

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2024

I. Đánh giá công tác tháng 11/2024

1. Chuyên môn

- Thực hiện thu thập minh chứng, kiểm định nhà trường vào tháng 8/2025
- Tổ chức Thi GVDG cấp trường chào mừng 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam với 2 phần thi SKKN và thi giảng. Công nhận đạt GVDG cấp trường cho 14/16 GV dự thi. Trao thưởng cho 6 gv đạt kết quả tốt nhất: Hiền, Hằng, Lan Anh, Châu, Chức, Tạ Minh.
- 4/11, dự Hội nghị chuyên đề cấp thành phố và 19/11 dự ngày hội Steam tại trường THCS Mạo Khê II.
- Kiểm tra nội bộ 04 giáo viên: Trọng, Hiền, Bích, Huyền. Kết quả: 3 tốt (Hiền, Bích, Huyền), 01 khá (Trọng).
- Tiếp tục ôn luyện cho các đội tuyển HSG Sử, Toán, Văn, Hóa, Lý.. chuẩn bị gặp rút cho thi HSG cấp thành phố...
- 05-09/11, 8HS tham gia giải Đá cầu cấp thị xã.
- Triển khai hiệu quả học buổi 2 tại các lớp.
- Hoàn thành kiểm tra giữa kì I. Chuyên môn hoàn thành đề, biểu điểm, VP chuẩn bị giấy kiểm tra cho HS. Coi, chấm, thống kê, báo cáo kết quả KT giữa kỳ về chuyên môn theo đúng quy chế chuyên môn.
- Tăng cường hoạt động kiểm tra thường xuyên với nhiều hình thức khác nhau, tạo cho HS nhiều cơ hội được kiểm tra, ghi điểm.
- Ban giám hiệu kiểm tra tiến độ cập nhật điểm của GV vào ngày 21/11/2024.
- Cử đ.c Huyền tham gia cuộc thi GVCN giỏi cấp Tỉnh.

2. Hoạt động NGLL-Lao động

- Lao động, vệ sinh chăm sóc cây xanh.
- Tổ chức thi đua giữa các tập thể lớp chào mừng 20/11 theo Kế hoạch đã triển khai.
- Tổ chức thành công lễ kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam.
- Tổ chức hưởng ứng tuyên truyền “Ngày Pháp luật nước CHXHCN Việt Nam” - Tuyên truyền ATGT vào ngày 4/11/2024.
- Tham gia 02 tiết mục văn nghệ tại phường Xuân Sơn, chào mừng ngày thành lập Thành phố Đông Triều.
- HS tham gia Hội diễn văn nghệ cho chào mừng ngày thành lập Thành phố Đông Triều vào ngày 6/11/2024 đạt giải A cấp cụm và giải KK cấp thành phố.

3. Hoạt động đoàn thể

3.1 Chi bộ

- Triển khai các nội dung chuẩn bị cho Đại hội chi bộ vào tháng 2/2025.

- Bổ sung hồ sơ viên chức. Tổ chức kiểm điểm viên chức cuối năm 2024 (Lấy kết quả đánh giá tháng 5/2024), kiểm điểm đảng viên cuối năm. Xếp loại Hoàn thành Xuất sắc: Lan Anh, Hiền, Thương, các đ/c còn lại xếp loại Hoàn thành Tốt.

- CBGVNV tham gia Cuộc thi trực tuyến tìm hiểu về nội dung cuốn sách “Xây dựng và phát triển nền văn hóa Việt Nam tiên tiến, đậm đà bản sắc dân tộc” của cố Tổng bí thư Nguyễn Phú Trọng theo Công văn số 848/TrTHCSXS ngày 24 tháng 10 năm 2024.

3.2. BCH Công đoàn

Phối kết hợp phát động phong trào thi đua dạy tốt chào mừng kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

3.3 Liên đội

- Tăng cường Giáo dục truyền thống “*Tôn sư, trọng đạo*” qua PTMN. Tham gia mít tinh kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Duy trì nề nếp GV, HS. Duy trì thực hiện hiệu quả công tác tự quản trong nhà trường, đặc biệt là hoạt động của đội Thiếu niên kiểm tra.

- Tuyên truyền thực hiện quy định của pháp luật về ATGT, PCTNTT, đuối nước, Bạo lực học đường, buôn bán, tàng trữ, sử dụng pháo nổ, PC ma túy, PC cháy nổ; Tuyên truyền Hưởng ứng tuyên truyền “Ngày Pháp luật nước CHXHCN Việt Nam” ngày 9/11... qua chương trình PTMN.

- Theo dõi sát sao phong trào thi đua chào mừng 20/11, có đánh giá khách quan, công bằng giữa các lớp, động viên các tập thể và cá nhân kịp thời.

+ Lớp xuất sắc: 8A, 7A

+ Lớp tiên tiến: 9A, 8B, 7B, 7C, 6A, 6B, 9B

3.4. Giáo viên chủ nhiệm

- Phối kết hợp với Đoàn Đội tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động thi đua chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20-11, đặc biệt là sự quan tâm đầu tư chương trình văn nghệ, trang trí lớp học, phát động thi đua giờ học tốt.

- Tăng cường quản lý nề nếp (đặc biệt nề nếp bảo quản CSVC và nề nếp giữ gìn vệ sinh), thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về ATGT, phòng chống thuốc lá, thuốc lá điện tử (tại công văn số 714/TrTHCSXS ngày 25/9/2024 về triển khai Công điện của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường quản lý thuốc lá điện tử, thuốc lá nung nóng trong trường học), phòng chống ma túy và các chất gây nghiện...; quản lý sĩ số và nề nếp học sinh trong các buổi học.

- Giáo viên chủ nhiệm phối kết hợp với TPT phụ trách Đội, GV bộ môn, CMHS tăng cường công tác kiểm tra, nhắc nhở với học sinh chưa chăm ngoan.

- Tổ chức cho CMHS ký cam kết không giao xe đạp điện cho con, HS cam kết không đi xe đạp điện khi chưa đủ 16 tuổi.

4. Công tác văn phòng

- Chuẩn bị tốt mọi điều kiện vật chất thiết yếu để tổ chức kỷ niệm 20/11.

- Văn phòng tiếp tục rà soát, cập nhật, quản lý tài sản nhà trường.

- Hoàn thành hồ sơ nâng lương cho đ/c Hồng; Nâng phụ cấp thâm niên nghề cho đ/c: Yến, Lan Anh.

- Chuẩn bị hồ sơ thiết yếu cho tổng kiểm kê tài sản toàn quốc.

- Rà soát, bổ sung chế độ cho người học.

- Lập danh sách học sinh tham gia bảo hiểm y tế năm 2025;
- Tiếp tục triển khai phương thức thanh toán không dùng tiền mặt
- Phối hợp y tế phường Xuân Sơn kiểm tra sức khỏe học sinh toàn trường vào ngày 28,29/11/2024.

- Hoàn thành nhập dữ liệu CBGVNV trên phần mềm CCVC.

II. Kế hoạch công tác tháng 12/2024

1. Chuyên môn

- Hoàn thiện hồ sơ dự thi cho đội tuyển tham gia thi HSG cấp thành phố vào ngày 02,03/12 tại THCS Mạo Khê II. **Giao cho đ.c Hồng** đưa HS đi thi. Đ.c Trang chuẩn bị điều kiện để HS tham gia dự thi đạt kết quả tốt đẹp.

- Cử GV tham gia coi thi, chấm thi HSG cấp thành phố, cử GV tham gia ôn luyện đội tuyển cấp tỉnh theo điều động của PGD&ĐT.

- Kiểm tra, dự giờ, duy trì hiệu quả học buổi 2 tại các lớp.

- GV tăng cường hoạt động kiểm tra thường xuyên với nhiều hình thức khác nhau, tạo cho HS nhiều cơ hội được kiểm tra, ghi điểm.

- Chú trọng dạy kết hợp với ôn thi HKI cho HS. Hướng dẫn HS hệ thống hóa kiến thức chương trình HKI, hướng dẫn kỹ năng làm bài kiểm tra.

- Kiểm tra nội bộ 03 giáo viên: Thủy, Kiều Trang, Thanh Minh.

- Dự kiến kiểm tra HKI từ 06 đến 10/01/2025. CM chỉ đạo GV xây dựng ma trận đề, ra đề, đáp án, biểu điểm. Phân công GV coi, chấm kiểm tra.

- Tổ chức chuyên đề cấp trường

2. Hoạt động NGLL-Lao động

- Tổ chức kỷ niệm ngày thành lập QĐND Việt Nam và ngày hội Quốc phòng toàn dân: Thiết kế tập san chào mừng.

- Phối hợp với Ocean edu tổ chức rung chuông vàng cho HS.

- Tổ chức hưởng ứng Ngày Pháp luật, hưởng ứng tuyên truyền “ATGT, tưởng niệm nạn nhân tử vong do TNGT”.

- Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp trường năm 2024

- Lao động, vệ sinh trường, lớp xanh, sạch đẹp.

3. Hoạt động đoàn thể

3.1 BCH Công đoàn

Phối kết hợp xây dựng kế hoạch tổ chức một số hoạt động thể dục thể thao, phát động phong trào thi đua dạy tốt chào mừng kỷ niệm ngày 22/12.

Động viên Gv tham gia chuyên đề dạy học cấp trường, cụm trường.

3.2 Liên đội

- Tăng cường Giáo dục truyền thống “*Anh bộ đội cụ Hồ*”. Phối hợp tổ chức phát động thi đua tại HKPD cấp trường.

- Duy trì nề nếp tự quản trong nhà trường, đặc biệt là hoạt động của đội Thiếu niên kiểm tra.

- Tuyên truyền thực hiện quy định của pháp luật về ATGT, ATTP, PCTNTT, đuối nước, Bạo lực học đường, buôn bán, tàng trữ, sử dụng pháo nổ, PC cháy nổ, PC ma túy, thuốc lá điện tử ... qua chương trình PTMN. Đặc biệt nhắc nhở SH không ăn quà vặt tại các hàng quán lề đường để đảm bảo VSATTP.

3.3 Giáo viên chủ nhiệm

- Phối kết hợp với Đội tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động NGLL, hoạt động thi đua chào mừng ngày 22/12, HKPD cấp trường.

- Tăng cường quản lý nề nếp bảo quản CSVC và nếp giữ gìn vệ sinh, quản lý sĩ số và nề nếp học sinh trong các buổi học chính khóa và buổi 2.

4. Công tác văn phòng

- Phối hợp tham mưu xây dựng Kế hoạch, chuẩn bị mọi điều kiện vật chất thiết yếu để tổ chức thi đua 22/12, tổ chức cho HS tham gia các cuộc thi HSG, HKPD...

- Chuẩn bị mọi điều kiện để tổ chức kiểm tra HKI (In đề, giấy thi, làm phách).

Công tác thiết bị: tham mưu lập dự toán mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu năm 2025; tiếp tục rà soát tài sản, thiết bị dạy học hỏng không sửa chữa, cải tạo được để tiến hành thanh lý.

Thư viện: rà soát danh mục sách giáo khoa, sách tham khảo, báo chí để tiếp tục mua bổ sung.

Chuẩn bị hồ sơ nâng lương, thâm niên tháng 1/2025 đối với đ/c Vũ Thị Kiều Trang.

Chi trả chế độ hỗ trợ chi phí học tập học kỳ 1 năm học 2024-2025 đối với người học.

Hoàn thiện hồ sơ và chi trả chế độ phụ cấp đối với giáo viên trực tiếp dạy học sinh khuyết tật học kỳ 1 năm học 2024-2025.

Tham mưu dự kiến nguồn thu nhập tăng thêm năm 2024 của đơn vị

III. Kế hoạch cụ thể

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
02 - 07/12	- Thực hiện nề nếp dạy-học và hoạt động NGLL. Vệ sinh trường lớp. - 02/12 Tham gia thi HSG cấp thành phố. - Xây dựng KH tổ chức HKPD cấp trường - Xây dựng KH, phát động thi đua chào mừng ngày 22/12. - Phát thanh măng non TT phòng chống tác hại của thuốc lá và thuốc lá điện tử, đảm bảo ATTP, ATGT, tưởng niệm nạn nhân tử vong do TNGT. - Kiểm tra GV: Thủy	CBGVNV - HS HSG-GV coi, chấm - BGH, Chức - Liên đội - TPT + TTMN - Ban KTNB-GV
09 - 14/12	- Thực hiện nề nếp dạy-học và hoạt động NGLL. Vệ sinh trường lớp. - Ôn luyện đội tuyển Điền kinh cấp thành phố, HS giỏi cấp tỉnh. - Tập huấn chuyên môn theo điều động của Phòng, Sở GD&ĐT. - Kiểm tra GV: Kiều Trang, Thanh Minh	CBGVNV - HS - GV ôn luyện, HS - CBGVNV - Ban KTNB-GV
16 -	- Thực hiện nề nếp dạy-học và hoạt động	CBGVNV - HS

21/12	NGLL. Vệ sinh trường lớp. - Tổ chức HKPD cấp trường - Hoàn thiện tập san thi đua chào mừng 22/12. - Thi rung chuông vàng Tổng kết thi đua chào mừng 22/12. Đội TNTP tổ chức chấm điểm thi đua.	CBGVNV - HS GCVN, HS BGH, Ocean edu Liên đội
23 - 31/12	- Thực hiện nề nếp dạy-học và hoạt động NGLL. Vệ sinh trường lớp. - Tổ chức chuyên đề cấp trường - Chuẩn bị điều kiện cho Kiểm tra HK I	CBGVNV - HS BGH, Tổ CM Toàn trường

**** Căn cứ vào tình hình cụ thể, BGH nhà trường điều chỉnh công việc cho phù hợp.***

Nơi nhận:

- BGH (c/đ);
- CBGVNV (t/h);
- Website;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Tuyết Mai