘI DUNG VÀ TIÊU CHUẨN DỰ THI

1. Nội dung thi

- Thực hành: Giảng một tiết theo kế hoạch giáo dục tại thời điểm diễn ra Hội thi được tổ chức lần đầu tại lớp học với nguyên trạng số lượng học sinh của lớp đó. Giáo viên không được tổ chức dạy trước (dạy thử) tiết tổ chức hoạt động giáo dục tham gia Hội thi trong năm học tổ chức Hội thi. Giáo viên được thông báo và có thời gian chuẩn bị cho tiết tổ chức hoạt động giáo dục trong thời gian không quá 02 ngày trước thời điểm thi.

- Phong vấn: Mỗi giáo viên trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác giảng dạy của cá nhân tại nơi đang làm việc. Thời lượng trình bày biện pháp không quá 30 phút, bao gồm cả thời gian Ban Giám khảo trao đổi. Biện pháp được lãnh đạo cơ sở giáo dục xác nhận áp dụng hiệu quả và lần đầu được dùng để đăng ký thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục phổ thông và chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân trước đó.

Trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác giảng dạy của cá nhân tại nhà trường. Thời lượng trình bày biện pháp không quá 30 phút bao gồm cả thời gian ban giám khảo trao đổi biện pháp được lãnh đạo nhà trường xác nhận áp dụng hiệu quả và lần đầu được dùng để đăng ký thi giáo viên dạy giỏi và chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân trước đó.

2. Tiêu chuẩn tham dự Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường

Giáo viên tham dự Hội thi cấp trường đảm bảo các tiêu chuẩn sau đây: Giáo viên tham dự Hội thi cấp trường phải đảm bảo đạt chuẩn nghề nghiệp ở mức khá trở lên của năm liền kề năm tham dự Hội thi, trong đó các tiêu chí của Tiêu chuẩn 2 (Tiêu chuẩn Phát triển chuyên môn, nghiệp vụ) được quy định tại Thông 3 tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông đạt mức tốt. Tiêu chuẩn 2 Phát triển chuyên môn, nghiệp vụ Đạt mức Tiêu chí 3 Phát triển chuyên môn bản thân. Tốt Tiêu chí 4 Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. Tốt Tiêu

chí 5 Sử dụng phương pháp dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. Tốt Tiêu chí 6 Kiểm tra, đánh giá theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. Tốt Tiêu chí 7 Tư vấn và hỗ trợ học sinh. Tốt

3. Hồ sơ tham dự Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường

Hồ sơ tham dự Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường gồm: Kết quả đạt chuẩn nghề nghiệp (bao gồm kết quả đánh giá đạt chuẩn nghề nghiệp và các minh chứng xác thực) theo điểm a Khoản 2 các Điều 6, 7, 8 của Quy định này; xác nhận của lãnh đạo cơ sở giáo dục kèm theo minh chứng xác thực về việc giúp người học có sự tiến bộ rõ rệt thông qua việc vận dụng hiệu quả biện pháp trong công tác giảng dạy lớp.

- Hồ sơ giáo viên gửi về Ban Tổ chức Hội thi cấp trường để triển khai theo thời gian Kế hoạch.

IV. THÀNH PHẦN BAN TỔ CHỨC VÀ BAN GIÁM KHẢO

1. Thẩm quyền tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường

- Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường do nhà trường tổ chức.

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm ban hành nội dung, kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường, thành lập Ban Tổ chức, thành lập Ban Giám khảo theo quy định và căn cứ vào hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo theo phân cấp quản lý; thông báo Kế hoạch tổ chức đến giáo viên ít nhất 10 ngày trước thời điểm diễn ra Hội thi. Chậm nhất sau 05 ngày làm việc có báo cáo kết quả Hội thi về cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp.

- Thành phần Ban Tổ chức: (Theo QĐ 865/QĐ-TrTHCSXS ngày 28/10/2024 của Hiệu trưởng trường THCS Xuân Sơn).

2. Quyền hạn và nhiệm vụ của Ban Tổ chức Hội thi

- Hiệu trưởng nhà trường tổ chức Hội thi theo thẩm quyền, ra quyết định thành lập Ban Tổ chức, gồm Trưởng ban, Phó trưởng ban và các thành viên (là các cán bộ quản lý giáo dục có kinh nghiệm, giáo viên cốt cán có uy tín, có năng lực, có trình độ chuyên môn tốt).

- Quyền hạn và nhiệm vụ của Ban Tổ chức Hội thi:

+ Xây dựng kế hoạch chi tiết, nội quy của Hội thi đảm bảo phù hợp với thực tiễn địa phương và đúng quy định.

+ Kiểm tra hồ sơ của giáo viên tham dự Hội thi; chuẩn bị địa điểm, trang thiết bị phục vụ, cơ sở vật chất và các điều kiện đảm bảo cho Hội thi.

+ Tổ chức và điều hành toàn bộ các hoạt động của Hội thi theo quy định.

+ Tổng kết, đánh giá và công bố kết quả Hội thi; thực hiện chế độ báo cáo cơ quan quản lý theo quy định và các nhiệm vụ khác liên quan.

3. Thành phần, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Giám khảo Hội thi

3.1. Thành phần Ban Giám khảo Hội thi

- Trưởng Ban Giám khảo Hội thi: Bà Nguyễn Thị Tuyết Mai - Hiệu trưởng.

- Phó Trưởng Ban Giám khảo Hội thi: Bà Đỗ Hải Yến - Phó Hiệu trưởng.

- Thư ký Ban Giám khảo Hội thi: Nguyễn Thị Hoài Thương - Nhân viên.

- Thành viên Ban Giám khảo Hội thi: là các tổ trưởng, tổ phó chuyên môn và các GV có kinh nghiệm, có uy tín, có năng lực, có trình độ chuyên môn nghiệp vụ tốt theo quyết định phân công của Hiệu trưởng.

3.2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Giám khảo

a) Dự giờ, trao đổi, nhận xét và đánh giá tiết dạy, tổ chức hoạt động giáo dục của giáo viên.

b) Dự phần trình bày biện pháp, trao đổi, nhận xét và đánh giá kết quả trình bày biện pháp đã thực hiện trong công tác giáo dục, giảng dạy.

c) Các thành viên Ban Giám khảo thực hiện theo sự phân công của Trưởng Ban Giám khảo và chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá tiết dạy, tổ chức hoạt động giáo dục của giáo viên và kết quả trình bày biện pháp đã thực hiện trong công tác giáo dục; giảng dạy.

3.3. Quyền hạn và nhiệm vụ của Trưởng Ban Giám khảo

- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên; chịu trách nhiệm tổ chức, kiểm tra đôn đốc toàn bộ các hoạt động chấm thi theo kế hoạch của Ban Tổ chức.

- Liên hệ thường xuyên với Ban Tổ chức Hội thi để giải quyết các vấn đề phát sinh.

3.4. Nhiệm vụ và quyền hạn của Trưởng tiểu ban

- Điều khiển các hoạt động của tiểu ban theo quy định.

- Liên hệ với Trưởng Ban Giám khảo để giải quyết các vấn đề liên quan.

- Theo dõi hoạt động của tiểu ban để phản ánh kịp thời và đề xuất với Trưởng Ban Giám khảo những kiến nghị và những điều chỉnh cần thiết về chuyên môn trong quá trình tổ chức Hội thi.

- Tổ chức cho các thành viên trong tiểu ban dự và trao đổi, nhận xét, đánh giá tiết dạy, tổ chức hoạt động giáo dục, phần trình bày biện pháp đã thực hiện trong công tác giảng dạy của giáo viên tham dự Hội thi.

V. ĐÁNH GIÁ CÁC NỘI DUNG VÀ KẾT QUẢ HỘI THI

1. Tổ chức thi Ban Tổ chức sắp xếp thời gian tiến hành các nội dung thi; thông báo lịch thi cho các giáo viên của các tổ chuyên môn tham gia; tạo điều kiện để giáo viên và cán bộ quản lý dự thực hành tiết tổ chức hoạt động giáo dục, dự phần trình bày biện pháp nâng cao chất lượng công tác giảng dạy của giáo viên tham dự Hội thi.

2. Đánh giá các nội dung thi

a) Đối với phần thực hành tiết dạy, tổ chức hoạt động giáo dục:

- Phần thực hành tiết dạy được ít nhất 03 giám khảo cho điểm và đánh giá theo quy định hiện hành.

- Sau khi giáo viên hoàn thành phần thực hành tiết dạy, tổ chức hoạt động giáo dục, giám khảo nhận xét, đánh giá rút kinh nghiệm với giáo viên dự thi.

b) Đối với phần trình bày biện pháp nâng cao chất lượng công tác giảng dạy:

- Giáo viên trình bày biện pháp; giám khảo trao đổi, đánh giá và thống nhất mức đạt hoặc chưa đạt.

- Phần trình bày biện pháp đạt mức đạt khi đảm bảo các yêu cầu: Nêu rõ được biện pháp có hiệu quả, đáp ứng được yêu cầu đổi mới dạy học và giáo dục, phù hợp với đối tượng học sinh và thực tiễn nhà trường, địa phương trong công tác giảng dạy, của cá nhân giáo viên tại cơ sở giáo dục, nơi giáo viên đang làm việc; biện pháp được nhà trường và đồng nghiệp ghi nhận và có minh chứng về sự tiến bộ của học sinh khi áp dụng biện pháp. Nếu không đảm bảo các yêu cầu trên thì phần trình bày biện pháp là chưa đạt.

- Phần trình bày biện pháp được ít nhất 03 giám khảo đánh giá.

3. Đánh giá kết quả của giáo viên dự thi Giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp trường phải đảm bảo:

- Phần thực hành tiết dạy được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá loại giỏi, và không có giám khảo đánh giá là loại trung bình trở xuống.

- Phần trình bày biện pháp được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá mức đạt.

4. Công bố kết quả Hội thi Kết quả Hội thi được công bố tại buổi tổng kết Hội thi và được gửi đến các giáo viên dự thi.

5. Giải thưởng Hội thi

- Giáo viên được công nhận danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2024-2025 được khen thưởng nếu đạt thành tích xuất sắc trong 02 phần thi (Không quá 30%)

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng Kế hoạch và triển khai đến toàn thể CB, GV trong nhà trường.
- Ra quyết định thành lập Ban tổ chức, Ban giám khảo Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2023-2024.
- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để tổ chức tốt Hội thi.

2. Tổ chuyên môn

- Chỉ đạo công tác rà soát việc thực hiện chương trình.
- Lập danh sách giáo viên đăng ký dự thi giáo viên dạy giỏi vòng trường gửi cho Ban tổ chức đúng thời gian quy định.

3. Giáo viên

- Các giáo viên tham gia dự thi chuẩn bị chu đáo các tiết dạy và hồ sơ nộp về Ban tổ chức theo đúng thời gian hội thi.
- Các giáo viên tham gia trong ban giám khảo làm việc nghiêm túc, công tâm, khách quan và có trách nhiệm cao, hoàn thành theo kế hoạch hội thi
- Chuẩn bị các điều kiện thiết yếu tốt nhất để tham dự Hội thi.

4. Tổ văn phòng

- Chuẩn bị các ấn phẩm, văn phòng phẩm phục vụ Hội thi.
- Niêm yết các bảng biểu của Hội thi.
- Kinh phí cho Hội đồng coi, Hội đồng chấm bài kiểm tra trong nguồn kinh phí sự nghiệp đã được cấp theo quy định.
- Chuẩn bị các cơ sở vật chất khác phục vụ Hội thi.

VII. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
1	20/10-28/10/2024	Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện	đ/c Hải Yến
2	02/11- 06/11	Đăng ký danh sách dự thi tại tổ	GV
3	7/11	Tổng hợp danh sách nộp về PHT	Đ/c Thủy, Tạ Minh
4	09/11	Thông báo lịch thi GVG lên trang triển khai văn bản. Chuẩn bị phiếu đánh giá tiết dạy Phân công Giám khảo cho từng tiết dạy	Đ/c Phó hiệu trưởng
5	09/11	Chấm sáng kiến	BGK
6	11/11/đến 16/11	Dự giờ chấm tiết thực hành và nghe báo cáo (trước BGK khi đánh giá) Ban giám khảo thống nhất kết quả Nộp kết quả thi về Thư ký	BGK
7	18/11	Tổng hợp kết quả về Ban tổ chức hội thi Công bố kết quả hội thi	đ/c Thương

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường, năm học 2024-2025, yêu cầu Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, giáo viên tham dự Hội thi thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình triển khai, nếu có vấn đề chưa rõ, đề nghị giáo viên liên hệ với Ban Tổ chức Hội thi để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Hội đồng trường (b/c);
- Tổ trưởng (c/đ)
- Các bộ phận liên quan (t/h);
- Lưu: VT, CM

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Đỗ Hải Yến