

Số: 852/KH-THCS

Xuân Sơn, ngày 25 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tập huấn khai thác hệ thống dạy học và quản lý hồ sơ trực tuyến Năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 3 năm 2021 của Bộ trưởng GD & ĐT về việc quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Thực hiện Công văn số 693/PGD&ĐT ngày 02/05/2024 của Phòng GD&ĐT Đông Triều về việc hướng dẫn công tác tự đánh giá và đánh giá ngoài, công nhận mức độ chuyển đổi số của các cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã Đông Triều; Công văn số 1580/PGD&ĐT ngày 11/9/2024 của Phòng GD&ĐT Đông Triều về việc tập huấn Ứng dụng trí tuệ nhân tạo xây dựng học liệu số; Quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến đối với cấp Tiểu học và THCS; Công văn số 1644/PGD&ĐT ngày 19/9/2024 của Phòng GD&ĐT Đông Triều về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025;

Thực hiện Công văn số 1499/PGD&ĐT ngày 28/8/2024 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2024-2025;

Thực hiện Kế hoạch số 738/KH-TrTHCSXS ngày 02/10/2024 về thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 -2025; Kế hoạch số 710/KH-TrTHCSXS ngày 23/9/2024 của trường THCS Xuân Sơn về việc thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số năm học 2024-2025,

Trường THCS Xuân Sơn xây dựng Kế hoạch tập huấn khai thác hệ thống dạy học và quản lý hồ sơ trực tuyến đến toàn thể cán bộ giáo viên trong nhà trường năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Trang bị cho toàn thể giáo viên trong nhà trường có những kiến thức, kỹ năng trong việc khai thác, sử dụng hệ thống dạy, học trực tuyến qua phần mềm (OLM) là hệ thống LCMS đáp ứng và giúp các nhà trường nâng cao chỉ số CDS theo QĐ 4725 của Bộ GD&ĐT ngày 30/12/2022;

- Nâng cao hiệu quả công tác quản lý dạy học và quản lý hồ sơ điện tử.

- Giúp giáo viên có thêm công cụ, dữ liệu phục vụ hỗ trợ dạy học, qua đó nâng cao hiệu quả dạy học và dạy học trực tuyến và chuyển đổi số trong giáo dục

2. Yêu cầu

- Tổ chức lớp tập huấn chặt chẽ, khoa học, đảm bảo hiệu quả.
- Nội dung bồi dưỡng kết hợp nghiên cứu lý thuyết với thực hành.
- CB, GV tham gia tập huấn chuẩn bị máy vi tính có kết nối mạng Internet, điện thoại thông minh.

II. NỘI DUNG TẬP HUẤN

Đăng nhập tài khoản OLM, giao bài, quản lý bài trên OLM, tạo học liệu số, nộp và duyệt giáo án

III. THÀNH PHẦN

1. **Báo cáo viên:** Đơn vị cung cấp hệ thống dạy học trực tuyến OLM

2. **Đối tượng tập huấn:** Toàn thể CB, GV của trường THCS Xuân Sơn.

III. THỜI GIAN, HÌNH THỨC TẬP HUẤN

1. **Thời gian:** Từ 13h45 phút đến 15h45 phút ngày 31/10/2024.

2. **Hình thức:** Trực tuyến.

3. **Địa điểm:** Văn phòng nhà trường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chuẩn bị

- CB GV tham gia tập huấn nghiên cứu trước tài liệu tập huấn các nội dung tập huấn qua đường link nhà trường cung cấp.

- Đồng chí Hồng chuẩn bị kết nối, trợ giảng, hỗ trợ CBGVNV hoàn thành nhiệm vụ của khóa tập huấn.

- Đồng chí Trang chuẩn bị phòng họp.

2. Yêu cầu khi kết thúc tập huấn

- 100% CBGV tổ chức áp dụng vào trong dạy học trực tuyến và công tác chuyển đổi số trong giáo dục đạt được hiệu quả tốt nhất.

Trên đây là kế hoạch tập huấn khai thác hệ thống dạy học và quản lý hồ sơ trực tuyến qua phần mềm (OLM) năm học 2024-2025 của trường THCS Xuân Sơn, đề nghị CB, GV, NV trong nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- CBGVNV (t/h);
- Lưu: VT, CM.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Hải Yến