

Số: 280/KH-TrTHCSXS

Xuân Sơn, ngày 19 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH LỚP 6 NĂM HỌC 2025 - 2026

Căn cứ Quyết định số 1731/QĐ-UBND ngày 26/3/2025 của UBND thành phố Đông Triều về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 cấp trung học cơ sở thành phố Đông Triều năm học 2025-2026; Quyết định số 3269/QĐ-UBND ngày 23/4/2025 của UBND thành phố Đông Triều về việc phân vùng và giao chỉ tiêu tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 764/PGD&ĐT ngày 24/4/2025 của Phòng GD&ĐT Đông Triều về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6 năm học 2025 - 2026;

Thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2025-2026 của trường THCS Xuân Sơn đã được phòng GD&ĐT phê duyệt, Trường THCS Xuân Sơn xây dựng kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Tuyển sinh đúng theo Quy chế và các văn bản liên quan đảm bảo tính chính xác, công bằng, khách quan và thuận lợi đối với học sinh và CMHS.
- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo nắm rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong tuyển sinh.
- Căn cứ vào chỉ tiêu được giao và điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên của nhà trường để tuyển đủ số lượng học sinh.

II. QUY ĐỊNH TUYỂN SINH

1. Thời gian tuyển sinh

- Thông báo công khai Kế hoạch tuyển sinh: Trước ngày 24/5/2025.
- Thực hiện công tác tuyển sinh: **Từ ngày 05/6/2025 đến hết ngày 09/6/2025.**
- Báo cáo kết quả tuyển sinh về UBND phường Xuân Sơn và trình Hội đồng xét duyệt kết quả tuyển sinh lớp 6 THCS của Phòng GD&ĐT trước ngày 12/6/2025.
- Thông báo công khai kết quả tuyển sinh: Trước ngày 15/6/2025.

2. Đối tượng tuyển sinh

- Chỉ tiêu: 92 học sinh
- Đối tượng:
 - + Học sinh **11 tuổi - sinh năm 2014**, đã hoàn thành chương trình tiểu học, có hộ khẩu thường trú tại phường Xuân Sơn. Nếu học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở độ tuổi cao hơn so với quy định chung là 03 tuổi.

- + Học sinh trong độ tuổi quy định, đã hoàn thành chương trình tiểu học có

hộ khẩu thường trú tại huyện, thị xã, thành phố, tỉnh khác hiện đang tạm trú trên địa bàn phường Xuân Sơn.

3. Phương thức và quy trình tuyển sinh

3.1 Phương thức tuyển sinh trực tuyến qua hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ: <https://quangninh.tsdc.edu.vn>.

Bước 1: Truy cập vào địa chỉ: <http://tsdaucap.dongtrieu.edu.vn/dang-ky-tuyen-sinh>, điền các thông tin về đối tượng tuyển sinh theo hướng dẫn trên hệ thống.

Bước 2: Mang hồ sơ tuyển sinh đến trường đăng ký tuyển sinh để xác thực thông tin đăng ký tuyển sinh vào Phiếu kê khai thông tin học sinh (theo mẫu Phụ lục 1).

Bước 3: Hội đồng tuyển sinh kiểm tra hồ sơ, xác minh thông tin về cư trú của học sinh theo quy định vùng tuyển sinh (qua ứng dụng VNeID của bố/mẹ hoặc thành viên gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh...).

Bước 4. Thông báo kết quả tuyển sinh tới học sinh, cha mẹ học sinh.

3.2. Tuyển sinh trực tiếp

* Địa điểm: tại phòng học lớp 9B

* Thời gian:

+ Sáng: Từ 7h00 đến 11h00

+ Chiều: Từ 13h30 đến 17h00

Bước 1. Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh từ phía phụ huynh học sinh thông qua Hội đồng tuyển sinh.

Bước 2. Hội đồng tuyển sinh kiểm tra hồ sơ (kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân HS như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh...trong giấy khai sinh, học bạ, hộ khẩu thường trú qua hệ thống VNeID).

Bước 3. Thông báo kết quả tuyển sinh tới học sinh, cha mẹ học sinh.

* **Lưu ý:** Trường hợp học sinh dự tuyển không có căn cứ xác minh thông tin cư trú hoặc không rõ thông tin cư trú, Hội đồng tuyển sinh tập hợp danh sách các học sinh dự tuyển cần phải xác minh thông tin cư trú (theo mẫu Phụ lục 2), chủ động phối hợp với Công an phường Xuân Sơn để rà soát, xác thực¹. Sau khi có kết quả xác minh của Công an phường, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh thông tin kịp thời cho cha/mẹ/người giám hộ của học sinh để cha/mẹ/người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

4. Hồ sơ tuyển sinh

- Phiếu kê khai thông tin học sinh (theo mẫu Phụ lục 1);
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Học bạ cấp Tiểu học;
- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền cấp.

5. Hội đồng tuyển sinh

Hội đồng tuyển sinh điều hành mọi công việc liên quan đến công tác tuyển sinh của nhà trường. Thành phần gồm:

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Chức vụ Hội Đồng	Ghi chú
-----	-----------	---------	------------------	---------

1	Nguyễn Thị Tuyết Mai	Hiệu trưởng	Chủ tịch HĐ	
2	Đỗ Hải Yến	PHT	P. Chủ tịch HĐ	
3	Bùi Thị Hiền	Thư ký HĐ	Thư ký	
4	Tạ Thị Minh	TTKHTN	Ủy viên	
5	Bùi Thị Thu Thủy	TTKHXXH	Ủy viên	
6	Lê Thị Ngọc Anh	TPT Đội	Ủy viên	
7	Nguyễn Thu Hằng	Bí thư Đoàn TN	Ủy viên	
8	Mạc Thị Hồng	Giáo viên	Ủy viên	
9	Nguyễn Thị Hoài Thương	Nhân viên	Ủy viên	

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Phối hợp với trường Tiểu học Xuân Sơn tham mưu với UBND phường Xuân Sơn về công tác tuyển sinh.

- Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh. Báo cáo kế hoạch tuyển sinh đến cấp ủy, chính quyền UBND phường. Thông báo công khai Kế hoạch tuyển sinh. Chỉ đạo thực hiện tuyển sinh lớp 6 THCS theo Kế hoạch.

- Thông báo, tuyên truyền rộng rãi tới nhân dân trên địa bàn phường Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường để huy động tất cả học sinh trong độ tuổi đã hoàn thành chương trình Tiểu học dự tuyển.

- Báo cáo kết quả tuyển sinh trình Hội đồng xét duyệt kết quả tuyển sinh lớp 6 THCS của Phòng GD&ĐT. Hồ sơ trình phòng GD&ĐT gồm:

- + Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh;
- + Biên bản xét tuyển của Hội đồng tuyển sinh;
- + Tờ trình và danh sách công nhận học sinh trúng tuyển;
- + Hồ sơ đăng ký tuyển sinh của học sinh;
- + Báo cáo tình hình thực hiện công tác tuyển sinh lớp 6 THCS.

2. Hội đồng tuyển sinh

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh trước khi tuyển sinh trên các phương tiện thông tin.

- Phối hợp với trường TH, các ban, ngành, đoàn thể của phường Xuân Sơn trong việc vận động học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học tham gia tuyển sinh vào lớp 6 THCS năm học 2025-2026.

- Phổ biến, thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng, đủ chỉ tiêu được giao.

- Thường trực, hướng dẫn CMHS hoàn thiện hồ sơ và tiếp nhận hồ sơ xin dự tuyển của người học.

+ Đối với tuyển sinh trực tuyến:

Tuyên truyền, hướng dẫn CMHS thực hiện các bước khi đăng ký tuyển sinh đảm bảo chính xác;

Kiểm tra sự trùng khớp hồ sơ do phụ huynh học sinh trực tiếp nộp cho hội đồng tuyển sinh với hồ sơ đã đăng ký trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến.

GV hướng dẫn, hỗ trợ CMHS, HS: **đ.c Mạc Thị Hồng-0977733538.**

+ Đối với tuyển sinh trực tiếp:

Hướng dẫn CMHS chuẩn bị nộp hồ sơ xác nhận nhập học cho học sinh;

Nhận và kiểm tra kỹ hồ sơ tuyển sinh, đặc biệt kiểm tra nơi thường trú của HS qua ứng dụng VNelD của bố/mẹ hoặc thành viên gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh...

- Xét tuyển, lập biên bản xét tuyển. Giải quyết thắc mắc và khiếu nại liên quan đến công tác tuyển sinh.

- Thu nhận Hồ sơ dự tuyển và lưu trữ cùng với các Hồ sơ tuyển sinh của Hội đồng theo quy định. Hoàn thiện hồ sơ trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kết quả tuyển sinh.

Công bố kết quả trúng tuyển cho học sinh theo kế hoạch.

3. Các thành viên của nhà trường

Phối kết hợp cùng Hội đồng tuyển sinh làm tốt công tác tuyên truyền về kế hoạch tuyển sinh của nhà trường trên địa bàn dân cư.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2025-2026 của trường THCS Xuân Sơn, đề nghị CBGVNV nhà trường nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc cần báo cáo về Ban giám hiệu để cùng phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- UBND phường Xuân Sơn (b/c)
- CBGVNV (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Tuyết Mai