

Số: 1007/KH-THCSXS

Xuân Sơn, ngày 26 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH NGÀY HỘI
“XUÂN GẮN KẾT - TẾT YÊU THƯƠNG”
Chào Xuân Ất Tỵ 2025

Thực hiện Kế hoạch năm học 2024 - 2025;

Thực hiện chỉ đạo của Phòng GD&ĐT về việc Tổ chức các hoạt động mừng tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025, trường THCS Xuân Sơn xây dựng kế hoạch tổ chức chương trình “Xuân gắn kết - Tết yêu thương” chào Xuân Ất Tỵ 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Hoạt động Ngoại khóa ôn lại truyền thống tốt đẹp của dân tộc về thực hiện nghi lễ tết cổ truyền và các trò chơi dân gian, giáo dục học sinh ý thức bảo tồn các giá trị văn hóa của dân tộc.
- Tạo không gian mang đậm sắc xuân để học sinh vui chơi, giải trí sau thời gian học tập căng thẳng.
- Giúp học sinh giao lưu, học tập nâng cao trình độ kiến thức, trau dồi các kỹ năng sống, kỹ năng thực hành giao tiếp, có cơ hội thể hiện năng khiếu văn nghệ, TDTT...
- Gây quỹ để trao quà Tết cho học sinh trong trường có hoàn cảnh khó khăn..
- Tăng cường sự phối hợp của nhà trường và gia đình trong quá trình tổ chức các hoạt động giáo dục.

2. Yêu cầu

- Ngày hội phải thu hút được sự quan tâm, hưởng ứng của toàn thể CBGVNV, HS và CMHS nhà trường.
- Hoạt động TDTT phải đảm bảo an toàn tuyệt đối về ANTT, An toàn vệ sinh thực phẩm, phòng tránh TNTT, vệ sinh trường lớp sạch sẽ để đón xuân sang.

II. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC

1. Thời gian

Thời gian chuẩn bị: Từ 14h-17h ngày 23/01/2025 (Thứ 5).

Thời gian tổ chức: 7h30-15h00' ngày 24/01/2025 (Thứ 6).

2. Địa điểm: Sân trường THCS Xuân Sơn

3. Đối tượng tham gia

3.1. Đại biểu mời

- Phòng GD&ĐT
- CBH Quân sự thành phố,
- Lãnh đạo phường Xuân Sơn,
- Đoàn thanh niên, BCH quân sự, Hội Cựu chiến binh phường Xuân Sơn

3.2 Đại biểu triệu tập

- Toàn thể CBGVNV và HS nhà trường.

- CMHS các lớp
- Đoàn thanh niên phường Xuân Sơn

III. NỘI DUNG

1. Phần Lễ: Ôn lại truyền thống Tết cổ truyền của dân tộc

2. Phần Hội

2.1 Văn nghệ: 03 tiết mục

- + 01 tiết mục của giáo viên
- + 02 tiết mục học sinh: 01 Nhảy 8B, 01 Hát Đội Văn nghệ xung kích của nhà trường Khối 6,7,8

2.2. Tặng quà cho 20 HS có hoàn cảnh khó khăn

- Túi quà Tết trị giá 200.000đ
- GVCN rà soát, báo danh sách về VP tổng hợp trước ngày 18/01/2024.

2.3. Âm thực chợ xuân: Các lớp đăng ký 02-03 món ăn chủ đạo để tham gia hội Âm thực chợ xuân để phục vụ thành viên trong lớp và bán những sản phẩm của mình cho thực khách.

2.4. Thi gói bánh chưng

- Mỗi lớp tự chuẩn bị vật tư, nguyên liệu, dụng cụ để gói từ 3-5 chiếc bánh chưng. Cử 3 học sinh tham gia thi gói 3 bánh.
- Thời gian gói: 45 phút.
- Trang phục áo dài xưa, khăn đóng, quần áo bà ba ...
- * Nhà trường cử CBGVNV luộc bánh giúp các lớp để ngày 25/1 học sinh liên hoan tại lớp.

2.5. Thi TDTT và trò chơi dân gian

- Các lớp tham gia các nội dung thi:
- + Nhảy bao bố: 01 nam, 01 nữ
- + Kéo co: 05 HS nam, 05 HS nữ
- + Đẩy gậy: 01 nam, 01 nữ
- Trò chơi đập bóng bay, hs tự do tham gia dưới sự điều hành của BTC.

IV. CHƯƠNG TRÌNH

THỜI GIAN	NỘI DUNG
7h30 - 7h45	Văn nghệ
7h45 - 7h50	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
7h50 - 8h00	Ôn lại nét đẹp văn hóa Tết cổ truyền của dân tộc Việt Nam
8h00 - 8h10	Tặng quà cho HS khó khăn
8h10 - 9h00	Thi gói bánh chưng, chụp ảnh lưu niệm, múa sạp, trò chơi dân gian.
9h00 - 16h30	Hội Âm thực chợ xuân Thi đấu TDTT và trò chơi dân gian, nhảy sạp
16h30	Kết thúc Ngày hội. Vệ sinh khu vực của các lớp được phân công và bán hàng thu dọn đồ và học sinh vệ sinh sạch sẽ.
11h00 - 24h00	Luộc bánh chưng (HS có thể tham gia trông luộc bánh chưng từ 18h00 -21h30 tại nhà trường)

V. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

1. Yêu cầu khi tham gia ngày hội

- Các lớp tự chuẩn bị gian hàng bài trí đẹp, phù hợp với không khí ngày tết: có cành mai, đào, hoa, câu đối; Chuẩn bị vật tư, nguyên liệu để tham gia chợ ẩm thực (ô che, biển tên quán ẩm thực, menu, bảng giá...); Tự chuẩn bị giấy viết, mực, bút; Cử 01 hs tham gia thi viết câu đối tết.

- Ngoài 2-3 món ăn chủ đạo đăng ký với BTC, các lớp có thể bổ sung thêm các món ăn khác để giao lưu tại gian hàng của lớp. Các lớp phải đăng ký mặt hàng kèm theo bảng giá với BTC trước khi diễn ra **Hội Ẩm thực chợ Xuân** 02 ngày.

- Tuyệt đối đảm bảo an toàn phòng chống cháy nổ, vệ sinh an toàn thực phẩm và giữ gìn vệ sinh chung. GVCN chịu trách nhiệm trước Ban tổ chức hội chợ về chất lượng hàng hóa, yêu cầu nghiêm ngặt về vệ sinh ATTP.

- Kết thúc hội chợ, mỗi chi đội sẽ trích lại % số tiền sinh lời để tặng 01 phần quà Tết cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn (phần quà trị giá 200.000đ).

- CBGVNV, HS, CMHS mặc trang phục đẹp, phù hợp thuần phong mỹ tục, với không khí hội xuân. Khuyến khích mặc trang phục Hà Nội xưa, trang phục quê, trang phục Tết.

- Các lớp cử người thu gom rác, cất dọn bàn ghế của đơn vị mình sau khi kết thúc chương trình.

2. Giải thưởng

2.1 Giải bánh Chung đẹp

- 01 giải Nhất = 10 điểm
- 02 giải Nhì = 8 điểm/giải
- 03 giải Ba = 6 điểm/giải
- 03 giải KK = 5 điểm/giải

2.2 Giải thư pháp

- 01 giải Nhất = 10 điểm
- 02 giải Nhì = 8 điểm/giải
- 03 giải Ba = 6 điểm/giải
- 03 giải KK = 5 điểm/giải

2.3 Giải kéo co (Thể lệ kéo co riêng)

- 01 giải Nhất = 10 điểm
- 02 giải Nhì = 8 điểm/giải
- 03 giải Ba = 6 điểm/giải
- 03 giải KK = 5 điểm/giải

2.4 Giải Đẩy gậy (Thể lệ đẩy gậy riêng)

- 01 giải Nhất = 10 điểm
- 02 giải Nhì = 8 điểm/giải
- 03 giải Ba = 6 điểm/giải
- 03 giải KK = 5 điểm/giải

2.5 Giải Nhảy bao bố (Thể lệ nhảy bao bố riêng)

- 01 giải Nhất = 10 điểm
- 02 giải Nhì = 8 điểm/giải
- 03 giải Ba = 6 điểm/giải
- 03 giải KK = 5 điểm/giải

2.6 Giải toàn ngày hội: xếp giải từ cao xuống thấp. Điểm xếp giải là điểm tổng của 05 phần thi.

- 01 giải Nhất: = 500.000đ

- 02 giải Nhì = 400.000đ

- 06 giải Ba = 300.000đ

* **Trò chơi:** Trao thưởng lì xì cho cá nhân học sinh chơi đập bóng bay mệnh giá: 10k, 20k.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức chương trình. Phân công nhiệm vụ cho CBGVNV thực hiện.

- Báo cáo Phòng GD&ĐT, mời đại biểu Phòng GD&ĐT, CBH Quân sự thành phố, Lãnh đạo phường Xuân Sơn, Đoàn thanh niên, Hội CCB, BCH Quân sự phường.

2. Đội TNTP, Đoàn thanh niên, Công đoàn

- Tham mưu thiết kế góc Décor Xuân của nhà trường, công tác tổ chức các hoạt động

- Triển khai chương trình đến các lớp.

3. Giáo viên chủ nhiệm

- Phân công nhiệm vụ cho HS để 100% HS được tham gia các hoạt động.

- Phối hợp với CMHS trong việc tổ chức cho HS tham gia ngày hội.

- Hướng dẫn HS tập gói bánh chưng

- Quản lý HS trong suốt quá trình tham gia ngày hội đảm bảo an toàn.

- Phân công hs mang theo 4 chiếc cốc, 2 mâm, đồ đựng nguyên liệu phục vụ gói bánh chưng.

- Lớp 8A chuẩn bị dụng cụ, diễn viên tham gia múa sạp.

4. Phân công nhiệm vụ

TT	CÔNG VIỆC	NGƯỜI THỰC HIỆN
1	Giấy mời	Thương, GVCN
2	Văn nghệ	Hương, Lam, Thương
3	Truyền thông	Tuyến, Ng. Minh, Ngọc Anh
4	Trang trí khánh tiết, Décor góc Xuân, Sắp xếp, bố trí không gian vẽ thư pháp. Mua đồ decor Hoàn thành trước 21/1/2025	Dân, Trọng, Kiều Trang, Chúc, Ngọc Anh, Hạnh, Châu, Đoàn thanh niên cử Đoàn viên dự bị Tuyến, D. Trang,
5	Xây dựng kịch bản, dẫn chương trình	Hằng
6	Chuẩn bị nguyên liệu gói 30 bánh của nhà trường (Gạo, đỗ, lá dong, thịt lợn, lạt, khuôn, tiêu, muối...)	Hiên, D.Trang, Tuyến.
7	Rửa lá, chuẩn bị	Lan Anh, Ng. Minh, K.Trang, Thủy, Bích, Châu, Hạnh, Huyền
8	Gói bánh chưng	Sau khi học sinh thi xong, các đ/c Thương, Trọng, Huyền, Tạ Minh, Hạnh, Bích, CMHS.

9	Nồi, củi, bếp, luộc bánh	Ngoan, Dân, Chức, Trọng, ĐTN
10	Tổ chức thi đấu thể thao, Tổ chức trò chơi, đạo cụ phục vụ trò chơi	Chức, GVCN, ĐTN phường. Thư kí: Hồng, Bích
11	Tổng hợp quà cho HS KK, quà tặng lì xì cho Hs chơi trò chơi dân gian	D. Trang

VII. KINH PHÍ

Trích từ nguồn kinh phí chi cho các hoạt động của nhà trường và các nguồn hỗ trợ khác.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức ngày hội “**Xuân gắn kết - Tết yêu thương**” chào mừng **Xuân Ất Tỵ 2025** của trường THCS Xuân Sơn. CBGVNV và HS nghiêm túc thực hiện. Mọi vướng mắc báo cáo BGH để phối hợp giải quyết.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- UBND phường Xuân Sơn (b/c)
- BGH (c/đ);
- CB,BV,NV, HS (t/h);
- CMHS toàn trường (t/h),
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Tuyết Mai