

Số: 670/KH-TrTHCSXS

Xuân Sơn, ngày 17 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức chương trình phối hợp liên thông thư viện trường học
Năm học 2024 - 2025

Thực hiện Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông;

Công văn số 2218/SGDDT-GDPT ngày 16/8/2023 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông;

Công văn số 2781/SGDDT-GDPT ngày 28/8/2024 của Sở GDĐT; Kế hoạch số 1567/KH-PGD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện liên thông thư viện trường học;

Thực hiện kế hoạch hoạt động thư viện của trường THCS Xuân Sơn năm học 2024-2025.

Nhằm tạo điều kiện thuận lợi trong tra cứu tài nguyên thông tin phục vụ học tập, nghiên cứu khoa học, nâng cao trình độ chuyên môn... cho học sinh, cán bộ giáo viên trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã, thư viện trường THCS Xuân Sơn xây dựng kế hoạch về việc “Tổ chức chương trình phối hợp liên thông thư viện trường học” năm học 2024 - 2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH

Liên thông thư viện là hoạt động liên kết, hợp tác giữa các thư viện nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động tại các thư viện trong tình hình hiện nay trở thành trung tâm sinh hoạt văn hóa đặc biệt là văn hóa đọc đến với bạn đọc trên địa bàn thị xã. Với mục đích sử dụng hợp lý, hiệu quả tài nguyên thông tin, tiện ích thư viện, kết quả xử lý tài nguyên thông tin, sản phẩm thông tin thư viện và dịch vụ thư viện.

Giúp bạn đọc nắm bắt được nhiều thông tin mới qua các kênh, trang tài liệu khi được phối hợp liên thông.

II. YÊU CẦU

Hoạt động diễn ra phù hợp với thực tế của học sinh các cấp, tài liệu phải thiết thực và có hiệu quả qua quá trình liên thông.

Liên thông thư viện thực hiện theo các phương thức sau đây:

- Liên thông theo khu vực địa lý;
- Liên thông theo nhóm thư viện có chức năng, nhiệm vụ, đối tượng phục vụ tương đồng;
- Liên thông theo lĩnh vực, nội dung tài nguyên thông tin;
- Liên thông giữa các loại hình thư viện.

Các thư viện có hạ tầng công nghệ thông tin bảo đảm và tương thích; có nguồn tài nguyên thông tin số bảo đảm; có nhân lực để đáp ứng, vận hành, khai thác, chia sẻ có thể liên thông với các thư viện của cơ sở giáo dục khác mà không giới hạn không gian liên thông.

Các thư viện tham gia liên thông trên cơ sở tự nguyện kết nối, chia sẻ, đóng góp tài nguyên của thư viện cho nhóm dùng chung; hợp tác có thỏa thuận giữa các thư viện bảo đảm thống nhất quy trình khai thác, được quản lý bằng các phần mềm, có thể truy cập được bằng máy tính, điện thoại và các thiết bị điện tử khác.

III. NỘI DUNG LIÊN THÔNG

1. Thời gian và địa điểm

- Tháng 10: Liên thông thư viện và luân chuyển sách với trường THCS Hưng Đạo, THCS Nguyễn Du thị xã Đông Triều tỉnh Quảng Ninh.

+ Liên thông thư viện số chia sẻ cơ sở dữ liệu biểu ghi, mục lục tài nguyên thông tin số theo các cấp độ được tổ chức theo cấu trúc nghiệp vụ thư viện và quyền truy cập cơ sở dữ liệu.

2. Nội dung

Có 2 hình thức liên thông thư viện.

- Hình thức thứ nhất là tài nguyên thông tin số: Các thư viện trong nhóm thực hiện chia sẻ cơ sở dữ liệu biểu ghi, mục lục tài nguyên thông tin số theo các cấp độ được tổ chức theo cấu trúc nghiệp vụ thư viện và quyền truy cập cơ sở dữ liệu.

- Hình thức thứ hai là tài nguyên thông tin dưới dạng in ấn: Các thư viện Xuân Sơn, Hưng Đạo, Nguyễn Du thực hiện việc luân chuyển tài nguyên thông tin như sách giáo khoa, sách nghiệp vụ của giáo viên, sách tham khảo, báo, tạp chí, truyện, tranh ảnh giáo dục và tài liệu khác định kỳ theo học kỳ, năm học cụ thể như sau:

- + Sách giáo khoa GDPT 2018
- + Sách tham khảo GDPT 2018
- + Sách tham khảo dùng chung

- + Báo tạp chí có nội dung liên quan đến chỉ đạo sách GDPT 2018.
- + Kết nối với Công ty cổ phần Công nghệ VHMT Việt Nam (Cung cấp hệ thống thư mục cho thư viện số) địa chỉ: Khu 28D2-Yên Phúc-Phúc La -Hà Đông-Hà Nội để được hỗ trợ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

Duyệt kế hoạch và thời gian tổ chức buổi liên thông thư viện với thư viện trường Nguyễn Du, Hưng Đạo và Công ty cổ phần Công nghệ VHMT Việt Nam.

2. Cán bộ thư viện

- Chuẩn bị tài liệu tại chỗ, quản lý tài liệu phải được bảo đảm, tránh trường hợp bị mất tài liệu không rõ lý do, hai cơ quan tiến hành kiểm tra rà soát tài liệu trước và sau buổi giao lưu.

- Kết hợp với tổng phụ trách các trường Xuân Sơn, Nguyễn Du, Hưng Đạo để chuẩn bị cho tốt buổi giao lưu liên thông thư viện và trao tặng sách.

3. Giáo viên, nhân viên hỗ trợ thư viện

- Chuẩn bị tài liệu để trao tặng theo kế hoạch chỉ đạo của nhà trường.

- Thực hiện theo kế theo nhiệm vụ được phân công và kế hoạch.

Trên đây là kế hoạch triển khai tổ chức hoạt động liên thông thư viện của trường THCS Xuân Sơn với thư viện trường THCS Hưng Đạo, Nguyễn Du và Công ty cổ phần Công nghệ VHMT Việt Nam, đề nghị các bộ phận có liên quan nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- BGH nhà trường;
- CBGVNV nhà trường (thực hiện);
- Lưu TV, VT

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Tuyết Mai