

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2024

I. Đánh giá công tác tháng 8/2024

1. Chuyên môn

- Tham gia các lớp tập huấn theo chỉ đạo các cấp, thực hiện chương trình sách giáo khoa mới lớp 9.
- Tổ chức tập huấn CNTT và các phần mềm dạy học cho CBGVNV.
- Hoàn thành công tác tuyển sinh, biên chế lớp 6. GVCN lớp 6 ổn định lớp, trao đổi thông tin với CMHS.
- 10/8, tham gia Bồi dưỡng chính trị hè 2024.
- 28/8, tham gia Hội nghị Tổng kết năm học 2023-2024 do PGD&ĐT tổ chức.
- 28/8, tựu trường. HS thực hiện hoạt động Sinh hoạt tập thể đầu năm theo KH.

2. Hoạt động NGLL-Lao động

- 29-30/8, thực hiện lao động vệ sinh trường lớp học, chuẩn bị năm học mới
- Đ.c Hiền, Hằng, Ngọc Anh và GVCN lớp chuẩn bị các nội dung Tuần sinh hoạt tập thể đầu năm.

3. Công tác đoàn thể

- Đoàn Đội: Xây dựng lực lượng và Tập huấn đội thiếu niên cò đỏ, Đội trống hội, thực hiện công tác tự quản, TTV măng non trong nhà trường. Xây dựng KH tổ chức, phân công trực cụ thể. Xây dựng quy chế thi đua các lớp. Liên Đội đạt danh hiệu Xuất sắc, được Thị Đoàn tặng giấy khen.
- Công đoàn tổ chức thăm hỏi thân nhân CBGVNV ốm đau.

4. Điều kiện thiết yếu

- Phân công nhiệm vụ, phân công chuyên môn và biên chế lớp học.
- Biên chế tổ CM, Văn phòng, bổ nhiệm đội ngũ cán bộ tổ CM, tổ Văn phòng trong năm học mới 2024 - 2025.
- Nghiên cứu các Quyết định Quy chế làm việc, quy chế Công khai, Quy chế thực hiện dân chủ Quy tắc ứng xử, Quyết định phân công nhiệm vụ cho CBGVNV ... đề xuất ý kiến bổ sung
- Rà soát, sửa chữa, xây dựng kế hoạch mua sắm CSVC, phục vụ năm học mới: Bảo dưỡng, thay mới hệ thống quạt điện, đèn chiếu sáng, camera, tivi tại các lớp học. sửa máy tính, kiểm tra đường truyền, dây tải điện, sửa chữa bàn ghế bị hỏng, ...
- Bổ sung trang trí khánh tiết phục vụ khai giảng: Pano, bảng, biểu, ma kết, tu bổ vườn hoa, cây cảnh, trang trí lớp học

II. Kế hoạch công tác tháng 9/2024

1. Hoạt động Chuyên môn

- Tập dượt và tổ chức lễ Khai giảng năm học 2024 -2025 theo KH.

- Triển khai Tuần sinh hoạt tập thể đầu năm,
- Hoàn thành xây dựng KH giáo dục các môn học theo chỉ đạo của ngành.
- Thành lập các đội tuyển HSG văn hóa.
- Tuyên truyền tới CMHS và triển khai dạy KNS cho HS khối 6,7,8 CLB TDDT.

- Triển khai học buổi 2 trên tinh thần tự nguyện của HS và CMHS.
- Hoàn thiện hồ sơ Kiểm tra nội bộ (KH, Quyết định phê duyệt kế hoạch, QĐ kiểm tra nội bộ hàng tháng, biên bản, báo cáo,...)
- Kiện toàn Ban kiểm tra nội bộ nhà trường.
- Hội nghị cấp tổ, triển khai cho GV đăng kí danh hiệu thi đua, sáng kiến kinh nghiệm, GPST.
- Giáo viên đăng ký chất lượng bộ môn, dựa trên chỉ tiêu chất lượng giáo dục nhà trường.
- Kiểm tra chuyên môn mỗi tổ 3-5 đ/c.
- Các tổ kiểm tra hồ sơ chuyên môn lần 1 từ 14 - 18/9.
- GVCN kiểm tra, đối chiếu thông tin học sinh trên Smas với giấy khai sinh hoàn thành trước 10/9/2025 thông tin lại cho phụ huynh nội dung cần điều chỉnh nhất là học sinh lớp 9.
- GVBM đưa giáo án lên duyệt online, lên lịch báo giảng đúng thời gian quy định.

- Khảo sát đầu năm từ 09 đến 14/9/2024, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém.
- Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cá nhân.
- Duyệt KH năm học 2024 -2025 với PGD&ĐT.

2. Hoạt động NGLL-Lao động

- HS toàn trường lao động từ 29-30/8, vệ sinh trường lớp, chuẩn bị sẵn sàng cho Khai giảng năm học 2024- 2025.
- Tập duyệt khai giảng năm học mới (4/9).
- Tiếp tục triển khai thực hiện quy tắc ứng xử trong nhà trường, quy chế làm việc của CBGVNV, nhấn mạnh tại CV 837/CV-TU ngày 25/8/2022 của Thị ủy Đông Triều **về việc chấn chỉnh thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn thị xã**. Triển khai nội quy học sinh.
- Tuyên truyền phát động phong trào giảm thiểu sử dụng sản phẩm nhựa dùng 1 lần, phân loại rác, bảo vệ môi trường.
- Cùng cố hoạt động thư viện, phát huy hiệu quả tủ sách lớp học. Phát động văn hóa đọc trong nhà trường.
- Tiếp tục củng cố vườn trường, tu bổ cảnh quan nhà trường xanh, sạch đẹp.
- Các lớp trồng tự chăm sóc cây hoa giấy trước cửa lớp. (Là một trong các tiêu chí thi đua của các lớp)
- Tiếp tục triển khai học Võ thuật cổ truyền với bài 36 động tác công pháp căn bản dành cho HS THCS từ ngày 6/9/2024, bài tập Vovinam, màn trống Hội mới.

3. Công tác đoàn thể

- Hợp BDD CMHS toàn trường, thông qua KH thực hiện công tác phối hợp giữa nhà trường và CMHS, Điều lệ BDD CMHS... Hợp CMHS đầu năm. Tổ chức cho CMHS và HS ký cam kết thực hiện các văn bản chỉ thị các cấp.

- Liên Đội chuẩn bị văn nghệ, nghi thức cho Lễ khai giảng năm học 2024-2025. Xây dựng KH, phân công trực ban của đội thiếu niên Cờ đỏ (cả cho học buổi sáng và chiều)

- Công đoàn tuyên truyền, phát động công tác thi đua trong nhà trường. Động viên CBGVNV hăng hái đăng ký danh hiệu thi đua và xây dựng lộ trình thực hiện mục tiêu năm học.

- Đoàn thanh niên xây dựng Kế hoạch hoạt động xung kích trong nhà trường, công tác phát triển đoàn viên học sinh trong năm học.

- Đoàn thanh niên phối hợp với Đội thiếu niên xây dựng Kế hoạch tổ chức “Vui hội trăng rằm” vào ngày 17/9/2024.

- Tổng phụ trách dự xây dựng kế hoạch hoạt động Đội năm học 2024-2025, kế hoạch phát thanh măng non, kế hoạch phòng chống TNTT, đuối nước.

- Cho học sinh ký cam kết đầu năm (nội dung phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước, thực hiện ATGT...)

- Công đoàn tổ chức trao quà trung thu cho con CBGVNV nhà trường.

4. Điều kiện thiết yếu

- Mỗi lớp chuẩn bị 2 thùng rác để phân loại rác Vô cơ - Hữu cơ, 02 bình đựng nước lọc, ghi tên lớp. Lớp tự bảo quản, giữ gìn.

- Duy trì nề nếp GV, HS trong dạy, học và hoạt động NGLL.

- Các tổ chuyên môn rà soát thiết bị dạy học.

- Thực hiện đăng tải công khai đầy đủ. Cập nhật danh sách CBGV-HS vào các phần mềm trực tuyến, cơ sở dữ liệu ngành.

- Hoàn thiện công tác điều tra, hồ sơ biểu mẫu báo cáo phổ cập, Xóa mù chữ. Tham mưu BCĐ phổ cập phường làm tờ trình công nhận phổ cập năm 2024.

- Hoàn thiện, đóng hồ sơ năm học 2023-2024, đảm bảo lưu trữ phục vụ công tác Kiểm định nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch thu chi các khoản thu đầu năm.

*** Lưu ý**

- Thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc, nề nếp chuyên môn, quy tắc ứng xử ... đã ban hành.

- Vị trí làm việc, sinh hoạt của giáo viên: Các lớp học, phòng làm việc của GV, Thư viện nhà trường.

- Tuyệt đối không uống rượu bia, hút thuốc lá trong ngày làm việc tại nhà trường.

- Có trách nhiệm giữ gìn, bảo vệ tài sản, phương tiện làm việc của nhà trường. Không tự ý mang tài sản, phương tiện ra khỏi nhà trường khi chưa có ý kiến của Hiệu trưởng.

II. Kế hoạch cụ thể

THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỰC HIỆN
-----------	--------------------	-----------

Tuần 1 04/9-7/9	Vệ sinh toàn trường, chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ khai giảng. 7h00 ngày 4/9 tổng duyệt Khai giảng. 5/9 tổ chức Khai giảng, tổ chức Sinh hoạt tập thể đầu năm sau khai giảng (Nội quy nề nếp trường lớp, Giáo dục địa phương, giáo dục ATGT, PC BLHĐ, PC TNTT, An ninh mạng...) Điều tra phổ cập, xử lý số liệu phổ cập. Xây dựng kế hoạch cá nhân, các loại kế hoạch tổ, nhóm, đội tuyển... Họp HĐGD, triển khai KH tháng 9 Học chương trình kì I năm học 2024 -2025 từ 6/9 Xây dựng các kế hoạch được phụ trách Xây dựng và thông qua quy chế chấm điểm, thi đua các lớp.	GVCN, HS GV toàn trường CBGVNV,HS Tổ phổ cập Các tổ, GV BGH, GVCN BGH, GVCN GV BGH,TPT Đội TN
Tuần 2 09-14/9	Kiểm tra chuyên môn theo KH Báo cáo sơ bộ: Nội dung tên đề tài KHKT, GV, HS nghiên cứu hướng dẫn. Triển khai phát động văn hóa đọc trong nhà trường. Họp tổ, xây dựng kế hoạch tổ, nhóm, duyệt KH cá nhân. Đăng kí các danh hiệu thi đua và tên các chuyên đề SKKN trong năm học Lập đội tuyển, phân công dạy đội tuyển	BGH,GV Ban KT nội bộ BGH,GV TTCM tự nhiên Đc Thương, tổ XH, GVCN TCM, GV BGH, GVcốt cán,
Tuần 3 16 - 21/9	Tiếp tục điều tra bổ sung phổ cập, xử lý số liệu Kiểm tra chuyên môn, dự giờ, kiểm tra các hoạt động của GV Các tổ chuyên môn kiểm tra hồ sơ giáo án lần 1 nộp BB về BGH ngày 20/9 - 14h00 ngày 17/9, tổ chức Tết trung thu “Vui hội trăng rằm” 2024 Họp CMHS đầu năm (thông báo lịch cụ thể sau)	BGH, GV BGH, tổ trưởng CM. Các tổ CM cốt cán, nhóm trưởng KT Toàn trường BGH, GVCN
Tuần 4 23/9 - 28/9	- Tổ PC xử lý số liệu và sơ bộ chốt sổ báo cáo. Chốt sổ phổ cập. Tham mưu làm tờ trình công nhận phổ cập năm 2024 nộp PGD - 14h ngày 26/9 BGH duyệt các kế hoạch tại trường - Tiếp tục KT các hoạt động chuyên môn. Báo cáo KQ tháng 9, KH tháng 10 - Kiểm tra các hoạt động giáo dục, các đội tuyển. - Duyệt kế hoạch năm học tại Phòng GD&ĐT.	BGH, Tổ PC BGH, GV Ban KT nội bộ, GV BGH, GV dạy tuyển Công đoàn, Liên đội, GVCN lớp.

Nơi nhận:

- BGH (c/đ);
- CBGVNV (t/h);
- Website;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Tuyết Mai