

**ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 4
VÀ KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 5.2025**

I. Đánh giá công tác tháng 4

1. Hoạt động Chuyên môn

- Duy trì đảm bảo nghiêm túc nề nếp dạy học.
 - Tổ chức dạy kết hợp ôn tập học kì II cho HS các khối lớp.
 - Xây dựng KH kiểm tra HKII lớp 9: phân công ra đề, coi, chấm kiểm tra.
- Tổ chức kiểm tra học kỳ II cho HS lớp 9 vào ngày 18, 21, 22/5/2025.
- Tổ chức khảo sát thi thử vào lớp 10 THPT cho học sinh lớp 9 theo lịch của nhà trường và của PGD&ĐT ở các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh. Tăng cường ôn luyện và thay đổi phương pháp ôn luyện đối với học sinh yếu kém.
 - Tham gia tập huấn công tác coi thi, thanh tra thi Tốt nghiệp THPT và Tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 do Sở GDĐT tổ chức.
 - Chuẩn bị mọi điều kiện để đảm bảo công tác xét tốt nghiệp THCS năm học 2024- 2025 và thi vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026.
 - Ban kiểm tra nội bộ kiểm tra hồ sơ và hoạt động giáo dục của đồng chí Lan Anh. Kết quả giờ dạy Tốt, hồ sơ Tốt.
 - CBGVNV hoàn thiện SKKN, GPST thi đua cuối năm nộp về PGD&ĐT.
 - Hs tham gia thi Olympic chuyên Hạ Long. Phạm Ngọc Bảo An-8B đạt HCD môn Vật lý, Nguyễn Quang Vinh - 9A HCD môn Toán.
 - Đ.c Bích, Hồng hướng dẫn học sinh hoàn thành sản phẩm thi Sáng tạo TTNNĐ tham gia cuộc thi cấp thành phố.

2. Hoạt động NGLL-Lao động

- Lao động vệ sinh trường lớp đảm bảo Xanh - Sạch - Đẹp. Chăm sóc cây xanh trên hành lang các lớp học. Vệ sinh sạch sẽ khu vực cổng trường.
- Tổ chức thành công Ngày hội đọc sách năm 2025 với chủ đề: Hành trình non sông liền một dải.

3. Công tác đoàn thể

3.1. Liên Đội

Tổ chức các hoạt động tập thể, TTMN các nội dung chào mừng ngày Thống nhất đất nước 30/4, ngày giỗ tổ Hùng Vương (10/3 âm lịch), ngày Quốc tế Lao động 1/5, phòng chống TNTT đuối nước, phòng chống dịch bệnh, tuyên truyền đảm bảo ATGT...

Các chi đội tích cực tham gia hoạt động của Ngày hội đọc sách năm 2025 với chủ đề: Hành trình non sông liền một dải.

3.2. Công đoàn

- Đoàn viên Công đoàn tham gia viết SKKN, đăng ký thi đua cuối năm học.

4. Giáo viên chủ nhiệm

- Phối hợp với CMHS tuyên truyền các quy định đảm bảo an toàn ATGT, TNTT, đuối nước, phòng chống dịch bệnh đầu mùa hè.
- Tuyên truyền CMHS hoàn thành làm định danh cho HS.
- Tuyên truyền đến CMHS việc tổ chức Ngày hội đọc sách năm 2025 với chủ đề: Hành trình non sông liền một dải.

5. Công tác văn phòng

- Rà soát mua sắm thiết bị năm 2024. Làm việc với Công ty Trảng An hoàn tất thủ tục thanh lý hợp đồng mua sắm thiết bị năm 2023
- Tổng hợp đề xuất mua sắm trang thiết bị phòng Hội đồng và phòng học bộ môn Lý (KHTN).
- Cho HS đăng ký SGK, vở ghi, đồng phục trên tinh thần tự nguyện của HS và CMHS....

Hoàn thiện hồ sơ nâng thâm niên cho đ.c Hương, Nhung.

II. Nhiệm vụ tháng 5/2025

1. Hoạt động Chuyên môn

- Tổ chức kiểm tra học kỳ II cho HS lớp 6,7,8 vào ngày 12,13,14/5/2025. Hoàn thành báo cáo kết quả Kiểm tra học kỳ II;
- Tổng hợp kết quả 02 mặt giáo dục. Xét duyệt lên lớp đối với HS 6,7,8.
- Xét Hạnh kiểm học sinh lớp 9 ngày 5/5/2025.
- Xét tốt nghiệp THCS cho HS lớp 9 vào ngày 13,14/5.
- Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ, xét tốt nghiệp THCS cho HS. Họp xét tốt nghiệp học sinh lớp 9 năm học 2024-2025 với PGD&ĐT.
- Duy trì nề nếp dạy và học, nề nếp chuyên môn. Rà soát, hoàn thành chương trình học kỳ II năm học 2023-2024, đảm bảo không dồn ép, cắt xén chương trình.
- Kiểm tra Hồ sơ chuyên môn của Tổ trưởng, Hồ sơ GV dạy lớp 9, hồ sơ GV dạy ôn tập cho HS lớp 9.
- Hoàn thành chương trình học kì II ngày 24/5/2025 (Thứ 6), kết thúc năm học ngày 30/5/2025 (thứ 5).
- Hoàn thành báo cáo các số liệu cuối năm học 2024-2025.
- Các lớp tổ chức Tổng kết lớp, nhà trường tổ chức Tổng kết năm học và chia tay học sinh lớp 9, bàn giao HS về sinh hoạt hè tại địa phương vào ngày 28/5/2025 (có KH riêng).
- Tổ chức đánh giá HT, PHT, chuẩn nghề nghiệp GV. Hoàn thiện hồ sơ đánh giá, xếp loại công tác tự bồi dưỡng giáo viên năm học 2024-2025.
- Bình xét thi đua năm học 2024-2025 cho GV,HS.
- Hoàn thành đăng kí tuyển sinh lớp 10 từ ngày 05 -10/5/2025.
- Nộp kết quả BDTX theo đăng kí đầu năm học. Xây dựng Kế hoạch, đăng kí BDTX năm học 2025-2026 xong trước 25/5/2025.
- Giáo viên xây dựng dự kiến danh sách đội tuyển học sinh giỏi các môn Toán, Văn, Anh khối 7,8 và các môn khối 9 năm học 2025-2026, giáo viên giao nhiệm vụ cho học sinh tự ôn tập trong hè.
- Các tổ thu dọn, sắp xếp lại thư viện, thiết bị, đồ dùng dạy học, phòng học bộ môn, sân chơi, bãi tập....
- Tổ chức thu thập minh chứng chuẩn bị cho Kiểm định chất lượng GD.

- Tham gia cuộc thi Sáng tạo TTNND cấp thành phố từ ngày 09/5 -13/5 tại THCS Nguyễn Du.

- Đ.c Ngọc Anh, Thủy, Hằng hướng dẫn HS hoàn thành sản phẩm tham gia cuộc thi Đại sứ văn hóa đọc năm 2025.

2. Hoạt động NGLL-Lao động

- Tổ chức HĐNGLL: chào mừng ngày thành lập Đội, mừng sinh nhật Bác Hồ: Tổ chức Lễ dâng hương, báo công với Bác tại khu lưu niệm Bác Hồ-Hồng Thái Tây, Tổ chức Đại hội Cháu ngoan Bác Hồ.

- Phối hợp với ban Văn hóa phường Xuân Sơn triển khai đăng ký học bơi hè 2025 và tham gia giải bơi tại bể bơi của phường.

- HS thực hiện vệ sinh trường lớp, thu dọn và bảo quản đồ dùng của lớp, bàn giao cơ sở vật chất cho bảo vệ khi kết thúc năm học.

- Rà soát cơ sở vật chất các lớp học, tiếp nhận cải tạo, sửa chữa trong hè.

3. Công tác đoàn thể

3.1. Liên đội

- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày thành lập Đội, Tổ chức Đại hội cháu ngoan Bác Hồ, kết nạp Đoàn viên.

- Phối hợp đoàn thanh niên phường Xuân Sơn bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương.

3.2. Giáo viên chủ nhiệm

- Hợp CMHS lớp 9 ngày 15/5/2025, tư vấn chọn trường, tư vấn nghề nghiệp. hỗ trợ phụ huynh nộp hồ sơ thi vào THPT cho HS.

- Hợp CMHS lớp 6,7,8 vào ngày 25/5/2025. Tuyên truyền kế hoạch hoạt động hè 2025 của HS tại địa phương.

Tuyên truyền và phối hợp công tác đảm bảo an ninh trật tự, ATGT, phòng chống TNTT, đuối nước, phòng chống dịch bệnh đến CMHS.

- Tổ chức cho CMHS và học sinh ký cam kết không giao xe máy, xe máy điện cho hs khi chưa đủ tuổi; Đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông bằng phương tiện xe đạp điện, xe máy điện, xe máy; cảnh giác để không bị lôi kéo, dụ dỗ tham gia các hoạt động không lành mạnh, gây rối, làm mất ANTT

3.3. Công đoàn

- Tổ chức trao quà 01/6 cho con CBGVNV.

- Hoàn thiện hồ sơ thi đua cuối năm.

4. Công tác văn phòng

- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị Công nhận thư viện tiên tiến năm 2025, Hồ sơ công nhận trường học đảm bảo ANTT, PC TNTT.

- Bàn giao sách, vở, đồ dùng phục vụ HS trước khi nghỉ hè.

- Kiểm kê, bàn giao tài sản, đối chiếu tài sản cố định so với đầu năm học, vào sổ tài sản cố định.

- Hoàn thiện công tác thu, chi, chứng từ thu chi năm học 2024-2025 đối với GVCN các lớp.

- Xây dựng kế hoạch, tuyên truyền công tác tuyển sinh lớp 6 năm học 2025-2026.

Hoàn thiện hồ sơ nâng thâm niên cho đ.c Nhung

III. Lịch cụ thể

THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP
Tuần 33 01/5 - 04/5	- Nghỉ lễ từ ngày 30/4 đến hết ngày 04/5. Phân công CBGV trực nghỉ lễ. - Xây dựng KH dạy trực tuyến bù ngày 02/5 vào ngày 26/4/2025 - Dạy học theo KH năm học. Thực hiện TKB ôn thi vào 10. - 8/5, Hội đồng GD: Triển khai KH tháng 5.	Đ.c Mai Đ.c Yến Đ.c Mai Đ.c Mai	CBGVNV CBGVNV GVCN, GVBM lớp 9 CBGVNV
Tuần 34 05/5- 10/5	- 6/5, Hoàn thành xếp loại 2 mặt GD đối với lớp 9. Rà soát, KT chéo hồ sơ lớp 9, xong trước 16h30 ngày 5/5. - 5/5, Hoàn thành hồ sơ tốt nghiệp cho HS lớp 9. - Dạy học theo KH năm học. Thực hiện TKB ôn thi vào 10. - Cử GV coi, chấm thi vào 10, thi tốt nghiệp THPT - Duyệt xét TN với PGD&ĐT - 5-10/5, hoàn thành đăng kí tuyển sinh lớp 10	Đ.c Yến Đ.c Yến Đ.c Mai Đ.c Yến Đ.c Yến Đ.c Yến	Hội đồng xét TN GVCN lớp 9 CBGVNV CBGVNV Châu, Thương GVCN L9, VP
Tuần 35 12/5- 17/5	- Dạy học theo KH năm học. Thực hiện TKB ôn thi vào 10. - 13-14/5 Duyệt tốt nghiệp HS lớp 9 - 12,13,14/5 tổ chức KT HKII lớp 6,7,8. Hoàn thành chấm điểm, tổng hợp xếp loại môn học HKII,CN đối với 6,7,8 - 15/5, họp CMHS lớp 9	Đ.c Mai BGH BGH BGH	CBGVNV GVCN-HS L9 GVCN,CMHSL9 CBGVNV,HS
Tuần 36 19/5- 24/5	- Dạy học theo KH, kết thúc chương trình năm học. Thực hiện TKB ôn thi vào 10. - 19/5, Tổ chức dâng hương, báo công tại di tích Bác Hồ - Hồng Thái Tây. - 20/5, tổ chức Đại hội Cháu ngoan Bác Hồ, kết nạp đoàn viên - 20/5, hoàn thiện hồ sơ học sinh, xét duyệt lên lớp cho HS 6,7,8 với BGH. - 22/5, thi khảo sát lớp 9 lần 3 - 23/5, Tổng kết lớp, hoàn thành bàn giao sách vở, đồng phục cho HS - 24/5 Sơ kết tổ, bình xét thi đua từng thành viên.	BGH Đ.c Yến BGH BGH BGH Đ.c Ng Anh, Hằng Đ.c Yến Đ.c Mai	CBGVNV CD, Đoàn, Đội, GV, 05 HS Đoàn Đội CBGVNV GVCN, VP ĐTN, Đội TN, CBGVNV GV dạy ôn

	- 24/5 Đánh giá chuẩn HT, PHT, Giáo viên. Đánh giá kết quả BDTX năm học 2023-2024, triển khai Kế hoạch BDTX năm học 2024-2025. - 25/5, họp CMHS lớp 6,7,8	TTCM BGH	GVCN, VP CBGVNV GVCN,CMHS
Tuần 37 26/5- 31/5	- 26/5, họp hội đồng trường lần 3 - 28/5, Tổng kết năm học, chia tay học sinh lớp 9. Bàn giao HS về sinh hoạt tại địa phương. - HS vệ sinh toàn trường, bàn giao tài sản lớp học cho bảo vệ. - 29/5, GV nộp Sổ đầu bài, KH dạy học của GV năm học 24-25. GVBM sắp xếp, vệ sinh, bàn giao thiết bị, đồ dung, phòng học bộ môn, sân tập cho bảo vệ. - 30/5, xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2025-2026. - 31/5, kiểm kê, bàn giao, vào sổ tài sản cố định.	BGH BGH Đ.c Mai Đ.c Yên BGH Đ.c Yên	HĐT CBGVNV,HS CBGVNV CBGVNV TTCM,CBGVNV VP, Hồng VP. TTND, CBGVNV

Nơi nhận:

- BGH (c/đ);
- CBNV (t/h);
- Website (đăng tải);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Tuyết Mai