

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2024

I. Đánh giá công tác tháng 10/2024

1. Chuyên môn

- Hoàn thiện xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025, Duyệt KH với PGD&ĐT.

- 02/10, tổ chức thành công Hội nghị nhà giáo, cán bộ viên chức - người lao động theo KH và hướng dẫn của Phòng GD&ĐT.

- 6/10, tổ chức thành công hội nghị CMHS các lớp.

- Đón đoàn giám sát của thị ủy về kiểm tra, giám sát hoạt động triển khai công tác dân chủ cơ sở trong trường học.

- Đón đoàn kiểm tra của thị xã về công tác phổ cập giáo dục.

- Tuyên truyền, đôn đốc HS tích cực tham gia các cuộc thi Tiếng Anh, Toán qua mạng Internet.

- GV hoàn thành học tập và kiểm tra về CDS. Tiếp tục thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số trong nhà trường. 100% sổ sách thực hiện điện tử, công tác quản lý, giảng dạy theo dõi qua phần mềm: duyệt KH bài dạy, cập nhật CSDL của bộ GD&ĐT, phổ cập GD.

- 24.10, Dự hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học tại PGD&ĐT

- Kiểm tra, giám sát thực hiện quy chế chuyên môn 04 giáo viên (Chức, Hạnh, Nhung, Tuyên). Kết quả:

+ Đồng chí Chức đạt giờ dạy: Giỏi, Hồ sơ: Tốt

+ Đồng chí Nhung đạt giờ dạy: Giỏi, Hồ sơ: Tốt

+ Đồng chí Hạnh đạt giờ dạy: Khá, Hồ sơ: Tốt

+ Đồng chí Tuyên đạt giờ dạy: Giỏi, Hồ sơ: Tốt

GV triệt để áp dụng đổi mới PPDH, KTĐG. Thực hiện KH giáo dục các môn học theo chỉ đạo của ngành.

- Tổ chức ôn luyện cho các đội tuyển HSG văn hóa, đội tuyển TDTT thi môn cầu lông, đá cầu.

- GV, HS tích cực tổ chức tập luyện sẵn sàng tham gia hội diễn văn nghệ chào mừng Thành phố Đông Triều.

- Triển khai học buổi 2 trên tinh thần tự nguyện của HS và CMHS. Hoàn thiện hồ sơ: Dạy thêm, học thêm, ngoài giờ chính khóa, TKB học thêm. Đối với lớp 9 chú trọng vừa dạy vừa ôn tập cho HS.

- Thống nhất nội dung kiểm tra giữa kì I: Tất cả các môn theo ma trận đề của Bộ giáo dục.

- Duyệt KH tổ, KH của GV trong tuần 1 tháng 10.

- Tổ chức tập huấn Ứng dụng các phần mềm trong dạy học. Kết nối để đăng ký sử dụng phần mềm OLM trong dạy học. Cử GV tham gia dự chuyên đề tại

trường THCS Mạo Khê II. Xây dựng KH tổ chức chuyên đề cấp tổ, trường và tham gia chuyên đề cấp thị xã.

- HS tham gia ngày hội tiếng Anh đạt giải KK cấp thị xã.
- Các tổ chuyên môn hoàn thành đăng ký các chỉ tiêu phấn đấu đầu năm học.
- Hoàn thành rà soát thiết bị, đề xuất mua sắm thiết bị dạy học theo hướng dẫn và thực tế nhà trường.

2. Hoạt động NGLL-Lao động

- Tiếp tục lao động củng cố vườn trường, tu bổ cảnh quan nhà trường xanh, sạch đẹp.

- Các lớp tăng cường chăm bón cho cây hoa giấy trước lớp.
- Tiếp tục triển khai bài Võ thuật cổ truyền cho HS toàn trường đan xen với TDND.

- GV, HS tích cực tham gia tập luyện văn nghệ sẵn sàng tham gia Hội diễn văn nghệ chào mừng thành lập Thành phố Đông Triều.

- GV trực ban theo dõi tình hình nhà trường hàng ngày. GV báo cáo ngay cho BGH mọi bất thường xảy ra đối với CBGVNV, HS, nhà trường.

- GVCN quan tâm, sâu sát đối với học sinh, phối hợp với CMHS để có biện pháp giáo dục kịp thời.

3. Công tác Đảng và hoạt động đoàn thể

- Chi bộ chỉ đạo tổ chức hội nghị NG-CBQL-NLĐ, triển khai các quy chế hoạt động trong nhà trường.

- Tổ chức cho PHHS và HS ký cam kết thực hiện ATGT, PCTNTT-ĐN, ANTT...

- Liên Đội tổ chức thành công Đại hội Chi đội, Liên đội. Liên đội đã bầu ra BCH Liên đội gồm 09 thành viên. Phát động thi đua chào mừng 20/11

- Chương trình Phát thanh măng non, nề nếp tự quản của đội thiếu niên kiểm tra thực hiện tốt.

- Công đoàn tổ chức cho CBGVNV trải nghiệm tại Hà Nội nhân ngày 20/10.

4. Điều kiện thiết yếu

- Duy trì nề nếp GV, HS, thực hiện các hoạt động GD theo KH. Nhắc nhở HS ý thức bảo vệ tài sản công, bảo vệ CSVC mới đc sửa chữa, giữ gìn các khu vực chung vệ sinh sạch đẹp. Các lớp được phân công trực nhật kiêm nhiệm đảm bảo vệ sinh cho các vị trí đã giao.

- HS, GV tích cực tham gia bảo hiểm Y tế, BHTT.

- Hoàn thành công tác điều tra phổ cập GD.

- Kế toán và Thiết bị, thủ quỹ rà soát, cập nhật, quản lý tài sản nhà trường.

II. Kế hoạch công tác tháng 11/2024

1. Chuyên môn

- Triển khai công tác thu thập minh chứng, kiểm định nhà trường

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức chuyên đề, hội giảng, Thi GVDG cấp trường chào mừng 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam.

- 4/10, dự Hội nghị chuyên đề cấp thị xã tại THCS Mạo Khê II

- Kiểm tra nội bộ 04 giáo viên: Trọng, Hiên, Bích, Huyền.

- Tiếp tục ôn luyện cho các đội tuyển HSG văn hóa Sử, Hóa, Toán, Văn...

- 05-09/11, 8HS tham gia giải Đá cầu cấp thị xã.

- Triển khai hiệu quả học buổi 2 tại các lớp.
 - Tổ chức thi GVDG cấp trường: Thi Báo cáo SKKN, GPST; thi 01 giờ dạy.
- Tổng kết, trao giải nhân dịp kỷ niệm 20/11.
- Tổ chức kiểm tra giữa kì I. Chuyên môn hoàn thành đề, biểu điểm, VP chuẩn bị giấy kiểm tra cho HS. Còi, chấm, thống kê, báo cáo kết quả KT giữa kỳ về chuyên môn theo đúng quy chế chuyên môn.
 - Tăng cường hoạt động kiểm tra thường xuyên với nhiều hình thức khác nhau, tạo cho HS nhiều cơ hội được kiểm tra, ghi điểm.
 - Bộ phận chuyên môn thu và kiểm tra kế hoạch BDTX của giáo viên theo kế hoạch.
 - Ban giám hiệu kiểm tra tiến độ cập nhật điểm của GV vào ngày 21/11/2024.
 - Thực hiện dự tiết SHL điển hình (6A,9A), GVCN dự giờ, học hỏi kinh nghiệm tổ chức các hoạt động sinh hoạt lớp cuối tuần.

2. Hoạt động NGLL-Lao động

- Lao động, vệ sinh chăm sóc cây xanh.
- Tổ chức thi đua giữa các tập thể lớp chào mừng 20/11 theo Kế hoạch đã triển khai.
- Tổ chức kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam.
- Tổ chức hưởng ứng tuyên truyền “Ngày Pháp luật nước CHXHCN Việt Nam” - Tuyên truyền ATGT vào ngày 4/11/2024.
- Tham gia chương trình văn nghệ tại phường Xuân Sơn, chào mừng ngày thành lập Thành phố Đông Triều.

Chuẩn bị tham gia Hội diễn văn nghệ cho HS chào mừng ngày thành lập Thành phố Đông Triều vào ngày 6/11/2024

3. Hoạt động đoàn thể

3.1 Chi bộ

- Triển khai các nội dung chuẩn bị cho Đại hội chi bộ vào tháng 2/2025.
- Phát động tham gia Cuộc thi trực tuyến tìm hiểu về nội dung cuốn sách “Xây dựng và phát triển nền văn hóa Việt Nam tiên tiến, đậm đà bản sắc dân tộc” của cố Tổng bí thư Nguyễn Phú Trọng theo Công văn số 848/TrTHCSXS ngày 24 tháng 10 năm 2024.

3.2. BCH Công đoàn

Phối kết hợp xây dựng kế hoạch tổ chức một số hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, phát động phong trào thi đua dạy tốt chào mừng kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

3.3 Liên đội

- Tăng cường Giáo dục truyền thống “*Tôn sư, trọng đạo*” qua PTMN. Tham gia mít tinh kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
- Duy trì nề nếp GV, HS. Duy trì thực hiện hiệu quả công tác tự quản trong nhà trường, đặc biệt là hoạt động của đội Thiếu niên kiểm tra.
- Tuyên truyền thực hiện quy định của pháp luật về ATGT, PCTNTT, đuối nước, Bạo lực học đường, buôn bán, tàng trữ, sử dụng pháo nổ, PC ma túy, PC cháy nổ; Tuyên truyền Hưởng ứng tuyên truyền “Ngày Pháp luật nước CHXHCN Việt Nam” ngày 9/11... qua chương trình PTMN.

- Theo dõi sát sao phong trào thi đua chào mừng 20/11, có đánh giá khách quan, công bằng giữa các lớp, động viên các tập thể và cá nhân kịp thời.

3.4. Giáo viên chủ nhiệm

- Phối kết hợp với Đoàn Đội tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động NGLL, SHDC, hoạt động thi đua chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20-11.

- Tăng cường quản lý nề nếp (đặc biệt nếp bảo quản CSVC và nếp giữ gìn vệ sinh), thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về ATGT, phòng chống thuốc lá, thuốc lá điện tử (tại công văn số 714/TrTHCSXS ngày 25/9/2024 về triển khai Công điện của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường quản lý thuốc lá điện tử, thuốc lá nung nóng trong trường học), phòng chống ma túy và các chất gây nghiện...; quản lý sĩ số và nề nếp học sinh trong các buổi học.

- Giáo viên chủ nhiệm phối kết hợp với TPT phụ trách Đội, GV bộ môn, CMHS tăng cường công tác kiểm tra, nhắc nhở với học sinh chưa chăm ngoan.

4. Công tác văn phòng

- Phối hợp tham mưu xây dựng Kế hoạch, chuẩn bị mọi điều kiện vật chất thiết yếu để tổ chức kỷ niệm 20/11.

- Tham mưu xây dựng dự toán cho đá cầu, văn nghệ học sinh chào mừng thành lập thành phố Đông Triều.

- Văn phòng tiếp tục rà soát, cập nhật, quản lý tài sản nhà trường.

- Lập hồ sơ nâng lương cho đ/c Hồng; Nâng phụ cấp thâm niên nghề cho đ/c: Yến, Lan Anh (tháng 12).

- Chuẩn bị hồ sơ thiết yếu cho tổng kiểm kê tài sản toàn quốc.

- Rà soát, bổ sung chế độ cho người học.

- Lập danh sách học sinh tham gia bảo hiểm y tế năm 2025; phương thức thanh toán không dùng tiền mặt

- Phối hợp y tế phường Xuân Sơn kiểm tra sức khỏe học sinh toàn trường.

II. Kế hoạch cụ thể

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
28/10 - 02/11	- 03/11 Tổ chức họp hội đồng sư phạm thông qua báo cáo kết quả công tác tháng 10 và triển khai Kế hoạch tháng 11. - Ôn luyện HSG văn hóa, đá cầu, ôn buổi 2. Thực hiện nề nếp chuyên môn. - Tuyên truyền thực hiện quy định của pháp luật về ATGT, PCTNTT, đuối nước, Bạo lực học đường, buôn bán, tàng trữ, sử dụng pháo nổ, PC ma túy-chất gây nghiện, PC cháy nổ.	CBGVNV GV toàn trường BGH, Đội TNTP
04/11 - 9/11	- Ôn luyện HSG văn hóa, đá cầu, ôn buổi 2. Thực hiện nề nếp chuyên môn. - Tổ chức tuyên truyền “Ngày Pháp luật nước CHXHCN Việt Nam” với chủ đề ATGT - Hội giảng, thi GVDG cấp trường chào mừng 20-11. - Phối hợp với trạm y tế phường tổ chức khám	GV ôn đội tuyển CBGVNV, HS GV Y tế

	sức khỏe cho học sinh toàn trường. - Hd HS ôn tập, xây dựng đề kiểm tra giữa kỳ. Tổ chức kiểm tra giữa kỳ, chấm, vào điểm, báo cáo kết quả. - 6/11, HS tham gia Hội diễn văn nghệ tại Hà Lan	GV+HS Đội văn nghệ
11/11 - 16/11	- Ôn luyện HSG văn hóa, đá cầu, ôn buổi 2. Thực hiện nề nếp chuyên môn. - Hội giảng, thi GVDG chào mừng 20/11 theo KH.	Toàn trường GV toàn trường
18/11 - 23/11	- 20/11 Hội diễn văn nghệ, thi đua chào mừng 20/11. Tổ chức mít tinh chào mừng kỷ niệm 20/11. - Ôn luyện HSG văn hóa, ôn buổi 2. - Thực hiện nề nếp chuyên môn. - Kiểm tra đc: Trọng, Hiền - Tuyên truyền công tác bảo vệ nguồn nước sạch và công tác vệ sinh môi trường, xây dựng môi trường học tập xanh-sạch-đẹp, an toàn, lành mạnh. - Lập danh sách nâng lương, thâm niên cho giáo viên tháng 12.	Toàn trường GV ôn luyện GV-HS Ban KTNB, GV Y tế, GVCN Kế toán
25/11 - 30/11	- Ôn luyện HSG văn hóa, ôn buổi 2. - Thực hiện nề nếp chuyên môn. - Kiểm tra đc: Bích, Huyền - Lập danh sách học sinh tham gia BHYT năm 2025	GV,HSG Toàn trường Ban KTNB-GV Văn phòng

Nơi nhận:

- BGH (c/đ);
- CBGVNV (t/h);
- Website (đăng tải);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Tuyết Mai